



# 新北市國民小學 新進教師攻略

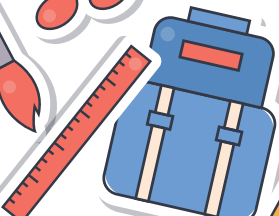




# 目次

局長序	
教師行事曆	01
1 班級經營	
1-1 營造正向教室環境	02
1-2 建立有效班級常規	09
1-3 處理學生行為問題	13
1-4 營造班級友善文化	17
1-5 給家長的一封信	19
附件_給家長的一封信(示例)	21
1-6 低中高班級新接班的秘訣	26
1-7 親師合作好契機-家長日	30
1-8 親師溝通工具 平台及運用技巧	33
2 課程教學	
2-1 開學準備要到位	34
2-2 教學伙伴要搭建	39
2-3 課程教學_組織資源要熟悉	41
2-4 課程教學_課程教學要正常	44
2-5 課程教學_重大活動要連結	47
2-6 課程教學_安排作業要適性	50
2-7 課程教學_評量方法要多元	52
2-8 課程教學_命題審題要專業	56
附件_命題審題_國小雙向細目表(示例)	58
2-9 課程教學_雙向細目表填表說明	59
3 輔導特教	
3-1 學生個別需求的覺察與發展性(初級)輔導協助	60
3-2 學生輔導資料撰寫注意事項	65
3-3 學生問題行為轉介	72
附件-學生關懷表-A(示例)	75
3-4 學生輔導工作中老師的角色與任務	77
3-5 責任通報之教師當責	79
3-6 特殊教育學生輔導常見 QA	83
3-7 參與 IEP-普通班教師版	88
3-8 特殊需求學生普通班課程調整原則及示例	90

本手冊內容為集結教師經驗分享，涉及法規部分仍請依相關規定辦理。







## 局長序

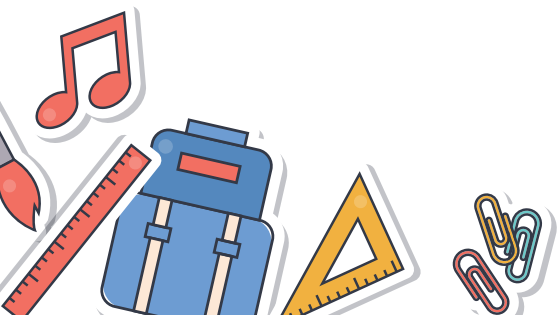
首先恭喜各位新進教師同仁通過層層的考試終於金榜題名，加入新北教育的大家庭，一起為新北教育打拚努力！新北市政府教育局推動新北教育123，秉持成就每一個孩子的初衷，專注教育本質，將與您攜手一同營造優質教育環境，創造新北市「幸福教育」的品牌特色。

教育是百年樹人的工作，任重而道遠，「有高素質的教師，才有高品質的教育」教師的角色至關重要，關係到教育的成敗。十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，並以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景。「學為良師，行為世範」身為一位教師自當成為學生的表率，在教導孩子之前，也希望大家能秉持對教育初衷，不斷的提升自我的教育專業，精進教訓輔的能力與素養，以達「成就每一個孩子」的願景。

教育是生命影響生命的歷程，老師們初踏入教育現場時，難免會面臨一些實務工作的挑戰，例如對於課程內容及教學方法、學生訓育輔導工作、班級經營與親師溝通……等工作要快速的熟悉且運用自如，在這個時期如果能夠有一些有效支持的資源介入，就能幫助新進的同仁順利的渡過初任教職的調適期，如果因為在教學上遇到挫折而失去了對教育的熱忱，不僅是個人生涯的一個挫敗，也是新北教育的一大損失。所幸教育之路並不孤單，面對這些教學問題無需太過擔心，新北市各校夥伴都有累積寶貴經驗、許多教導學生的良方妙策可以互相分享，一起共學精進。

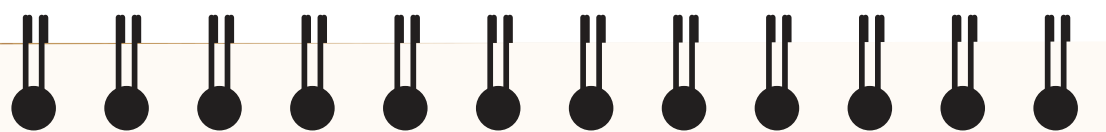
感謝頂溪國小柯志賢校長帶領「新進教師手冊編輯團隊」，匯聚新北市許多優秀的學輔同仁及第一線優秀教師，用心推想新進教師可能會面臨的問題，貢獻他們歷年來在教育崗位上的心得，成為新進教師最佳的支持力量，希望這一本手冊能讓來到新北市的每一個新進教師感受到新北教育的溫馨與友善，讓我們一起攜手全力為新北市的學生創造幸福。

新北市政府教育局長 張明文 謹識



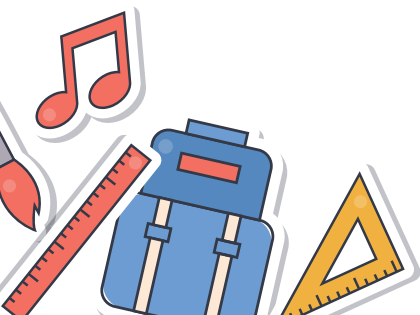
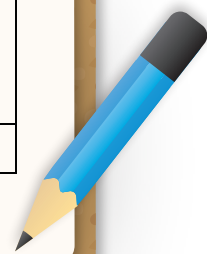


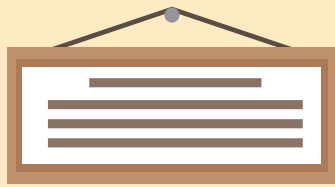
# 教師行事曆



學期	月份	待辦事項
上學期	8月	1. 教師備課日 2. 學生返校日 (視各校而定) 3. 開學日
	9月	家長日 (開學三周內)
	10月	期中評量
	11月	
	12月	二~六年級學習扶助成長測驗
	1月	1. 教師備課日 2. 期末評量 3. 休業式
下學期	2月	1. 開學日 2. 家長日
	3月	
	4月	期中評量
	5月	1. 五年級能力檢測 2. 一~六年級學習扶助篩選測驗
	6月	1. 畢業典禮 2. 期末評量 3. 休業式
	7月	

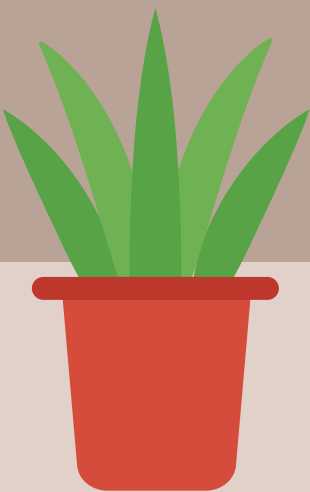
學校個別活動請依各校行事曆辦理





# 新進教師攻略

## 班級經營篇





## 營造正向教室環境

班級經營是教師將基本理論、教育理念與班級實務三者之間的整合、修正與實踐的動態過程，更是提升學生學習成效的核心關鍵。所謂：「班級經營好，教學訓輔沒煩惱。」需要透過物理環境與學習環境組織、規劃，才能潛移默化的引領學生向全人教育的目標前進，形塑獨具一格良好的班級氣氛。

### 一、營造正向教室環境

#### (一) 事有定規、物有定位

建立具有社會化正向互動、主動積極樂於學習、自發互動共好的學習環境，達到讓學生喜歡到校進班學習的首重目標。

教室內設立豐富情境式的學習區，可以融入教師的教育理念或塑造良好品格的標語或海報等情境佈置，將動線規劃清晰、學習區劃分明確，使師生在空間使用上更具默契與規範，亦能建立師生具體可視的共同語言進行溝通與表達，並且履行學生學習的責任義務，展現其學習能力。以下為教室陳設學習區的名稱與說明，可以搭配班級幹部之職責使用，供教師參考。

學習區	幹部	幹部任務與教師準備工作
任務打卡區 附圖 1	作業長 學藝長	<p>★幹部任務：到校進班之後「插籤打卡」並清點同學繳交的聯絡簿與回家任務之數量。</p> <p>★教師準備：在此區可以提供文件架，供學生放置回家任務，以及運用透明格子袋搭配冰棒棍作為插籤打卡的物品，培養學生從他律到自律的好習慣，與做事負責任的態度。</p>
衛生用品區 附圖 2	健促長 防疫長	<p>★幹部任務：領取含氟漱口水、更換酒精噴瓶，保管額溫槍等，並確實登記與繳交潔牙紀錄表與含氟漱口紀錄表。</p> <p>★教師準備：在此區可以提供基本的衛生用品，如：立鏡、衛生紙、兒童（成人）口罩、酒精噴瓶、指甲修護組、梳子、髮帶與旅行組潔牙用具等，兼備衛生整潔與服裝儀容，培養生活自理的能力。</p>
物品借用區 附圖 3	學藝長	<p>★幹部任務：整理學用品，如：文具、美勞材料與工具。</p> <p>★教師準備：教師在此區可以提供學用品，如：原子筆、彩色筆、便利貼、螢光筆、空白紙、圓規、量角器、膠水、鉛筆與削鉛筆機等，一方面讓學生的學習，不因為缺少學用品而影響其學習品質，另一方面則是藉由「借（使）用」學會愛護與感恩的心。</p>







學習區	幹部	幹部任務與教師準備工作
數學操作區 附圖 4	機動長	<p>★幹部任務：整理數學教具，如：色紙、積木、撲克牌。</p> <p>★教師準備：在此區可以提供自製或購置可操作式的數學教具，亦可向教務處借用數學教具箱。如：24 小時制的長尺、幾何扣條、公分公克連接方塊、立體形體（包含展開圖）組與公斤秤等，讓學生可以藉由反覆操作具體到抽象為教學原則的教具，強化各個數學感。</p>
體育器材區 附圖 5	體育長	<p>★幹部任務：整理體育器材，如：軟式飛盤、球類。</p> <p>★教師準備：在此區可以提供體育器材，亦可讓學生依體育課程安排，攜帶體育器材到校，如：跳繩、扯鈴與各種球類等，提供學生於課間時間活絡筋骨，以達身、心、靈、腦的不斷更新與鍛鍊成長。</p>
益智玩具區 附圖 6	機動長	<p>★幹部任務：整理益智玩具，如：七巧板、象棋、疊疊樂等。</p> <p>★教師準備：在此區可以購置益智玩具，如：西洋棋、跳棋、圍棋、撲克牌等，讓學生除了有領域的學習之外，也能與同儕互動並鑽研益智玩具，創建一個溝通表達的契機，甚至是激發學習興趣，培養一技之長。</p>
班級圖書區 附圖 7	圖書長 服務長	<p>★幹部任務：整理並清點班級圖書。</p> <p>★教師準備：在此區可以於學校圖書館申請書箱入班，同時可讓學生攜帶二至四本書籍，透過不定期更換的共好方式豐富班級圖書，亦可添購多元叢書、繪本與科普雜誌，如：科學 OK、大自然之歌、美感教育繪本、情感教育繪本、名著故事、歷史故事與成語集錦等，補足重要而應該教，但是未於正式課程中教授或提及的懸缺課程之內容，培養學生閱讀心性、建立閱讀習慣、善用閱讀策略等，增添班級多元的學習風景。</p>





學習區	幹部	幹部任務與教師準備工作
美食盛裝區 附圖 8	午餐長	<p>★幹部任務：管理帽（手）套、圍裙與口罩，整理並清潔餐桌椅、撤收餐桶。</p> <p>★教師準備：在此區可以安排營養午餐餐盒與湯桶之專屬位置（椅背朝外，使得湯桶能安穩的放置不易滑落），藉由一進一出的分明動線，兼具安全性與衛生整潔。</p>
觀功念恩區 附圖 9	班長 副班長	<p>★幹部任務：整理「優存善念簿」與「優存善念筒」。</p> <p>★教師準備：在此區可以設置「優存善念簿」與「優存善念筒」，讓班級的正向言行能以具體的日期與事蹟被記載（亦可結合書寫小日記），進而透過分享影響同儕。優存善念代幣則是作為不定期獎勵學生的依據（愛的存款與提款），如：同樂會、慶生會等。</p>
線上資訊區 附圖 10	資訊長 服務長	<p>★幹部任務：管理資訊設備，維護資訊設備之整潔。</p> <p>★教師準備：在此區可以申請或借用資訊設備資源，如筆電、平板，提供學生於課間時間查找資料，或熟稔線上學習平臺，讓實體與線上同步進行，也培養對資訊軟硬體設備的使用能力，更藉此宣導網路安全與健康促進。</p>
作品藝廊區 附圖 11	學藝長	<p>★幹部任務：維護作品、更新（抽換）作品。</p> <p>★教師準備：在此區可以以 A4 透明資料袋與無痕透明膠帶為工具，不定期於布告欄（學生作品區）或窗戶（玻璃）展示成果，透過逛藝廊的方式欣賞同儕作品，提升學生成就感，凝聚班級的向心力。</p>
掃具放置區 附圖 12	衛生長	<p>★幹部任務：整理掃具並維護其整潔。</p> <p>★教師準備：在此區可以運用包漆粗鐵線與夾子或迴紋針，讓掃具有明確的「家」，維護原則為通風、乾爽、整齊，垃圾桶與回收桶（盒）亦於桶面或盒身清楚標示丟置類別，進行檢核與督導。</p>
綠美化區 附圖 13	園藝長	<p>★幹部任務：進行花草樹木澆水、整理落葉等。</p> <p>★教師準備：在此區可以放置盆栽以叮嚀學生在校使用環境之安全與警示，配合園藝股長的職責，於打掃時間整理花木之相關工作。</p>
節能減碳區 附圖 14	能源長	<p>★幹部任務：離開教室之前，檢查電器（電扇、電燈、投影機）是否確實關閉。</p> <p>★教師準備：在此區可以於教室電燈開關、電風扇開關、門板與洗手台標示節約能源用語，並清楚命名其開關名稱，便於師生進行溝通與檢核。</p>





## (二) 教室座位配置

教師可以考量學生之身高、視力、課堂學習狀況、人際互動等，不定期更換學生座位，亦可依照教學活動彈性調整座位。以下為教室陳設桌椅的使用時機與其說明，供教師參考。

名稱	適用時機與說明	圖示
行列式	講述式教學法，或演示教學活動，較不利討論或進行小組活動。	
馬蹄形 (U 字形)	討論式教學、合作學習、說故事，便於溝通與教學管理，較容易掌控課室秩序，且能夠面對面或相鄰與同儕互動，較有參與感。	
叢集式	四到六位學生座位合併在一起，較有利於學生參與小組討論（師徒制）。	







附錄一

附圖 1 任務打卡區	附圖 2 衛生用品區	附圖 3 物品借用區
附圖 4 數學操作區	附圖 5 體育器材區	附圖 6 益智玩具區
附圖 7 班級圖書區	附圖 8 美食盛裝區	附圖 9 觀功念恩區
附圖 10 線上資訊區	附圖 11 作品藝廊區	附圖 12 掃具放置區
附圖 13 綠美化區	附圖 14 節能減碳區	

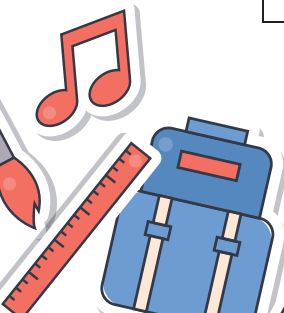






附錄二

<p><b>班長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.前方整隊、帶隊</li> <li>2.班級主要代表人</li> <li>3.上、下課喊口令</li> <li>4.協助各個幹部事務工作</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<p><b>副班長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.後方整隊、帶隊</li> <li>2.班級次要代表人</li> <li>3.上、下課喊口令</li> <li>4.協助各個幹部事務工作</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>
<p><b>能源長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.關閉電燈、電扇、資訊設備</li> <li>2.檢查電燈、電扇、資訊設備</li> <li>3.午休熄燈、冷氣主要負責人</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<p><b>圖書長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.班級圖書館主要負責人</li> <li>2.整隊、帶隊至學校圖書館</li> <li>3.叮嚀逾期者歸還書籍</li> <li>4.巡視檢查圖書館之環境整潔</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>
<p><b>路隊長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.前方整隊、帶隊</li> <li>2.上、下課放學喊口令</li> <li>3.協助路隊進行之安全與秩序</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<p><b>體育長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.借用體育器材</li> <li>2.帶隊進行暖身操與課後收操</li> <li>3.健康操領跳人員</li> <li>4.運動會相關活動</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>
<p><b>衛生長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.巡視環境整潔工作加以指導</li> <li>2.檢核教室與外掃區細部工作</li> <li>3.掃具(櫃子)擺放整齊乾淨</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<p><b>午餐長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.確實配戴口罩、帽套與手套</li> <li>2.協助盛裝營養午餐、發放水果</li> <li>3.撤收湯桶與飯菜盒、清潔餐桌</li> <li>4.體力補給區主要負責人</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>
<p><b>健促長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.領取含氯漱口口水</li> <li>2.登記含氯漱口紀錄表</li> <li>3.登記潔牙紀錄表</li> <li>4.整隊、帶隊例行健康檢查</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<p><b>防疫長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握體溫量測紀錄表</li> <li>2.負責口罩配發登記表</li> <li>3.適時使用酒精消毒公共區域</li> <li>4.衛生用品區主要負責人</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>
<p><b>機動長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.派發處組單張、報紙、物品</li> <li>2.繳交處組調查表、回條</li> <li>3.協助事務，使班級與學年運作順利</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<p><b>資訊長</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.開、關投影機與保管觸控筆</li> <li>2.課前準備授課電子書或檔案</li> <li>3.協助排解影音播放等狀況</li> <li>4.資訊用品區主要負責人</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>





<h3>學藝長</h3>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.設計、編輯、繪製活動海報</li> <li>2.協助作業長核對繳交人數</li> <li>3.物品借用區主要負責人</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<h3>作業長</h3>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.每日清點回家任務</li> <li>2.發放已批閱之回家任務</li> <li>3.叮嚀繳交回家任務與聯絡簿</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>
<h3>園藝長</h3>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.每日環境整潔時間巡視植栽</li> <li>2.補給教室內、外植栽之水分</li> </ol> <p>請簽名 signature</p>	<h3>幹部履歷意願表</h3> <p>姓名： _____</p> <p><small>每個人都有獨特且與眾不同的特質與能力，希望小學及初中，讓出擔任幹部或小組領袖機會，從中學習如何領導、選擇與負責和團隊合作。現在請你「客觀選擇」仔細選擇「適合你」的三個志願序（代號）填寫在下方，填寫下選擇的原因，達到知彼知己！</small></p> <p>A. 班長 B. 副班長 C. 學藝長 D. 衛生長 E. 路隊長 F. 午餐長 H. 讀報長 I. 圖書長 J. 體育長 K. 能源長 L. 總務長 M. 禮儀長 N. 訪賓長 O. 園藝長</p> <p>我選擇的原因 ( ) _____  ( ) _____  ( ) _____</p> 





# 建立有效的班級常規

「安靜!安靜!不要講話了。」「說話前要先舉手。」……

教師在新接班級時，班級能否在最短時間步入常軌，教學活動能否順暢進行，端看班級常規是否訂立得宜以及老師能否堅守規範。

## 一、班級常規建立的原則

- (一) 師生共同討論協議而定，需保有彈性。
- (二) 要符合教師教學及學生學習的需求。
- (三) 簡單扼要勿冗長，一條一個具體行為。
- (四) 合理、明確且可行，採用正向的語句。
- (五) 需以書面方式張貼於教室明顯處。

## 二、班級常規建立的具體作法

不同年齡層的學生，有不同的心理與行為特質，因此低年級學生由於年紀小加上認知發展尚未成熟，所以班級常規多是由導師單向制定，常透過『口語式常規』引導孩子做正確的行為，例如：

老師說：「注意！」 學生回：「注意！」 或是

老師說：「大眼睛！」 學生說：「看老師！」…等，都是在班級活動常聽聞的班級常規用語，簡短扼要又容易記誦，用以提醒學生上課或活動進中要有的態度或行為。

中高年級的學生開始有民主自治的觀念，自我意識逐漸抬高，開始關心且樂於參與跟自己切身有關的活動，因此班級常規可以由師生雙向溝通共同擬定，其常規建立的做法如下：

步 驟	內 容
(一) 老師要 先有想法	<p>說明：1、在開學前要先思考自己班級經營的方向及對學生行為表現的期望。</p> <p>2、開學第一天是訂立班規的好時機，未來仍可利用班會時間討論、訂立或修改。</p> <p>作法：可從整潔、秩序、禮貌、課業…等方面思考哪些是可接受的行為。</p> <p>整潔 下課桌椅要排列整齊、物品使用完要放回原位……</p> <p>秩序 說話前先舉手，經老師同意才說話……</p> <p>課業 作業要按時繳交、課本習作要保持乾淨……</p> <p>注意：但並非所有的期待都要急著第一天就要跟學生溝通，有些部分可等待適合機會再提出。</p>
(二) 讓學生能	<p>說明：1、老師可透過作業或活動的設計，讓學生充分表達自己的心聲。</p>







表達意見	<p>2、老師務必要讓學生了解班級常規制定的意義是要讓我們的班級跟同學在這個班級更好。</p> <p>作法：1、利用聯絡簿、作文或意見箱，讓學生按照自己的期望寫下，老師蒐集整理後，利用班會時間投影在全班都看的到的地方，以方便討論。</p> <p>2、利用上課時間分組，推派小組長，帶領組員利用上、下課時間觀察同學的行為或生活習慣，找出優點或需要改進的地方，進行討論，於班會時說明，並提出小組的建議。</p> <p>3、利用班會時，針對個人或小組的意見充分討論，利用舉手表決的方式決定班級常規。</p>
(三) 將期望轉化為具體班規	<p>說明：大家不妨想想看那些朗朗上口的洗腦神曲有哪些特點，不外乎強烈的節奏感、簡單易記的歌詞、任何人都能學會的舞步，因此將師生共同期望的班級目標化成明確可行的班規，學生才有可依循的依據。</p> <p>作法：1、內容簡潔—班規的條文簡要容易記住，而且要明確合理，學生才能確切落實在生活中。常規條文要符合學生的認知跟生活經驗才有利於學生遵守。</p> <p>2、正面措辭—告訴學生該怎麼做，用正向鼓勵替代負向的禁止，例如用『在走廊要慢慢走』替代『在走廊不要奔跑』、用『上課發言請舉手』替代『不要沒經過同意就講話』、用『8點前進教室』替代『不要遲到』等。</p> <p>3、數目不多—條文數目不要太多，以免過於繁複，難以記住而不易遵守，以5-10條為準，之後觀察學生遵循的狀況再逐步增加。</p> <p>注意：班級常規要書寫出來並貼在顯眼處，透過視覺隨時提醒學生、加深記憶。</p>
(四) 講解和示範	<p>說明：班級常規制定後，最重要的還是要讓學生知道怎麼去做，否則形同虛設，因此教師可透過語言、行為、圖片等形式，親自演練引導學生進行練習，達事半功倍之效。</p> <p>作法：1、教師示範並引導學生練習，確認所有學生都參與並確實了解常規的內容。</p> <p>2、老師可提供不同情境，讓學生將學習的內容應用於實際的生活中，有助於學生記憶及遷移。</p> <p>注意：當學生演練正確，立即給予正增強，有助於學生加深印象。然若學生行為錯誤，須立即糾正，但勿指名道姓點出學生，而是再次示範，請所有學生練習，避免造成困窘的情況。</p>
(五) 確實遵守	<p>說明：1、班級常規並不是口號，強調知行合一，能落實於日常生活中。</p>







與執行	<p>2、班級常規訂立後，應訂立有效的獎懲辦法，強化好的行為表現，同時也可以隨時提出檢討跟討論，以進行調整和修正。</p> <p>作法：1、教師對學生的標準要一致，不因不同人犯錯而有輕重之別。</p> <p>2、教師應以身作則，建立相互支持的學習情境，讓學生在觀察與模仿中學習，潛移默化下保持正確態度及建立常規。</p> <p>3、責備、處罰只能收短暫之效，無法真正改變學生的行為，透過鼓勵、明確告知正確的作法，學生反而能學到正確的態度和行為。例如：與其罵學生『把教室弄得亂七八糟，像豬圈一樣。』不如提醒學生『把座位周圍的垃圾撿起來，丟進垃圾桶，書包跟水壺擺放整齊。』更能達到效果。</p> <p>4、當學生有好的表現不要吝於給予讚美，公開表揚可以激發學生的榮譽感，追求更好的表現，可以透過榮譽卡、集點換獎品、或設立榮譽之星、品德小達人等專欄進行表揚。</p> <p>注意：讚美要即時、真誠和具體，不要空泛，而是要正向聚焦、針對具體事實給予回應。例如：『老師看到你剛剛幫忙值日生擦黑板，你真是懂事的孩子!』『剛剛小明跌倒時，你除了安慰他，還帶他去健康中心，真是貼心!』這樣針對事實描述是不是比『很棒!』『好厲害!』更能打動孩子，也更能到增強的效果。</p>
(六) 檢討與 回饋	<p>說明：班級常規訂立後並非不能改變，教師可引導學生針對常規條文進行討反省、討論跟檢核，檢討常規的制定是否合理、執行上的成效如何，以作為調整或修改的依據。</p> <p>作法：1、教師應隨時追蹤學生常規遵循的情況，可責成班級幹部同儕相互提醒，提升常規執行成效，同時視情況調整並提供反饋。</p> <p>2、教師可根據學生的幹部角色或班規的執行設計檢核表，提供同學自我省思。</p>

### 三、班級常規輔導的提醒與叮嚀

- (一)建立關係：營造良善的師生互動關係，建立信任感，有利於教師發揮影響力，協助學生建立並遵守常規。
- (二)適時授權：選拔合適的班級幹部，適時賦予權力，強化班級組織功能，可快速有效的建立班級常規。
- (三)敦敦教誨：應預留容錯空間，面對錯誤行為，應以接納包容的態度、溫和口吻、耐心引導學生，以養成良好習慣。
- (四)個別關注：不同年齡層的學生，有不同的心理與行為特質，在班級常規輔導時應特別留意學生的個殊性，避免造成挫折或負面情緒。





(五)家長合作：與家長保持緊密聯繫，留意偶發事件或潛在問題的生活輔導，分享學生的進步和困難，並徵求他們的意見和支持。

教師為了有效管理班級秩序，即便孩子的問題層出不窮，教師仍應避免全面權威式的管教，若能權威關懷雙管齊下、恩威並施，在真誠、同理、尊重的班級氛圍下，讓每個學生在為自己的行為負責的同時亦保有尊嚴，在師生互信的基礎下，有助於學生培養自治、自律的關鍵能力。





## 處理學生行為問題

一、 常見的學生行為問題：參考自《新北市國民中小學學生關懷轉介 A 表》列出七種經常困擾老師的學生行為問題：

(一) 情緒起伏大：包含大哭尖叫、跑離教室，自我傷害等行為。

1. 面對孩子的「大哭大叫」，請老師先轉換心情，別讓自己順著孩子編排的劇本走，並用平靜的口吻詢問：「發生了什麼事？我可以怎麼幫忙你？」，如果孩子這時還是哭鬧不止，可以和孩子說：「我知道你現在很難過、很生氣，我先讓你休息一下，等你收拾好自己的心情，我們再來聊聊」，如老師判斷孩子哭鬧的程度會明顯影響課堂進行，可以找其他老師支援。
2. 面對孩子「跑離教室」的行為，考量學生的安全，建議直接聯繫行政處室或該生熟悉的老師，協助在校園內尋找該名學生。
3. 面對孩子「自我傷害」的行為，例如：用頭撞牆、用拳頭打自己，老師可以用雙手握住孩子的手腕，讓該生停止自我傷害行為，並表達自己的擔心與感受：「我知道你現在很生氣/難過，但看到你現在讓自己受傷，我也會很擔心，我們一起想一想能怎麼解決這個問題。」。

(二) 人際互動衝突：包含同儕衝突、師生衝突。

1. 在處理「同儕衝突」上，尤其是肢體衝突，建議老師盡量於當日處理，並在了解事情全貌後，再和雙方家長溝通，讓家長了解老師所做的協助與處理方式。
2. 在處理「師生衝突」上，先思索和孩子衝突的事件與原因，是哪些動作、哪些話語讓老師覺得不舒服，試著和孩子溝通談話，過程裡先避免責備，或是請其他老師居中協助，詢問孩子的感受，再和孩子一起討論彼此期待不一致的地方。老師可以營造修復關係的機會，例如：看見孩子在班級上的優點，試著在班上當眾肯定孩子。
3. 如果發現班級內出現疑似霸凌事件，建議立即聯繫霸凌事件主責行政處室學務處，由行政處室協助評估並進行調查。

(三) 破壞性行為：包含動手、翻倒桌椅等高強度情緒行為。

1. 在處理「攻擊行為」上，建議老師立即採取分隔學生的動作，保護同儕與該位學生的安全，必要時請其他學生找行政處室老師支援，同時請老師務必注意自身的安全。
2. 在處理「破壞物品」上，建議先讓附近的同儕遠離正在爆炸的孩子，並於孩子冷靜後，引導他把爆炸現場恢復原狀，讓孩子明確知道破壞行為和行為後果的連結。
3. 處理破壞性行為後，建議老師填寫線上輔導紀錄(B卡)，記錄處理方式和事情前因，必要時轉介輔導室，確認孩子是否具輔導或特教的需求。

(四) 自我控制行為困難：包含注意力不集中、過動、衝動等行為特質。

1. 在處理「注意力不集中、過動」行為特質上，孩子上課常常玩文具，或出現離開座位或身體扭來扭去的動作，當孩子長時間靜不下來，建



議老師在課堂上，可以給予一些發材料的小任務，鼓勵學生參與動態性的社團。

2. 在處理「衝動」行為特質上，孩子在課堂上常出現未舉手就發言、插話，或是在輪流進行活動時無法等待，和同學發生爭執時，動作比思考速度快，說出傷人的話、出現打人的情形，建議老師利用行為約定，幫助學生建立正向合宜的行為，例如：在課堂一開始就說明發言前先舉手，老師點到後才能分享，在執行時要堅持原則，避免模糊空間，並協助孩子建立正向行為的經驗。

(五) 偏差行為：包含說謊、偷竊等偏差行為。

1. 在處理「偷竊行為」上，透過親師合作，了解家庭經濟狀況，推測行為動機，在進行賠償或歸還原物的動作時，除了要求孩子當面道歉，師長要協助其建立正確的金錢觀，說明物權概念與法律責任，如孩子出現屢犯情形，必要時可以引進校外資源，讓校外人員告誡偷竊行為的嚴重性。
2. 在處理「說謊行為」上，可初步探究說謊原因，較多孩子為了逃避被責罵，例如：「我沒有打到他」，這時可以嘗試和孩子溝通：「我希望你可以再想想看，我相信你是一位誠實的孩子」，並建議在孩子勇於認錯時，針對錯誤行為給予引導，但同時針對他認錯的部分給予肯定，建立其正向經驗。

(六) 學習狀況不佳：學習表現明顯落後同儕。

1. 學習表現不佳的原因，包含生活作息不規律，導致上課打瞌睡，或上課容易分心、無法遵守上課規範等，了解原因後再對症下藥。
2. 透過與家庭合作，讓孩子完成作業基本練習量。如家長持續支持，且孩子願意學習，但成效仍不彰，可以和特教老師進行討論。

(七) 出缺席狀況不佳：孩子經常缺曠課，出席狀況不穩定。

1. 和行政處室合作進行家訪，確認家庭照顧的功能是否健全。
2. 邀請家長到校參與個案會議，了解家庭狀況，必要時可以請社工師協助介入。







## 二、行為問題處理策略與原則

(一) 制定個別行為約定的方式：

1. 有具體可觀察的目標
2. 行為目標至多 2 個，依照問題的急迫性排序
3. 可依據學生的能力現況變動，調整約定內容(例如：提高行為目標)
4. 找到學生喜歡的增強物或活動作為鼓勵

範例：

個別約定				
行為目標： 一堂課內，能坐在座位上維持 30 分鐘。				
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
每集滿 15 格老師的簽名，可以和○○老師換一張貼紙。				
立約人：(請學生和老師一起簽名)				
日期：				

(二) 行為問題初步分析表：針對學生的行為問題進行功能分析，並擬定未來可行的處理策略。

1. 行為問題	2. 事件起因 (時間、對象、 頻率等)	3. 處理方式與 學生反應(須符 合正向管教原 則)	4. 推測行為 目的	5. 未來調整 方式
範例：甲 生生氣時 用手打同 學	上課時，乙生說 甲生上課在玩鉛 筆盒，因為被乙 生告狀，甲生離 開座位去打乙 生。甲生和同儕 發生肢體衝突約 每兩週一次。	老師立即把甲 生帶開，請乙 生先遠離至教 室後方，甲生 因此大叫維持 一分鐘。	推測甲生因 為被告狀， 可能擔心被 大人責備。	(1) 請學生在 上課時把鉛筆 盒收進抽屜。 (2) 調整兩位 學生的座位。





(三)情緒行為處理原則：

1. 學生生氣時，如果沒有立即危險，盡量不觸碰孩子。
2. 待學生情緒冷靜、平復後，再教導學生適當的處理方式。
3. 當學生情緒行為問題有改善時(並非指該行為問題完全消失)，大方給予其具體的口頭鼓勵。
4. 透過系統合作，請行政處室、熟悉學生的老師一起協助處理。

★★相關增能資源關鍵字：

1. 情緒行為曲線
2. 行為功能介入策略





## 營造班級友善文化

營造班級友善文化的關鍵在於社會互動，在班級中教師與學生、學生與學生的互動，甚至教師與家長的互動，都是屬於班級社會互動的範疇中。班級的互動其實就是整個團體的運作，介於個人與制度中間，班級團體營造出友善氣氛與共同的目標與意象，進而產生歸屬感，我們也會稱這個為班級的向心力。

### 一、營造班級內友善的團體動力

前幾個章節中有提到班級的環境營造、班級規定也學習到了如何處理個別的學生問題。接下來我們會談談如何建立班級的歸屬感，進而成為人人羨慕的天使班級。

#### (一) 班級中的儀式感

要如何將日子過的有滋味，儀式感是不可或缺的一項小秘訣。就像每年的生日都會為家中的孩子過生日，或是每個月有一個假日家庭日固定出遊，這一點一滴的累積就會在孩子腦中留下深刻回憶。在班級中也許我們可以這麼做。

1. 每天早上全班向剛進教室的孩子問早，讓每個剛進教室的學生都能受到全班滿滿的歡迎。
2. 每週有個導師時間進行孩子的好表現回饋，可以是老師分享也可以開放學生彼此賞識，讓孩子感受到被老師及其他同學重視。
3. 每月安排個小規模的慶祝活動(例如：共同完成班級目標、學習回顧、學校競賽慶功……等)，讓孩子在學習的過程中，也能定期總結，藉此激勵自己。
4. 每學期安排戶外教育的走訪，讓孩子除了在校園生活之外，能夠增加彼此的認識與互動。

#### (二) 學習中的小驚喜、成就感

每個人都喜歡溫暖的小驚喜，那是一種可以獲得支持與力量的行動，在班級中老師可以運用小驚喜創造班級氣氛的高點或感動點。滿足學生個人需求後，進而促進孩子對於班級的認同。

1. 當發現孩子表現低落或失常時，手寫卡片或訊息鼓勵孩子，甚至帶領全班一起進行關懷行動。
2. 當全班的合作有好表現時，老師可以透過非表定的獎勵，例如：今天功課減半或增加獎勵點數，讓全班感受到團體合作帶來的。
3. 悄悄的將孩子的優秀學習表現，上傳到班級群組或網頁，讓孩子的成就獲得肯定。
4. 帶孩子做對的事情，帶領孩子一同參加有意義的活動，例如淨灘、義賣捐款、當全班一起完成這些事情，成就感絕對是加倍。

#### (三) 教育合夥人-學生家長的參與感

有經驗的老師都知道家長也是班級經營中很重要的一環，我們甚至會稱呼為教育合夥人，如何讓家長也認同自己，是十分重要的一個關鍵。在團體動力的營造上，我們也可能嘗試以下的方式。

1. 定期分享孩子的好表現，哪怕是一點點，無論是聯絡簿、班級群組





或是班級刊物，不吝嗇的分享班級動態，讓家長了解孩子在學校的表現是有進步、亮點的。

2. 促進孩子與家長的互動，孩子有時不會表達自己的感受，傳統的家庭有時也不擅營造親子互動，老師可以透過生活、綜合活動課程，讓孩子真切的表達自己的感受，拉近親子關係。間接也能感受到老師的用心。
3. 不是只有壞事才聯絡，多數的家長接到老師訊息通常都會覺得不太妙。要不就是孩子受傷、惹事了，其實我們和家長的關係可以更密切，聯絡平常孩子的芝麻小事，聯絡班級活動需要家長的幫手，家長其實都是最好的後盾。
4. 學校重要活動(如戶外教育、運動會、園遊會)，可以積極邀請家長參加，凝聚大家努力的目標，給予任務，最後老師和孩子一起表達感謝。

## 二、掌握嚴格和寬容的界線

有些老師曾聽說「接手班級一開始就要下馬威，以後班級會比較好帶」、「你就是一開始對他們太好，現在收不回來」。這樣的言論，會讓自己覺得是否就按照完全規定，嚴格執行就好了，不要管學生的感受。但仔細想想，換作是你，想要遇到怎樣的老師，也許比較能夠同理學生與家長的感受。

### (一)溫柔的堅持

其實在嚴格和寬容之間有一種態度叫做溫柔的堅持，不必弄僵老師和孩子的關係，也可以讓其實做得到的孩子可以進步。

### (二)個別化彈性

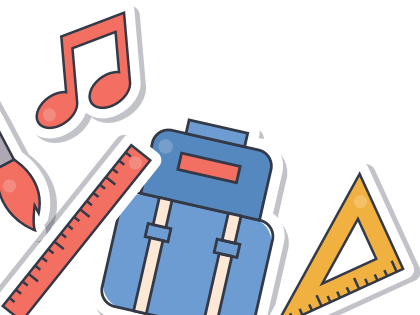
依據「教師輔導與管教學生辦法第十四條：教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。」做不到的孩子我們可以做彈性的因應措施，幫助孩子成長。

## 三、我自己都感覺到生氣、無奈時怎麼辦？

老師也是人，是需要被支持與關懷的，有時我們如果發現在班級經營上遇到一些難題，自己的情緒持續受到影響時。可以尋求校內同學年、資深優良或是行政處室的協助與幫忙。除了排解情緒外，也可以重新檢視自己在班級經營的策略上是否需要調整，條列班級目前最需要處理的問題，給自己分段目標，一步一步解決，讓自己看見友善的希望，也讓班級看見友善的契機。

## 四、友善班級的期許

團體的友善氛圍無法用量化說明，每一年的孩子特質與個體成熟度也都不同。但我們應抱持著友善、平等、尊重的態度，面對每一個來學校學習的孩子，並且引導他們用同樣的態度去對待他人，落實身教，讓這個善的循環在社會中持續蔓延。







## 如何撰寫「給家長的一封信」？

給家長的一封信作為親師溝通的重要工作，對於國小教師來說，與家長的有效溝通是建立良好家校合作關係的關鍵。無論其形式為紙本或電子檔，給家長的一封信成為一種重要的溝通方式，它可以傳達學生的學習進展、學校的相關事務以及與家長討論學生的需求和困難。這封信的撰寫需要遵循一些基本原則，選擇適當的使用時機，並留意一些溝通的注意事項。

### 一、基本原則

- (一)、清晰明確的語言：使用簡單明瞭的語言。
- (二)、尊重友善的態度：展現教師對家長的尊重和關懷。
- (三)、即時正確的資訊：確保信中提供的資訊準確。
- (四)、適當的格式和結構：選擇適合易讀的信件格式與結構。

在給家長的信件中，首先，使用清晰明確的語言非常重要。教師應該使用簡單明瞭的語言，避免使用專業術語或過於複雜的句子結構。確保家長能夠理解信中的內容，並能夠清楚明白學生的學習進展或學校相關事務。同時，教師應以尊重和友善的態度撰寫信件，展現教師對家長的尊重和關懷。表達感謝之情，對家長的支持和合作表示認可，這有助於建立積極的家校關係。

另外，給家長的信件應該提供正確的資訊。教師應確保信中提供的資訊準確無誤，包括學生的成績、學習進度、課程內容等。避免提供錯誤的資訊，以免產生誤解或混淆。同時，選擇適當的格式和結構也是重要的。教師可以使用標題、段落分隔、縮排等方式來組織信件的內容，使其更具有結構性和清晰度，方便家長閱讀和理解。

### 二、使用時機

- (一)、學習進展報告：定期向家長提供個別學生的學習狀態狀態，包括成績、學習態度、參與度等方面的評估。
- (二)、學校活動通知：通知家長各項學校或班級學校或班級舉辦的活動，包括家長會議、校外教育活動、文化節慶等。
- (三)、學生需求和困難：如遇學生遇到學習上的困難或有特殊需求，即時聯繫學生可能面臨的困難，提供家長支持和建議，一同討論合作方案。

關於使用時機，教師可以在不同情境下給家長寫信。首先，定期向家長提供學生的學習進展報告，包括成績、學習態度、參與度等方面的評估。這有助於家長了解孩子的學習情況，並與教師一同制定學習目標和計劃。其次，教師可以通知家長學校即將舉辦的活動，包括家長會議、校外教育活動、文化節慶等。這些活動通知可以提前告知家長，確保他們能夠合理安排時間並積極參與。此外，如果學生遇到學習上的困難或有特殊需求，給家長的信件可以用來討論這些問題。教師可以解釋學生的困難，提供支持和建議，與家長一同討論如何協助學生克服困難。

### 三、注意事項

- (一)、尊重隱私和保密性：應嚴守學生和家庭的隱私和保密性。
- (二)、注意語氣和態度：確保信件中的語氣友善、正面且尊重。
- (三)、簡潔明瞭的內容：宜保持內容簡潔明瞭，避免過度冗長，易於閱讀和理解。





(四)、及時有效的回覆：若家長對內容有任何疑問或需進一步討論，教師應及時回覆。

在撰寫給家長的信件時，教師也需要注意一些溝通的注意事項。首先，尊重隱私和保密性是非常重要的。教師應該嚴守學生和家庭的隱私和保密性，避免在信中透露敏感個人信息，僅提供與學習和學校相關的資訊。此外，教師應注意語氣和態度。確保信件中的語氣友善、正面且尊重。避免使用批評或貶低的語言，以免引起家長的不滿或衝突。此外，保持內容的簡潔明瞭也是重要的。在撰寫信件時，教師應保持內容的簡潔明瞭，避免過度冗長或困難理解的段落。家長通常忙於工作和生活，因此能夠輕鬆閱讀和理解信件是很重要的。最後，如果家長對信件內容有任何疑問或需要進一步討論，教師應該及時回覆和跟進。這有助於建立有效的溝通和合作關係。

#### 四、限制與轉化：善用文字溝通與語言溝通的交互運用

必須提醒的是，文字溝通和對話溝通是我們在親師溝通中常用的溝通方式。兩者都有各自的優缺點。文字溝通的優點在於可以提供更多的時間和空間進行思考和表達。當教師採取文字書信進行親師溝通時，可以選擇合適的字詞和句子結構，仔細思考自己的表達方式。這有助於確保我們能夠準確傳達我們的意思，避免語言上的模糊或誤解。此外，文字溝通也具有永久性和可檢索性的特點，我們可以保存和查閱以前的對話紀錄，方便回顧和參考。

然而，文字溝通也存在一些缺點。首先，文字無法傳達非語言要素，如語氣、表情和身體語言。這可能導致信息的失真或誤解，因為讀取訊息的接收者，包含家長或老師，無法直接感受到發送訊息者的情感和意圖。其次，文字溝通缺乏即時性。當我們使用文字進行溝通時，需要等待對方的回應，這可能導致溝通速度的緩慢，甚至導致情緒發酵。此外，文字溝通也容易產生誤解或衝突，因為缺乏直接交流和即時反饋。

相較之下，無論是面對面、電話或是即時通訊形式的對話溝通具有一些文字溝通更為優勢之處。對話可以實現即時的交流和反饋，我們可以立即回應對方的言語和非語言信號，進行更加豐富的交流。這有助於減少誤解和提高溝通效率。此外，對話溝通還能夠更好地表達情感和意圖，因為我們可以透過語氣、表情和身體語言來傳達更多的信息。然而，直接對話溝通也存在一些限制。由於對話是即時的，我們無法像文字溝通那樣仔細思考和選擇字詞，這可能導致語言的精確度和表達的清晰度降低。此外，對話也缺乏永久性和可檢索性，一旦對話結束，就無法像文字一樣回顧或參考以前的對話內容。

由於文字溝通和對話溝通各有優勢和限制。我們應根據具體的情境和需求來選擇適合的親師溝通方式。有時候，文字溝通可以提供更好的思考和表達空間；而在需要即時交流和情感表達的情況下，對話溝通則更為適合。在班級經營的整體脈絡下，教師可以結合使用這兩種溝通方式，以確保有效的溝通和理解。

總的來說，給家長的一封信作為親師溝通的重要工作需要遵循基本原則，選擇適當的使用時機，並注意溝通的注意事項。這封信可以用來報告學生的學習進展、通知學校活動、討論學生的需求和困難。透過尊重、友善的態度和清晰明確的語言，教師可以與家長建立良好的合作關係，共同關注孩子的學習和成長。這種家校合作關係對於學生的學習和發展具有重要的影響，並且有助於建立一個支持學生全面成長的環境。教師和家長的合作與溝通是促進學生成功的關鍵要素，因此，給家長的一封信是促進親師合作順暢的重要工具之一。





附件

## 給家長的一封信

### 一、低年級版本

各位親愛的家長您好：

很高興這一學期擔任您孩子的導師。在此，容我先簡單的介紹一下自己。我是○○○老師，畢業於國立○○大學教育學系，在服務於○○國小的期間，曾經擔任過一至六年級的班級導師及行政人員，與不同年齡層的孩子相處的經驗，也增添了我教學生涯的豐富性。

現今是一個資訊爆炸的時代，知識的傳遞，已經不再是學校教育的唯一目的。完整的人格養成，更是所有家長及老師所應負起的責任，而這也是我一貫所秉持的教學信念。所以，希望在未來兩年的時光裡，我們能一起努力，共同營造出一個良好的學習環境，讓孩子能快樂的學習，健康的成長。學校將會在開學後不久舉辦親師懇談會，屆時也邀請您撥空參加，和我一起討論孩子們的學習問題。

為了協助您的孩子提早適應小學生活，學校在8月○日星期○舉辦了新生入學活動(8:30到校，12:00放學，當天只需帶水壺到校，活動流程及詳細內容請參閱新生家長手冊)。請您多以肯定的態度及鼓勵的話語，建立孩子獨立的信心；養成規律有秩序的生活習慣，讓孩子的學習更有效率。在此也提醒您，請幫孩子購買細三角鉛筆(不要使用自動鉛筆)，並儘量不要帶拉桿式的書包到校。隨後附上一份問卷調查表，麻煩您撥冗仔細填寫，並請孩子在新生入學日當天交回。您的用心，將會使我對您的孩子有更深的瞭解，對於我未來的教學，也會有極大的助益。謝謝您的協助。末祝  
闔家平安 萬事如意

一年○班導師 ○○○敬上 112.8.05







(一)、有關孩子的在校情形，您希望老師與誰聯絡？

父 母 父母皆可 其他 ( \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

(二)、學生日常狀況調查 (請在內打✓)

1、孩子的健康情形

良好 特殊病情，需要老師特別注意的地方 \_\_\_\_\_

2、孩子放學的交通是

參加學校課後班

自己走路回家

家長自行接送 (接送者與孩子的關係是 \_\_\_\_\_)

安親班 (名稱： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 回家時間： \_\_\_\_\_)

3、有無兄弟在本校就讀

無 有 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班，姓名： \_\_\_\_\_)

4、學生在家的學習態度

積極努力 被動但認真 學習意願較低 (背面還有，請您繼續填寫。)

5、您對孩子的教育方式是：

完全民主 有時嚴格 完全放鬆 其他 \_\_\_\_\_

6、您希望老師的教學態度是

嚴格一點好 有時嚴格 不要太嚴格 其他 \_\_\_\_\_

7、以後放學回家，將會由誰來指導孩子的回家作業

家長陪伴指導 安親班(課後班)內完成 由孩子自己自行完成

8、您覺得您的孩子個性為何？有哪些優點？(請詳細填寫)

---

---

---

9、您覺得您的孩子有哪些地方需要老師予以協助改進？(請詳細填寫)

---

---

---

10、您對老師的教學有何期望和建議？(請詳細填寫)

---

---

---

☺有了這些寶貴的資料，將有助於我的教學和對您的孩子的瞭解，謝謝您！







## 二、中年級版本

各位親愛的家長您好：

新的學期開始了，首先恭喜您的孩子升上三年級。三年級對孩子而言是一個新的學習階段：新的同學、新的老師、新的教室和新的作息時間表。這樣的變動也許會造成孩子產生些許的壓力，但只要我們一起關心、陪伴孩子慢慢適應「新的生活」，相信孩子的中年級階段必定能健康的成長、快樂的學習，進而成為一位認真負責的人。在此，衷心希望各位家長能本著對孩子的關心，支持老師，如果您對老師的教學或是管教方式有疑問，請您直接和老師溝通，讓我能找到最適合孩子的教學方式，也讓我們的孩子順利開始另一階段新的學習，進而追求卓越的表現。

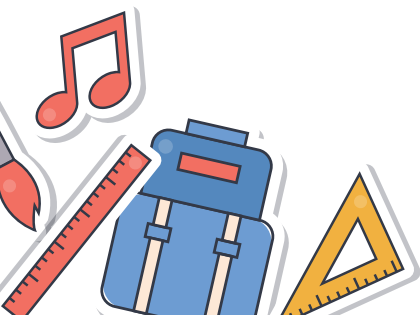
「好的開始是成功的一半」，以下幾件事希望您能配合並督促孩子做到，謝謝！

### (一)、生活常規方面

- 1、請讓孩子培養早睡早起的習慣，以免睡眠不足而影響到校時間，進而影響上課狀況。
- 2、請讓孩子在家用過早餐再上學，才有精神體力進行早上的活動。
- 3、養成潔牙好習慣：請準備潔牙用具放在學校使用。
- 4、所有個人物品貼上(或寫上)名條(班級和姓名)，以免遺失。
- 5、自備水壺(喝完可在校補充)，少吃甜食及飲料，以免影響發育。
- 6、請幫孩子準備一件輕便雨衣放於書包內，以備不時之需。
- 7、請勿讓孩子攜帶非上課該用之物品到校，以免影響學習。
- 8、除繳費外，請勿讓孩子上學時攜帶過多金錢到校，避免遺失。
- 9、孩子若需要請假，請利用新北校園通 App 填寫線上假單。臨時因病或特殊事故，未能前來學校，請事先打電話或傳訊告知老師。

### (二)、學習方面

- 1、訓練孩子每日睡前整理書包，按照課表準備課本和習作、並帶齊學用品。若孩子未能負起攜帶之責任，請家長不必親自為孩子送到學校。
- 2、請家長每日檢查孩子的功課，包含訂簽的作業，確定完成後才在聯絡簿和作業簿上簽名。當天如果有「回條」，也請您務必仔細閱讀及簽名，隔天讓孩子交回。
- 3、若沒有特殊原因而未完成作業，老師會在學校要求孩子利用時間補寫。家長若有需要調整可告知老師彈性處理。





4、星期一、二、四、五請穿著本校運動服（運動服請縫上名牌），星期三可穿整潔、適合活動的便服。

（三）、親師溝通管道

1、聯絡簿：雙向溝通

2、學校電話：2-----

3、個人電話：09-- ---- 請盡量於晚上 08：00 以前聯繫（緊急事件除外）

4、Line@生活圈

5、班級雲端相簿

最後，如果您對老師的教學或孩子的生活上有任何建議及疑問，歡迎您提供寶貴意見，隨時和我聯絡、討論，讓我們溝通的管道暢通無阻。相信在親師共同努力合作下，我們的孩子不但能體驗到學習的樂趣，在生活能力與行為常規方面也能發展得更加成熟，讓我們彼此互相勉勵！末祝閣家平安

三年○班導師 ○○○敬上 112.8.05





### 三、高年級版本

各位親愛的家長您好：

我是○○○老師，很高興在未來的日子裡，與您的孩子共同學習。

高年級對孩子們而言是一個蛻變階段，也是孩子們發展自我的重要關鍵。不論是身心的成長(邁向青春期)，或是知識的學習(銜接國中課業)，孩子們正在面臨巨大改變。培養自主學習和獨立思考的能力，對孩子未來的成長將會有很大的助益。所以，在接下來的這段時間裡，希望您多陪伴孩子、分享生活的點滴，給予孩子正向的鼓勵和關心。以下幾件事情需要您的配合與協助，謝謝。

- (一)、培養良好生活習慣，準時到校上課，放學後請留意孩子的動向。
- (二)、建立良好的學習方式，培養自我反省、自我負責的態度。
- (三)、留意孩子言行舉止與交友狀況，出現不恰當行為時，立即糾正並關心。
- (四)、引導孩子學習正確的兩性互動方式，建立正向健康的價值觀。
- (五)、鼓勵孩子嘗試與探索各類學習活動，以積極樂觀的態度面對各種挑戰。
- (六)、和孩子討論手機的使用時機與方式，並能遵守校方的手機使用規範。
- (七)、與孩子建立順暢的溝通管道，隨時與老師保持聯繫。

讓孩子在學校能快樂有效的學習，需要家長和老師共同努力。期盼在親師溝通良好的合作關係之下，讓我們一起營造一個正向、積極及充滿愛的環境，幫助孩子打造一個美好的未來。  
末祝健康平安

五年○班導師 ○○○敬上 112.8.05





## 低中高班級新接班的秘訣

每年八月初待編班會議完成之後，老師最好在一星期之內主動與家長聯繫，讓家長心中對老師的「積極」與「用心」留下第一個好印象。(切忌「不聯絡」!) 聯繫方式以郵寄(參考附件)、電話、簡訊皆可，邀請並確認所有家長皆已加入班級群組，以為後續發佈班級訊息不漏接。老師亦可上傳教室環境的照片到班級群組，讓家長及學生知道，為了迎接新學期新學生的到來，老師已經「準備好了」。

好的開始是成功的一半。老師與家長之間的溝通模式、與學生之間的默契培養，將會影響未來這兩年的帶班過程是否順利。

### 一、低年級溝通秘訣

特點	問題產生	如何應對
家長關注度高	<ul style="list-style-type: none"> <li>對孩子的細小瑣事皆不放心</li> <li>對老師的教學方式不清楚</li> <li>不知如何指導孩子功課</li> <li>擔心孩子在校適應不良</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有耐心地回應家長的所有提問</li> <li>把各科學習重點、書寫標準、常規要求……上傳班級群組讓家長知悉</li> <li>拍攝上課的照片(影片)給家長看，讓他們知道孩子在校的學習狀況，最好每位學生都要有鏡頭，以免家長產生比較心態</li> </ul>
學生表達能力有限	<ul style="list-style-type: none"> <li>孩子回家傳達錯誤訊息造成誤解</li> <li>孩子和同學產生紛爭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請家長直接跟老師求證，先對孩子單方面說法採取保留態度</li> <li>請家長教導孩子在校立即跟老師反映問題，由老師當下處理</li> </ul>
學生手部肌肉協調能力未完全發育	<ul style="list-style-type: none"> <li>孩子對寫字產生排斥感</li> <li>功課太多寫不完</li> <li>家長(安親班老師)幫孩子寫作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請家長多鼓勵孩子並適度給予指導</li> <li>作業內容以當天上課進度為主就好</li> <li>特殊狀況的孩子可以酌減作業分量</li> <li>請家長讓孩子有學習的機會</li> <li>如果家長還是幫孩子代筆寫作業，老師可利用下課時間讓孩子練習自行完成作業</li> </ul>



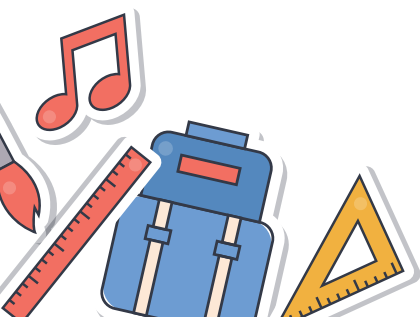




特點	問題產生	如何應對
學生個性 依賴	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 直升機父母</li> <li>✦ 孩子動作慢、害怕失敗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 請家長教導孩子如何整理書包，不要幫孩子送物品到校</li> <li>✦ 請家長多些耐心等待，放手讓孩子親自動手做</li> </ul>

## 二、中年級溝通秘訣

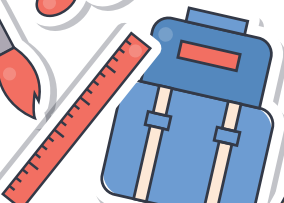
特點	問題產生	如何應對
學習型態 改變	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 整天課程變多</li> <li>✦ 科任課跑班上課</li> <li>✦ 社團活動增加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 請家長調整孩子生活作息，要有充足睡眠，以免影響上課狀況</li> <li>✦ 請家長讓孩子吃完早餐再上學，才有精神進行早上活動</li> <li>✦ 請家長鼓勵孩子多運動，才能有足夠體力應付各項學習活動</li> </ul>
課業範圍 加廣加深	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 增加自然、社會、資訊等新科目</li> <li>✦ 作文寫作</li> <li>✦ 學科內容需要更多理解及背誦</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 請家長協助孩子訂定學習計畫，規劃時間的分配</li> <li>✦ 作業量變多，家長有特殊需求可以告知老師，請老師彈性處理</li> <li>✦ 請家長培養孩子的閱讀習慣，以增進閱讀理解能力，鞏固學習基礎</li> <li>✦ 請家長隨時與老師保持聯繫，了解孩子在校學習狀況</li> </ul>
導師對學生 掌控度 降低	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 學習分科多，孩子和科任老師相處時間變長</li> <li>✦ 科任課堂上出現問題，孩子不知如何處理</li> <li>✦ 分工合作機會多，不能以自我為中心</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 請家長多訓練孩子，遇到困難及時找當下的授課老師處理</li> <li>✦ 訓練孩子能正確表達內心感受，培養獨立的能力</li> <li>✦ 請家長與老師合作，教導孩子服從班級幹部領導，發揮合作精神</li> </ul>





### 三、高年級溝通秘訣

特點	問題產生	如何應對
邁向青春 期	<ul style="list-style-type: none"><li>叛逆行為出現，家長管不動也不想管</li><li>對異性產生好奇</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>請家長抽空檢查聯絡簿，確定孩子完成老師交代事項</li><li>請家長注意孩子的交友狀況，尤其是網路交友，並留意放學後動向</li><li>請家長引導孩子學習正確的兩性互動方式，建立健康的價值觀</li><li>請家長和孩子好好溝通、不要責罵，多關心</li></ul>
網路世代	<ul style="list-style-type: none"><li>過度使用 3C 產品</li><li>沉迷網路世界</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>請家長注意孩子作息及使用 3C 時間</li><li>請家長培養孩子發展其他興趣，以降低對 3C 產品的依賴</li><li>請家長協助孩子發展自我管理 ability，一起訂立上網(使用手機)守則，而非完全禁止</li></ul>
尋求同儕 認同	<ul style="list-style-type: none"><li>小團體形成</li><li>配合團體做出不恰當行為</li><li>人際關係煩惱</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>請家長多留意孩子平日用語詞彙，發現異常立即糾正並關心，與老師聯絡</li><li>請家長多陪伴孩子，分享生活點滴，給予孩子正向鼓勵與關心</li><li>請家長教導孩子要珍惜自己，不必勉強自己去迎合別人</li></ul>
課業壓力 過大	<ul style="list-style-type: none"><li>銜接國中課業</li><li>放學後的時間被補習填滿</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>請家長不要把孩子的行程排滿</li><li>請家長培養孩子自主學習的能力</li><li>請家長鼓勵孩子嘗試、挑戰各類學習活動</li><li>請家長讓孩子跟自己比較，養成孩子正向的成長心態</li><li>請家長讓孩子睡飽，鼓勵孩子多運動，身心才會健康</li></ul>





#### 四、中途接班溝通秘訣

特點	問題產生	如何應對
原班導師 班級經營 良好	<ul style="list-style-type: none"><li>家長對新老師產生不信任感</li><li>家長會把新老師與前任老師拿來做比較</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>學習前任老師的優點，加上自己的特色，塑造出自己的理想班級經營</li><li>積極與每位家長保持聯繫，做好溝通、化解家長心中疑慮，以取得家長的安心與信任</li></ul>
原班導師 班級經營 有狀況	<ul style="list-style-type: none"><li>班風已然形成</li><li>學生把新老師當成外來者</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>與前任老師聯絡，了解班級風氣與每個學生的狀況</li><li>處理學生問題時要公正、穩定學生情緒，讓學生對老師產生信任感</li><li>積極與每位家長保持聯繫，請家長協助孩子適應新老師的做法</li></ul>

不論老師新接哪一個年段的班級，若不知道要如何與家長通通?或是想了解怎樣的溝通技巧才是有效的?除了上網查詢他人的經驗之外，最好的方式就是請教同校的前輩。每所學校的家長背景、學生特質與社區環境皆不盡相同，同校的前輩經驗豐富，往往能給予更有用的建議，只要你願意主動開口問。





## 「親師合作」好契機—家長日

家長日是親師合作很重要的契機，尤其新班級，更是要好好思考如何辦理，家長日親師相見歡，班級經營就成功了一半。一個完整的家長日活動安排，包含了前、中、後的準備歷程：

### 一、**先前準備**

在正式的家長日來到之前，老師可以先透過「電話訪談」或「問卷調查」的方式，與家長做簡單的聯繫，一來對學生與家長有初步的認識，二來也當作家長日活動的邀請。

#### (一) 電話訪談

可利用家長日前，分批打電話給家長，內容主要簡單瞭解孩子的學習需求，也能透過與家長的談話，建立彼此的第一印象，時間不用太長，詳細的晤談可邀請家長於家長日當天再聊。

#### (二) 問卷調查

若不方便電話訪談，也可以透過問卷調查的方式來聯繫，問卷內容包括學生家庭基本資料填寫、學生在生活上及學習上的需求，以及對老師的期許和建議等等，這些資料不只能對學生有更快速的瞭解，也能從中知道家長所關切與擔心的問題，可以作為家長日當天的討論題材，事先做好準備。

### 二、**當天安排**

#### (一) 營造溫馨的氛圍

##### 1. 以學生作品布置教室

教室佈置除了公佈欄張貼學生作品與教學海報外，可以設置學生作品區，展示學生的學習成果，包括美勞作品、作文本、學習單或特別的學習檔案，讓家長能瞭解學生的學習狀況，也能觀摩不同學生的表現情形。

##### 2. 播放音樂與活動照片

在活動正式開始前，播放輕音樂，搭配投影放映學生的學習活動照片，讓家長能透過這些畫面，想像學生在這間教室之中所發生的學習情景。

##### 3. 多元彈性的座位安排

座位安排有不同的方式，第一次可以安排家長坐在各自孩子的位子，感受孩子看教室的視角，體驗孩子的課堂學習，當然，也讓家長看看自己孩子的座位環境以及抽屜書本擺放狀況，更貼近孩子真實的學習情境；如果想要拉近與家長之間的距離，可以合併桌子，調整為適合討論與分享的形式。

#### (二) 展現專業的報告

##### 1. 簡單自我介紹

除了個人基本的學歷、經歷簡介外，列出自己的亮點與強項，好好推薦自己的優勢。

##### 2. 說明教育理念







說明自己的帶班與教學理念，這是展現專業的重要環節，也是家長很在乎的部分，家長會利用這個時刻檢驗教育想法是不是和老師相契合，老師也必須善用這個時機向家長傳達和溝通自己的教學堅持。

### 3. 介紹我們這一班

介紹班級的基本組成與團體特質，讓家長對於孩子學習的群體有所認識；介紹班級環境特色，說明老師的空間規劃和學習角落，讓家長對孩子的學習環境有更多的認識。分享班級的學習活動，結合學生的活動照片，讓家長感受學生的日常學習情景，老師也能藉由這些實際的教學行動，再次傳達自己的教學理念。

#### (三) 轉知重要行事：

將本學期重要的行事活動告知家長，包括考試日期或學校的特殊活動，讓家長能對孩子的學期活動有基本的概念，並提早準備。

#### (四) 問題與討論：

開放時間讓家長提出問題，或進行需要共同討論的議題，教師也可以事先整理家長日前發下的問卷，彙整大多數家長都關心的問題，統一進行回答與說明。

#### (五) 個別晤談：

個別晤談是家長們最在乎的環節，尤其第一次的家長日，每個家長都想要與教師個別聊聊自己的孩子，所以建議新班級的家長日可以留多一些時間在個別談話的部分。而談話的先後次序，可以按出席簽到的順序，每位家長大約五分鐘的時間，避免其他家長久候，若有未談完的話題，可透過聯絡簿或電話聯繫的方式，再約時間額外討論。

晤談時可以安排獨立的空間，讓家長能安心的談論孩子的個別問題；另外在晤談的同時，也可播放輕音樂及學生的活動照片，或邀請家長逛逛班上環境，欣賞布置、學生作品，讓尚未晤談的家長也有事情可以做。

### 三、會後延續

家長日結束後，可以製作「親師通訊」或「班刊」發給家長，內容主要是家長日當天的傳達訊息或討論事項，讓未能蒞臨參與的家長也能間接瞭解狀況。





### 【家長日的小秘訣】

#### ★設定不同的目標

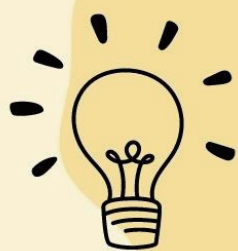
一個班級基本上會經歷兩次家長日活動，可以根據不同的目標來安排活動內容，如：首次家長日要讓家長安心，第二次家長日要和家長交心。

#### ★安排特別小活動

每次的家長日可以安排一個特別的小活動，如：遊戲互動、影片探討、隨堂測驗、學生學習成果展、給爸媽的一封信(父母的回信)，活絡親師之間的關係，也能打破家長日一成不變的形式。

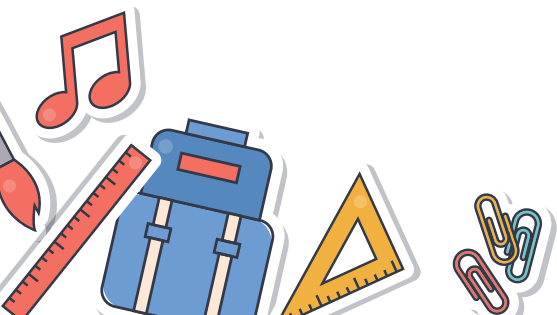
其他親師合作好時機	
戶外教育	學校每學年舉辦或班級自辦的戶外教育活動，也是親師合作的一個機會點，教師可與參與的家長分工，協助帶領孩子行動，家長也會藉此觀察教師與學生之間的互動狀況，因此教師也必須把握這個契機。
校慶運動會	每年的校慶運動會也是親師合作的好時機，若是運動會為主，邀請家長一同觀賞孩子的表演或比賽，讓家長感受班上的團隊精神，教師也可以利用之間較長的等待空檔，安排親師生互動的活動，讓家長一同參與。 若是有舉辦園遊會或跳蚤市場的活動，更是需要整合家長的資源和力量，相互分工，帶領孩子一起完成任務。
晨光時間	晨光時間也是親師合作的機會點，短短的半小時時間，可邀請家長進行「說故事分享」、「大家來讀報」或是「圖書共讀」等活動，若有專長技能，也可以帶領大家做「手作體驗」，甚至也可以以「職業探索」的主題，邀請家長分享各個職業的甘苦談。





## 如何利用有效工具 做好親師合作？

哎呀~選哪個好？我有選擇障礙啊！





## 親師溝通工具 平台及運用技巧

### 一、招式一：選擇有效的工具，是成功的第一步

和家長保持聯繫管道很多，包含每天使用的聯絡簿、電話、見面懇談、圖文並茂的網路媒體等，依據時效性、完整度可以做出最適合的選擇，其中也分別有需要注意的眉角。

工具	特點	合適聯繫的事項
新北市品德教育聯絡簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>篇幅有限，說重點，建議用藍/黑筆書寫</li> <li>謹慎下筆，孩子需放在書包一整個學期</li> <li>用小故事與檢核表結合班級品德教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>簡易、客觀的紀錄</li> <li>提出較不緊急的問題</li> <li>感謝老師/家長</li> </ul>
班級群組/ 臉書社團	<ul style="list-style-type: none"> <li>成立前需有群組使用規範</li> <li>即時布達學校/班級重要公告</li> <li>分享學校生活</li> <li>因許多資訊公開，若家長過度介入或特殊事件與紛爭，人多口雜而不易處理</li> <li>導師建立「親師生群組」，不要「刻意」忘了個別家長或學生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>分享學校生活</li> <li>公開說明重要事項</li> <li>活動需預備物品</li> <li>展示優良作品或得獎公告</li> <li>確認老師交代事項</li> <li>親職教育文章分享</li> <li>學習指導小偏方</li> </ul>
classdojo	<ul style="list-style-type: none"> <li>免費平台，一接新班就能創建班級，傳送免費簡訊邀請家長加入</li> <li>即時布達學校/班級重要公告</li> <li>分享學校生活</li> <li>同時結合臉書與通訊軟體功能</li> <li>互動好玩功能-抽籤、加分、換怪獸圖、倒數計時、碼表</li> <li>可一對一及一對多傳訊息</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>分享學校生活</li> <li>公開說明重要事項</li> <li>活動需預備物品</li> <li>展示優良作品或得獎公告</li> <li>確認老師交代事項</li> <li>親職教育文章分享</li> <li>學習指導小偏方</li> <li>班級相簿需另創雲端連結</li> </ul>
即時通訊軟體 (Telegram)	<ul style="list-style-type: none"> <li>跨平台的即時通訊軟體</li> <li>可傳送相片、影片等所有類型檔案</li> <li>容量無上限，下載無期限 單一檔案最大可上傳 1.5G</li> <li>TG 頻道-單向傳達訊息，像 LINE@</li> <li>TG 群組→雙向溝通</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>分享學校生活</li> <li>公開說明重要事項</li> <li>活動需預備物品</li> <li>展示優良作品或得獎公告</li> <li>確認老師交代事項</li> <li>親職教育文章分享</li> <li>學習指導策略分享</li> </ul>
電話	<ul style="list-style-type: none"> <li>口頭溝通最清楚</li> <li>通話對象以主要照顧者為佳</li> <li>需注意雙方合宜的時段</li> <li>溫和有禮，避免擦槍走火</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>孩子在校緊急事件</li> <li>孩子在校特殊狀況</li> </ul>
家長日見面/ 家長會	<ul style="list-style-type: none"> <li>老師和家長直接互動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>說說老師的班級經營</li> </ul>







面訪	<ul style="list-style-type: none"> <li>老師分配給每位家長的時間有限</li> </ul>	理念 <ul style="list-style-type: none"> <li>說說觀察孩子的學習表現</li> <li>班級重要決議討論</li> </ul>
----	--	--

## 二、招式二：親切有禮，少「貴」來「貴」去

使用聯絡簿時，與其寫：「貴家長您好，您的孩子經常遲到，請貴家長多予以督促。」不如寫：「親愛的小華爸爸您好，這週觀察到小華經常遲到，發現他沒吃早餐就到校，學習專注力較弱，想瞭解小華最近在家的作息狀況，有沒有老師需要協助的地方？」

有些老師在聯絡簿中提醒家長留意孩子的違規事項時，會採取「小華，老師很傷心，你今天開玩笑幫同學取的綽號，同學很難過呢！」的方式，婉轉提醒家長協助，降低家長因面子問題遷怒孩子、甚至往後避不見面的機率。也有老師請孩子自己書寫要調整的事項加上靜思語，如：「我今天幫同學取不好聽的綽號，讓同學十分難過，我非常抱歉，做對的事是智慧，做錯的事是愚癡，我會調整的。」最後老師再給予鼓勵的語言，老師得在溝通中釋放出願意協助讓孩子一起變好的善意。

## 三、招式三：不要想改變對方，正向解讀，彼此理解與攜手合作

老師應該跟家長談到什麼程度？家長又希望老師要跟老師說到多麼細節？家長與老師要保持如何的距離才算良好？這些問題似乎沒有正確答案，親師溝通目的是雙向交流後試著「互相理解」，再從彼此對談中「更理解孩子在不同環境的狀態」，最後達到共識，不論在家庭或學校，一起讓「親師攜手協助孩子」。

## 四、招式四：你常卡關嗎？用「三明治」技巧來破關吧！

「親師『不是不合』，只是『需要磨合』」，當孩子出現特殊行為或學習狀況時，唯有雙方的緊密合作，才能真正幫助孩子，不妨嘗試用「三明治策略」來提升溝通效果。

### (一) 三明治上層：肯定讚美、感謝或孩子努力之處

溝通一開始，用正向鼓勵的陳述做開場。也就是說，首先要同理家長在陪伴孩子上或對事情的處理方法，像是「孩子最近會主動寫作業，進步很多，謝謝爸媽的用心」，具體表達你對家長的肯定、讚美，開啟良好溝通的第一步。

### (二) 三明治內餡：陳述想法、提出建議

接著老師可開始說明溝通重點，但別急著兩三句說完就下結論或表達立場，而是在清楚明確地陳述事件後，提出老師已經做了什麼教學策略與方法，說出你的看法（甚至是困擾、困難點），再提出執行建議或是你對事件上的期待。「我們在課堂上練習過一個月拼音聲調，發現孩子習寫作業、發音正確率仍有困難，尤其是二聲和三聲的部分，下課也經常進行一對一補救教學，我想和您討論我們還可以為孩子做些什麼？幫助他順利在小一的前十週學習不這麼焦慮。」接下來傾聽家長的說法、困擾、建議，雙方進行討論溝通。

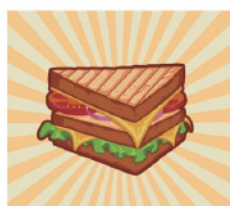
### (三) 三明治底層：肯定、感謝或讚美

最後，與開場時一樣，用肯定或讚美來結束對話，像是「謝謝爸爸、媽媽的說明並提出陪伴上的困難點，我們都是為孩子的學習與成長一起努





力，分數只是讓我們看見，孩子需要怎樣的協助，而不是怪罪他哪裡不好，今天感謝您特別到校一趟，辛苦了，接下來，學校會協助孩子申請相關的資源，也請爸爸、媽媽協助讓寶貝有規律的作息、準時到校，期望寶貝會更上一層樓。」讓整個溝通過程在正向氛圍中進行和完成，建立雙方的信任感，並表達持續聯絡合作意願。有了良好的交談經驗，親師之間在日後溝通也會慢慢地有共識，對孩子的學習及生活常規等各方面皆更有幫助。



01

先讚美、肯定孩子或孩子努力之處

02

老師已做什麼、傾聽家長建議、邀請協助事項、老師未來還會再做

03

鼓勵、表達或相關表達持續意願、聯絡作

### 五、招式五：遇到緊急狀況怎麼辦？嚴選「金字塔」技巧吧！

假設在校園內，學生突然發生重大傷害或突發疾病等偶發意外，需緊急處理，這時候，學生的安全與急救為第一要務，應本「發現快、反應快、處理快」三快原則。在上課中，授課教師應立即依急救原則處理，由任課老師將患者送至健康中心，必要時由學校護理人員到場處理。導師聯絡家長，說明時以「金字塔」溝通技巧為主。

#### (一) 金字塔上層

先說明孩子目前的現況，以及處理的結果，如：「小華媽媽您好，我是小華的導師，不好意思打擾您上班，有一件比較緊急的事需馬上通知您，目前小華因為體育課意外撞傷，校護擔心疑似骨折，目前已通知救護車到校，預計10分鐘後到達OO醫院，若方便的話，請攜帶健保卡，到醫院會合後再詳細說明，感謝！」

#### (二) 金字塔中間

見到家長後，掌握「先歷程再原因」的原則說明，具體並仔細的告訴家長目前醫護人員處理的狀況，以及在校發生重大傷害或突發疾病等偶發意外過程、細節與事件發生的過程。

#### (三) 金字塔下層

聯絡不到家長或家長無法到校，應由學務處指派人員陪同送醫，教務處安排代課事宜；導師持續和家長保持聯繫，持續關心並主動合作；避免處理過程引發衝突或法律糾紛。



01.處理的結果與孩子目前的近況

解答疑問

02.處理的過程與事件發生的過程

掌握「先歷程再原因」的原則

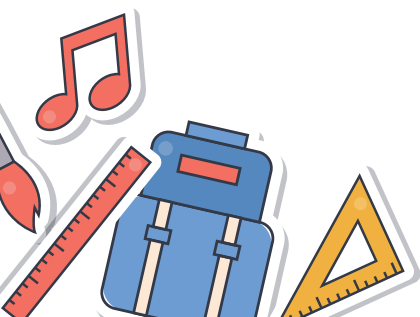
03.事件發生的原因與責任釐清

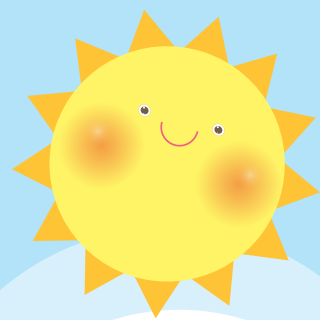
持續關心，主動合作



特別忌諱

- 1.和家長打筆仗
- 2.已讀不回
- 3.傳錯群組
- 4.各說各話





# 新進教師攻略

## 課程教學篇







## 開學準備要到位

### 一、瞭解學生程度，接班備課能上手

各校的學生因家長背景、對教養的期待以及不同學習文化，不但有學習程度上的落差，連對學習的期待也有所不同，影響所及，就是在課堂中的專注表現。相對於較忙於生計的家長，對教師的依賴度高，社經地位較高的家長們，更在乎是學習成效及活動參與。在開學前可透過幾種建議方式，瞭解學生程度：

- (一) 從各校檢測成績可以看出學校的平均學習成效。
- (二) 下載近一～二年的定期評量考卷，可以瞭解評量的難易度及學習文化。
- (三) 經由學校網站，認識學校特色。
- (四) 透過校務行政系統，瞭解每位學生背景及學習狀態。
- (五) 進入學習扶助系統，清楚學習落後學生的學習盲點。

事先瞭解學生程度，在教學活動設計上就不會有內容過簡或過多，而造成學生上課不專心或是放棄學習的情形。

### 二、熟悉教材內容，創造教學中的彈性與創意

- (一) 從知道教授的年段開始，應儘快拿到備課用書，從頭到尾看一次，理解整個學期的學習脈絡，如有不熟悉的部分，應先進行理解，有助於提高教學時的清晰度，確保清晰度，確保學生的學習與理解。
- (二) 下載學校課程計畫，瞭解已規劃的教學進度以及形成性評量的安排，找出教材中的核心概念及學習關鍵，確定學生應該理解和掌握的重點。
- (三) 深入研究教材中的細節，如示例、練習題、圖表等。預測可能出現的問題或學生的學習盲點，並思考如何設計教學活動來解決。
- (四) 選擇適合的教學資源和活動，提高學生的參與度和學習動機。
- (五) 熟悉教材是教師提高教學品質和學生學習成效的基石。有助於教師在課堂上能自信滿滿，與學生互動，並在教學中展現靈活性和創造力。

### 三、認真備課份量足，開學上課定安心

- (一) 開學前建議最少完成二至四週的教學內容的備課。為了讓課程設計更符合學生程度，第一週的教學內容可先準備幾個練習活動，了解學生的學習的起點行為。
- (二) 備課內容除了要符合每課的教學目標、設計適切分量的教學活動，也要選擇合適的教學資源、製作教學簡報或是準備學習單。應減少大量倚賴電子書。
- (三) 應含小考、角色扮演、作文、學習單等形成性評量的安排。
- (四) 設計適當的習作份量。
- (五) 透過課程計畫，評估每節課的教學活動設計，要切中課程核心。
- (六) 可與薪傳教師、學年教師或是社群中尋找合適的備課夥伴，讓備課這件事可以持續進行。





#### 四、掌握開學前準備，開啟學習新扉頁

開學前的準備事宜細又繁瑣，教師要有效率地規劃所需投入的時間及內容。除了在課程準備完善之外，開學日是與學生見面的第一印象，必須有效地掌握所有流程，幫學生收心，才能有好的學習狀態。有些學校會訂定返校日，讓學生在開學前完成必要的準備工作，安排好返校日的工作也是重要的。

- (一) 下載學生名單，認得學生名字，如有艱澀難字，要事先查找。
- (二) 安排座位。可將座位表劃在黑板上，讓進班級的同學能直接找到位置。
- (三) 安排打掃工作，進行環境整理，迎接新學期到來。
- (四) 安排放學路隊。
- (五) 發放書本，寫上學生及級、科任教師名字。
- (六) 選舉班級幹部（可視班級經營需求）。





## 教學夥伴要搭建

新進教師對於學校行事、工作伙伴以及正式與非正式組織的不瞭解，再加上家長對教師的專業期待，可想而知，老師將面臨多方壓力與困境，此時，更應積極尋找教學伙伴，讓自己身心靈保持安穩狀態，以便順利迎接新的教學生涯。

### 一、從心出發的好伙伴

- (一) 「共學」是一種積極性的認知與態度，試著以學生或家長不同的角度，時時分析課程與教學狀況，從此反覆歷程中，讓自己更進步。新進教師在教學經驗上的不足，這是可以被理解的事實，但透過群體伙伴共學和自我省思，將能不斷精進提升。
- (二) 每所學校都有屬於自己的校園文化、學生特質和社區發展脈絡……。剛來到一所新學校，不論之前有無代課相關經驗，建議秉持歸零重新學習的態度，主動尋找教學伙伴與請求支援，天助自主者，只有自己幫助自己，提升自我能量，才能快速融入新環境。

### 二、共學樂學的好伙伴

- (一) 學校將安排一位專屬的薪傳教師，提供初任教師一對一諮詢與協助，其內容包含：熟悉學校組織和文化、課程設計、班級經營、學生輔導、親師溝通、生活適應等，建立具支持性的教學環境。
- (二) 最佳請益薪傳教師的時間為開學前的備課日，此時無班級課務和學生事務，更能專心討論。開學後，教學現場實務問題將一一出現，建議運用零碎空檔時間，如：共同的空堂時間或放學後，分享教學與生活點滴。此外，和薪傳教師保持亦師亦友的良好關係，藉由聊天對話也是一種情緒紓壓方式。

### 三、精進教學的好伙伴

全校教師都需參加「學校本位教師進修研習」，於全校共同不排課時間進行，如：週三下午進行研習，以提升教師專業知能。教學伙伴除了薪傳教師，還有以下三類，每一位教師皆以不同身份參加以上之教學研討，以多元方式協助教師專業成長。

- (一) 領域教學研究會包含：語文、數學、生活、綜合活動、社會、健體、自然科技、藝術、英文、特教等。每一領域幾乎都有一到六年級之任課教師，故進行領域研討論時，可以瞭解課程發展的縱貫脈絡和不同年級的教學風貌。
- (二) 年級（段）會議：依任教年級，同學年教師一起進行研討，屬於領域間的橫向聯繫，因為有共同的學年目標和活動，如：運動會表演、公開授課、定期評量之命審題、撰寫課程計畫、行政事務溝通聯繫等，彼此的聯繫更為緊密。
- (三) 專業學習社群：是依成員需求或學校發展自主成立，是一種由下而上、

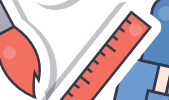




主動式參與之研討活動，更能有效拉近教師間情感、增進團隊合作。其目的是透過探究問題及學習策略，發展在地化之適性、多元的教材、教法與評量。選擇自己有興趣的社群，和一群志同道合的教師，更能激發教學熱情。

#### 四、多元資源的好伙伴

- (一) 善用網路社群資源，如：加入網路平台的社群，可開拓視野，瞭解不同縣市的教學風貌和接觸多元類型的教學伙伴教師。
- (二) 主動關注公家或民間單位研習資源，如「夢的N次方」、「各大教科書出版廠商」等，於寒暑假期間，舉辦的各領域採主題式或單元性之研習。平時也可以向教學組長詢問相關研習訊息，掌握時效性，在第一時間即能報名成功。
- (三) 新進教師透過自學、互學與共學的多元網絡，能和教學伙伴一起持續精進發展，是一件很幸福的事喔！





## 組織資源要熟悉

### 一、新北平台資源多，認識熟悉靈活用

#### (一)親師生平台資源多

在新北任教的國小老師，一定要熟悉在教學上應用層面很廣的「新北市親師生平台」——

新北市親師生平台：<https://pts.ntpc.edu.tw>

這是由新北市所架設的一個網站，提供新北市教育局的相關資訊，包括教育資源、學習資源、教學資源、教育活動、教育政策等。您可以在這裡找到新北市的教育資訊，並使用相關的教育資源。

而師生常利用的教學資源包括：遊戲學習平台(PaGamO)、谷歌雲端應用服務入口、學習吧、均一教育平台、因材網、微軟雲端應用服務入口……等。

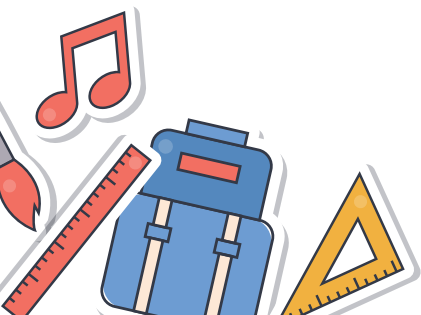
#### (二)教科書資源要熟悉

三大書商授權的相關電子書、備課資源等也彙集到親師生平台中，老師們(含學生、家長)只要利用學校所配發的「新北市校務行政系統」帳號密碼，登入到親師生平台中，新北市的老師們即可享用新北市教育局自編或與廠商合作的各項線上資源，新進教師們一定要認識、善用親師生平台，成為自己在課堂中的教學利器。

#### (三)雲端硬碟靈活用

新師生平台中的「谷歌雲端應用服務入口」，其中的「雲端硬碟」常被利用為各校的「知識分享平台」，截至2023年7月，由親師生平台所提供的谷歌應用服務，老師帳號的容量限額為100GB，學生則為20GB，足夠師生在教學上使用；而谷歌雲端應用服務，是可以由各校自行免費申請的，各校自行申請的谷歌雲端應用服務每校有100TB的容量限額，足以應付各校做為知識分享平台使用。因此新進老師們，要熟悉利用雲端硬碟、分享檔案、文件協作等技巧。

而除了谷歌雲端應用服務，各校仍有可能使用別的系統做為知識分享平台，如「微軟雲端應用服務」等，這個部分請洽詢各校資訊組。







## 二、學習平台有特色，符合師生最順手

在親師生平台所彙集的線上學習平台之中，較常為師生利用的平台有：均一教育平台、學習吧、因材網及遊戲學習平台(PaGamO)，簡介如下：

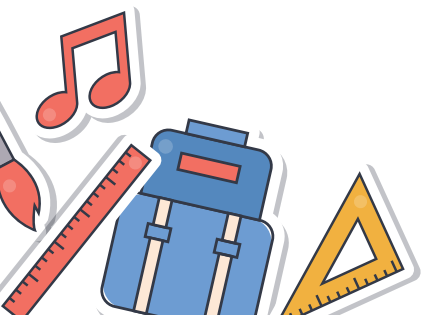
平台名稱	簡介
均一教育平台	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 均一教育平台先是集結了「熱血教師」們所錄製各科的教學影片並建置相對應檢核的題庫，利用「精熟機制」輔助學生學習。</li><li>2. 近年來更積極製作「狐狸貓」系列精美的學習動畫，就學生能更容易理解學習概念。</li><li>3. 目前數學科的內容較為完整，並整理出對應各教科書版本的學習概念，方便老師依教科書進度出任務。</li><li>4. 老師可依學生的答題狀況分析給予適合學生程度的不同學習內容及測驗，實施課堂中的差異化教學。</li></ol>
學習吧	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 功能完整的課程管理平台，讓老師們可以呈現各類素材，並設計測驗，目前累積了近 20 萬堂課程、各大教科書和優質出版社的內容。</li><li>2. 提供行動載具使用的 APP，方便師生使用。</li></ol>
因材網	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 提供全科目的中小學數位教材，也有涵蓋到教職體系的課程內容資源都是由各家出版社所提供教學影片、動畫、重點整理教材等等，也有部分是因材網的自編教材。</li><li>2. 整合了多家出版社的資源，提供了更多元化的選擇。</li></ol>
PaGamO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 線上遊戲學習平台，透過遊戲方式讓學生更加投入學習。</li><li>2. 提供了多種不同類型的遊戲模式，讓學生可以根據自己的興趣和能力進行遊戲學習。</li></ol>

## 三、新北校園通 APP，掌握校務級務大小事

「新北校園通」整合了新北市校務行政系統和親師生平台的諸多功能，老師們透過手機或平板上的校園通 APP 可以使用的功能有：

學生出缺席、電子聯絡簿、場地預約、設備維修、教師請假、教師研習、教育放送臺、學校查詢、午餐查詢、學生查詢、獎懲、課表、借閱紀錄查詢、學生請假功能、親師生平台、新北學 BAR 等功能。

新北教師一定要熟悉新北校園通 APP 操作，更進一步要邀請家長安裝及使用，目前更多功能陸續開發中，讓老師及家長可以更方便的使用行動載具來處理級務、校務和親師溝通。





#### 四、不可擋的科技教學趨勢，勿為科技而科技

學習平台及教育應用 APP 的發展日新月異，這裡只是拋磚引玉介紹較多使用者的平台，而科技是輔助教學的工具，工具使用的目的在增進教學的效能，最重要的是科技的引入必須能解決教學現場的困境，避免陷入「為科技而科技」的迷思。「科技在教學上的應用」是目前教育的趨勢，不論新進或資深教師，除了發展自己的教學專業以外，嘗試與選擇符合自己與學生特性的平台，實際應用在教學現場中，是現代教師必須要熟悉的課題。





## 課程教學要正常

為了確保學童能適時、適量且適性地接受教育，「教學正常化」是維持學習品質、保障學習權益保障及幫助學童自我實現的基礎。

### 一、面對「國民中小學教學正常化實施要點」應有認知：

#### (一) 編班常態化

編班作業雖屬行政工作（請參照「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」），但教師們仍可在班級名單確認後、新學期開始前，試著多方了解學童們的背景與特質，在逐步檢視、分析收集來的資料後，著手規劃更精準、更細緻的備課工作與班級經營策略。

能提前了解三年級與五年級學童們的方式有：理解編班方式（S型排列、公開抽籤或電腦亂數）、參考輔導紀錄、電話家訪、請教前任導師……若學童的情況特殊，可另請教行政夥伴或輔導老師。

一年級新生恐無以上可預先熟悉的管道，但教師們仍可透過電話家訪，自家長口中獲取第一手資料，並依此持續記錄、觀察及追蹤。

#### (二) 課程規劃及實施正常化

於國民中小學教學正常化實施要點中明確指出：學校各學習領域之課程實施及學習節數等，應依課綱之規定辦理。簡言之，校內所有教學活動與教學節數須符合課綱規定。因此，教師們在編寫課程計畫、備課及教學前，須深入了解課綱並以課綱為本，讓「教」與「學」走在最適切的道路。

此外，依據「國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則」，各校官方網站須公告所有領域的課程計畫供民眾檢閱，教師們實應詳讀各領域課程計畫並依其授課，以符合相關規定與期待。

#### (三) 教學活動正常化

教師們應依個人專長排課、授課，但在職務編配實務上，各校人員編制情況不同，恐難盡如人意；但，教師們可多自我進修，積極培養多項專長，以展現卓越的教學專業與品質。

在此提醒教師們務必依課表準時上課、準時下課—既重視學童們的受教權，也尊重學童們的休憩權；若需調課或請假，請依校內規定完成調課或請假程序，確保課堂教學正常、穩定。

#### (四) 評量正常化

美國教育界課程與評量大師 Ralph W. Tyler 曾提出：「課程、教學及評量三者彼此的關係是均衡正三角形。」由此可見「評量」在教學工作中的重要性。然而，何謂「適當的評量」？教師們在規劃平時評量時可思考三個原則：「適時」、「適量」及「適性」。課前、課中或課後？形式與負荷量？能否有所差異化？評量的重點為何？能否透過評量的設計診斷出學童的學習困難並即時進行補救或釐清？能否透過評量的設計讓教師審視並制定相應的教學方法與策略？適當的評量除了能提升「學」，也能檢視





「教」，是項必須重視的工作！常有教師們反映因「課外活動或突發事務多，嚴重影響教學進度，評量工作就不得已地被簡化了……」這確實是第一線教師常見的問題。在此建議教師們在備課時，可同步詳記校內行事曆上的重大活動、學年或班級活動安排，盡早在規劃課程時提出因應作為與評量方式，到時便可應付裕如。

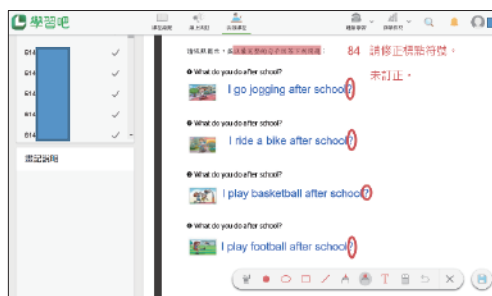
值得一提的是：家長們是在意教師們「如何打分數」的，因這關乎「公平性」。所以，教師們應於學期初主動以口頭、書面及線上平台等多元管道向家長們說明各項評量的內容、準則及所占比例，讓家長們理解與熟悉一整學期的成績計算方式。概括地說，評量與計分方式該是公開、透明的！

實踐「教學正常化」時，還請教師們謹記：課後照顧或輔導為自由參加、禁止補習、禁止使用參考書或測驗卷、定期評量須有審題機制與迴避原則，一切以依法行事為上！

## 二、面對「國民中小學教學正常化實施要點」規範，教學與評量可操作工具：

### (一) 善用平板電腦與學習平台

教師們除了依評量重點自行出題或改編現有資源，也可使用「新北市親師生平台」上的各項資源進行教學或評量。以「學習吧」為例：教師可將編製好的試題置於「課程」裡，讓學童於課堂中使用平板電腦線上作答，教師再從管理後台即時回饋，達到一對一 LIVE 個人化指導（如圖一）；出版商也多在學習吧上開設各領域課程，教師們可視教學進度與需求導入延伸或評量活動，讓學童有機會多元檢測所學。



圖一

### (二) 活用素材，施行診斷性評量

教師設計課程而後教學，隨即應視時機進行評量，藉此發現、掌握及了解學童的學習弱點或問題，再依據此評估結果，制定、實施有效的補救教學計畫；為了幫助學童克服並跨越學習上不足之處，教師準備評量與補救教學時，若能多加關注學童的個別差異與需求，學習將更有效！







### 1、 課前評量

因學童的學習需求與狀態有所差異，教師可利用課前評量一覽學童的先備知識與相關準備度；此階段可使用的評量工具有：口頭問答、簡短單題筆試、作業檢討、影片賞析、重點概念分享報告……透過多元管道了解學童的學習起始點、激發學童的學習興趣，也能幫助教師設計更切合學童表現的教學活動內容。

### 2、 課中評量

教師依教學目標設計並進行教學，為即時了解學童的學習狀況，此階段於課中可使用的評量工具有：課本習題、習作習題、教師自編題、線上現成習題、口頭問答與概念釐清……課中評量內容應明確、簡短、直接，此時的評量內容仍應以課程學習重點為主，目的是為確認學童能理解、消化課程內容。若發現學童有學習疑慮，應立即個別或分組指導。

### 3、 課後評量

當教師完成一系列的教學活動，便可鼓勵學童展現更高層次的學習成果，讓學童有機會應用並分析所學，進而試圖創新。以國語領域為例：學童在此階段可嘗試依循課文脈絡另寫結局；以數學領域為例：讓學童應用圓心角，設計一款太陽造型的徽章；以英語領域為例：請學童修編課文成讀者劇場劇本並展演……課後評量形式也能是：紙本或電子試卷、心得或研究報告、專題口頭報告、影音紀錄、學習歷程檔案、藝文創作、學習單……。值得一提的是，此時的評量者除授課教師外，亦可請學童自評、互評，甚至外聘、邀請行家主持並專業講評。

學童們在能力上多少有所差異，但透過教師精心設計而導入的多元評量工具，不僅讓教師跳脫刻板的學科測驗模式，教學變活絡且得以檢視學童核心能力的進步幅度，更重要的是，從中能提供學童多元學習與多元發展的機會，讓學童接受合理、公平、均衡的教育——而這便是「教學正常化」的宗旨。

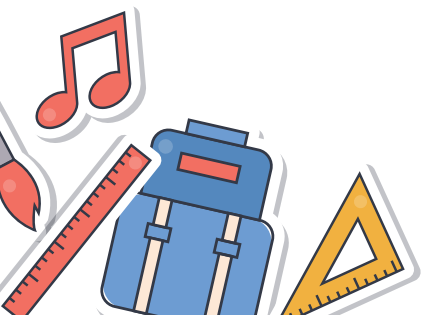
參考資料：

教育部國民及學前教育署 <https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>

親子天下：什麼是「好的評量」？ <https://www.parenting.com.tw>

教師心中的一把尺：如何有效、合理、公平地評量學生的學習成果

王秀槐教授／臺灣大學師資培育中心／2019／簡報





## 重大活動要連結

學校重大活動有分為全校性、學年、班際活動等，依照學校型態、文化、課程教學規劃等之不同，會在正式課程、非正式課程中實施，老師帶領班級學生時，除了配合學校原有規劃外，如果能妥善安排、運用校內外既有資源，對於班級凝聚力、班級經營等將更有助益，對於學生整體學習而言，也會有更完整全面的關照。

### 一、全校型活動

**運動會：**學校運動會是學校活動中一年一度的盛事，除了逢5、10週年（例如：15週年、20週年……等）外，每年運動會的型態都不會有太大的改變。以下舉例校慶運動會舉辦的園遊會，及老師可參考規畫之課程與教學

**園遊會：**班級販賣攤位的設置有許多種類（遊戲類、飲食類、手作類、義賣類……等），導師可帶領班級學生討論、分析各種攤位類型、資源取得狀況的優缺點，最後投票決定。老師以「運動會」為主題設計跨領域的課程與教學，將運動會進場、布置、練習等適切地融入於課程與教學，下表為參考可融入之領域與內容。

表1 運動會跨領域課程設計示例

領域別	課程規劃與教學活動
國語	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 文案討論：撰寫園遊會主題文案內容</li> <li>● 心得文章：運動會/園遊會後之心得寫作</li> </ul>
數學	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成本分析：販賣商品之成本與利潤之計算</li> <li>● 記帳：支出與收入的記帳方式</li> </ul>
藝文	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 海報/傳單設計：園遊會販賣商品海報設計</li> <li>● 錦標設計：錦標旗幟 LOGO 設計</li> <li>● 會旗設計：運動會會旗 LOGO 設計</li> </ul>
資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 海報/傳單設計：運用軟體/平台進行數位海報設計</li> </ul>
綜合活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 分工討論：園遊會工作分配</li> <li>● 加油口號：運動會競賽加油口號設計與練習</li> </ul>
校訂課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 預演及預賽：運動會預演、走位</li> <li>● 練習：運動會各項競賽練習與比賽</li> <li>● 進場服裝/道具製作：運動會進場服裝/道具設計與製作</li> <li>● 攤位布置：園遊會攤位設計與布置</li> </ul>

※上表僅供參考，老師可依據各校規劃之課程與教學活動進行調整

### 二、學年型活動

#### (一) 戶外教育

「讀萬卷書，行萬里路」，戶外教育是學生與家長都很期待的活動，依據教育部「國民中小學辦理戶外教育實施原則」第三條：每學期以至少辦理一次為原則。辦理戶外教育的目的在於擴充學生知識領域、增加學習體驗、整合學習





效果、深化認識臺灣(教育部「國民中小學辦理戶外教育實施原則」第一條)。

依此，戶外教育規畫得當，有助於學生學科知識的加深加廣，除了書本上的知識外，戶外教育多了其他感官的體驗，增進人與環境間的互動，體現教育即生活的理念。

新北市許多社教、藝文場館，甚至特色學校的遊學課程等，皆有配合學校戶外教育參訪的課程與補助，學年老師在教授領域課程時，可選擇適當的時機與場域規劃戶外教育活動，深化學生學習。

新北市九大分區皆設有國際文教中心，每年都辦理不同的國際主題展，提供各級學校國際教育一日遊學導覽體驗，擴展國際視野、瞭解多元文化，並激發學生探索世界的樂趣。

學校附近的廟宇、水圳、歷史建築、古蹟等，也是課堂教學與戶外教育結合的資源，例如：五年級社會領域中，「清代的社會與文化」介紹「宗教信仰」與「建築特色」，學年老師可規劃參觀學校附近的廟宇，除了更能印證課本所提及的內容，也能讓學生認識自家生活環境的廟宇特色，參考規劃及實施期程重點說明如下表：

表2 戶外教育配合社會領域實施前、中、後之重點示例

實施前	實施中	實施後
<input type="checkbox"/> 學年共備	<input type="checkbox"/> 老師/導覽人員導覽	<input type="checkbox"/> 回饋與分享(個人反思與心得、小組討論等)
<input type="checkbox"/> 行前勘查	<input type="checkbox"/> 解說	<input type="checkbox"/> 課程歸納與檢討
<input type="checkbox"/> 聯繫導覽人員	<input type="checkbox"/> 學習單/任務指導	
<input type="checkbox"/> 設計學習單	<input type="checkbox"/> 學習重點說明與體驗	
<input type="checkbox"/> 填寫戶外教育申請單		
<input type="checkbox"/> 製作參加同意書、行前通知		
<input type="checkbox"/> 安全注意事項		

## (二)班際各項競賽

學校為了選拔代表學校參加新北市的比賽(例如：運動樂活系列、鄉土歌謠、英語讀者劇場、英語歌謠比賽等)，常會於學期中/末舉辦班際體育/語文/音樂競賽，導師與科任老師皆應該以學生學習為中心，訓練與指導班級學生，讓學生於平日的學習中，更加精進，展現最好的一面，增加學生的自信心。

表3 班級競賽前、中、後重點說明示例

比賽前	比賽中	比賽後
<input type="checkbox"/> 與學生設定目標	<input type="checkbox"/> 讚美學生表現	<input type="checkbox"/> 給予學生正向肯定
<input type="checkbox"/> 擬定練習計畫與時程表心理建設與鼓勵	<input type="checkbox"/> 給予調整建議	<input type="checkbox"/> 肯定自己與同儕的付出
<input type="checkbox"/> 凝聚班級向心力	<input type="checkbox"/> 鼓勵盡其在我	<input type="checkbox"/> 檢討與精進
	<input type="checkbox"/> 發揮運動家精神	





比賽前：與學生設定目標，共同擬定練習計畫與時程表，除了強化、調整競賽技術層面的技能外，也要不時給予學生心理上的建設與鼓勵，凝聚班級向心力。

比賽中：讚美學生表現，不時給予修正建議，鼓勵學生盡其在我，發揮運動家精神。

比賽後：不論比賽成績如何，都要給予學生正向肯定。班際競賽成績很好時，肯定學生完成任務的付出；成績不如預期時，鼓勵學生付出的努力與學習的過程。勝不驕、敗不餒，肯定自己與他人的付出，檢討自己不足之處，才能更精進學習的成效。

學校辦理的各項活動皆有其教育意義與目的，也有其相對應的議題可融入於其中，教師應將其事先規劃於課程與教學活動中，才不致於覺得學校活動是外加式的負擔；規劃得宜，學生能獲得完整學習，教師班級經營與凝聚力將獲得顯著成效，家長參與後，親師溝通也能獲得相對應的支持與信任。

新北市幅員遼闊，偏遠地區學校，一個年級只有一個班，沒有其他同年級的班級做班際間的交流，此時，跨校間的交流、校內的混齡活動與教學，也可以讓學生有更寬廣的視野，學生藉由合作學習，彼此溝通、支持，成就美好的課堂風景。







## 分派作業要妥適

### 一、量多量少失均衡，掌握訣竅剛剛好

回家作業的指派除了依據當日的課表分派作業外，作業量也是影響學生繳交作業品質因素之一。過多的作業讓學生沒有足夠時間完成，只能草率交差，過少的作業則缺乏挑戰性，學生也過於輕鬆。如何掌握均衡原則，才能讓學生學習有效率，教師批改無負擔。

#### (一) 依年段作息分派作業

如低年級星期二讀整天課，教師可將回家作業量減少，或讓學生在校完成部分作業，降低學生全天放學後的功課負擔。中高年級也可依據全日課或半日課調整作業量。

#### (二) 依學生程度，調整作業內容：

針對班上學習較落後的學生調整作業的內容和方式，避免學生回家後無人指導作業，導致習得無助感，造成無法如期繳交作業的惡性循環。

#### (三) 與科任老師統整作業量

學生的作業內容除了導師任教的科目外，還有科任教師指派的作業。導師除了可與科任教師討論作業指派的方式之外，科任老師指派作業當日，導師可調整任課科目作業量，避免過多的作業集中在同一天。

#### (四) 作業批閱有計劃，教師批閱無負擔

除了學生的作業分派要適量外，導師作業批閱量也可依據班級課表做分配，避免過多的作業量集中在同一日，老師無法有足夠的時間批閱，造成教學時的壓力。

### 二、作業多元有創意，考量家長協做力

#### (一) 親子共做創意不打折

教師分派作業除了一般的習作、甲乙本、作業簿外，還會有親子共作或主題報告之類的多元形式作業。教師指派這類型作業時，需考量學生家長協做的能力，避免創意作業成為家長負擔。

#### (二) 家庭環境設備需考量

學生家庭的環境設備是否能達成教師派發的作業，也是教師於派發作業時須考量的因素，若學生家庭無法配合達成時，教師應提出替代方案，協助學生順利完成作業。

### 三、訂正重質不重量，教學回饋有成效

從學生的訂正作業中，教師可發現學生在哪部分是較容易犯錯的，老師可在平日的教學中做修正，提升教學的效率。學生也能從訂正作業中改正錯誤，提升學習的效果。





(一) 評估個別學生能力，派發訂正作業

訂正的次數和方式應該與學生能力相符，若全班採固定的訂正次數和方式，程度落後學生的訂正量應該是最多的。但這些學生學習程度已跟不上，若再加上過多的訂正量，將加重學生學習負擔，導致學生對學習產生排斥與壓力。

(二) 作業訂正有技巧，重複抄寫無效能

作業訂正的目的是讓學生從錯誤中學習，但是如果是重複抄寫次數過多，或是無意義的抄寫題目及答案，無法讓學生理解學習錯誤之處，就失去訂正作業的效能與目的。

(三) 訂正作業好習慣，提升作業好品質

教師須落實檢核學生作業訂正，批閱作業訂正時可用不同顏色的筆做註記，紀錄學生訂正作業的情形。平日指派回家作業時可提醒學生完成作業訂正，一段時間習慣養成後，可要求學生自動訂正作業，每次教師指派作業時，學生也要完成前次作業的訂正。學生養成訂正作業的好習慣，自動檢視作業的訂正，也是對自己的學習負責。

#### 四、課堂作業差異化，學習任務大不同

(一) 個別作業

課堂作業教師派發課堂作業時，可依據學生能力，賦予不同的學習任務。同一份作業，程度好的學生可賦予統整思考應用等高層次的任務，而程度落後的學生可賦予最基本的認知記憶任務，避免學生作業完成時間不一，程度好的學生一下就完成而無所事事，程度落後的學生則直接放棄成為教室的客人，進而產生干擾教學的行為，影響正常教學的進行。

(二) 小組作業

除了依學生程度賦予個別不同任務外，教師也可透過分組完成同一份作業，教師依學生能力混合分組，小組成員各有不同任務，共同合作完成小組作業。

#### 五、寒暑假作業做自己，指派作業符需求

(一) 依都市偏鄉區域性考量

寒暑假作業避免以抄寫為主，作業分派可依區域性學生不同需求做安排，都市型學校的家長若已經替孩子安排很多活動，教師可以將這些活動融入寒暑假作業中，讓學生在假期中以自己喜歡的主題做報告（如旅遊、運動、才藝、語文、廚藝……等），開學後和同學分享自己的寒暑假生活，報告時同學間可以互相提問及票選喜歡的主題。偏鄉學校因資源較少，教師可在放假前和孩子討論寒暑假生活計劃表，如：閱讀、運動、家事……等活動安排。

(二) 線上學習不中斷

除此之外，若是課業需做補強的學生，教師也可鼓勵學生使用線上平台（均一教育平台、學習吧、因材網、PaGamO）等複習功課，讓學習不因假期而中斷。





# 評量方法要多元

## 一、評量的回饋角色

教學評量在教學歷程上扮演了重要的角色，首先老師們要知道評量具有重要的回饋價值，你知道評量可以幫助老師了解什麼呢？

- (一) 可以了解學生的學習成效
- (二) 可以確認教學目標是否達成
- (三) 可以評估是否需要調整教學策略
- (四) 可以了解學生的學習困難與迷思

## 二、評量的時機與目標

評量在教學前、教學中、教學後，分別佔有重要的角色，在進行評量時，應綜合考慮教學進度、教學目標、學生學習狀況和教學形式等因素，我們從不同的評量時機來了解評量的目標：

評量時機	教學前	教學中	教學後
評量目標	1. 了解學生起點行為。 2. 確認所設定的教學目標是否符合學生程度。	1. 了解學生學習成效。 2. 了解學生進步情形。 3. 發現學生的學習困難。 4. 了解學生的學習態度。	1. 確認是否達成教學目標（學生的成就結果） 2. 了解學生學習困難以進行補救
評量方式	安置性評量（前測評量）	1. 形成性評量（評量的範圍較小，內容僅限於教學的特定內容，可能只是一個概念或原則。 2. 診斷性評量	總結性評量
可採用的評量類型	紙筆測驗 口頭評量 自評檢核表	實作評量 口頭評量 隨堂紙筆測驗 觀察記錄 自評檢核表	紙筆測驗 實作評量 檔案評量 自評互評表

## 三、評量的應用實例

評量不會是教學的終點，而是教學循環的歷程之一（請參照下方 Glaser 基本教學模式）。所以老師必須清楚知道在基本教學模式中，評量在教學歷程中扮



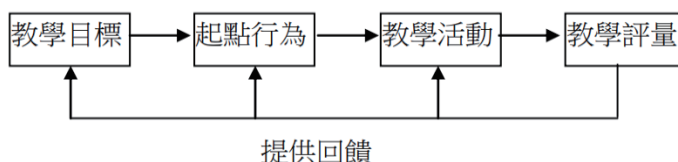




演的角色，先認識基本教學模式：



- (一) 教學目標的設定
- (二) 了解學生起點行為
- (三) 確定教學活動
- (四) 進行教學評量
- (五) 評量結果提供「目標設定、了解起點行為，調整教學活動」回饋

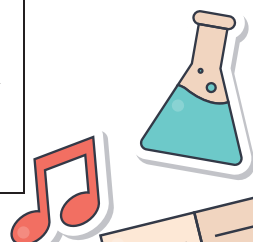
教學評量在教學歷程的角色



Glaser(1962)基本教學模式

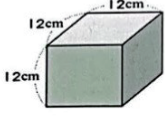
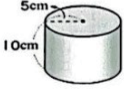
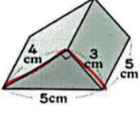

讓我們來透過一個實際教學情境，了解評量在基本教學歷程中扮演的角色。

情境	老師在準備進行教學數學單元:柱體的體積
教學目標的設定	1. 能理解柱體體積計算概念 2. 能利用柱體體積計算方式算出複合型體的體積
評量歷程	評量的應用
教學前:了解學生起點行為	<p>利用前測評量(安置性評量)了解學生在學習柱體體積前有的先備經驗及所熟悉學習內容的程度。可參考教師手冊了解六年級在學習柱體體積前，五年級已學習了：平行四邊形、三角形、梯形的面積計算方式，也學習了正方體與長方體的計算方式。設計上述五年級已學的概念進行前測評量，來了解現階段學生在進入柱體體積單元前，是否對五年級所學的概念已熟悉。若已熟悉便可順利進入柱體體積的教學，若部分概念不熟悉，老師可以提供講義或學習平台(例:教育部因材網)的自學素材，讓學生可以有機會將此部分的概念重新精熟。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p>◆◆◆ 單元4 正方體和長方體 ◆◆◆</p> <hr/> <p>【4-1】 正方體和長方體的構成要素</p> <hr/> <p>【4-2】 正方體和長方體的展開圖</p> <hr/> <p>【4-3】 正方體和長方體的表面積</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>
教學中:確定教學活動	<p>利用形成性評量、診斷性評量(實作評量、隨堂測驗)，了解學生學習成效與學習困難，老師在階段性教學概念結束後，讓學生在教學課堂中透過紙筆隨堂測驗或實作測驗來進行評量。</p> <p>紙筆測驗：</p>







	<p>診斷評量可得知：學生對於柱體體積的概念知道是由底面積柱高，但是對於多邊形的面積計算概念不清，導致在求柱體體積時遇到困難，</p> <p>老師可以針對多邊形的面積計算概念再次幫助學生熟悉。</p> <p><b>二、下面形體的體積各是多少？</b> 共 35 分</p> <p>(1) 正方體</p>  <p><math>12 \times 12 \times 12</math>  <math>= 144 \times 12</math>  <math>= 1728</math>      A: <math>1728 \text{ cm}^2</math></p> <p><i>體積單位 <math>\text{cm}^3</math> 混淆</i></p> <p>體積單位概念與面積單位混淆</p> <p>(2) 圓柱</p>  <p><math>5 \times 5 \times 10 = 250</math>  <math>5 \times 5 \times 3.14</math>      A: <math>250 \text{ cm}</math></p> <p><i>圓面積</i></p> <p>圓面積計算概念不正確</p> <p>(3) 三角柱</p>  <p><math>5 \times 3 \div 2 \times 5</math>  <math>= 15 \div 2 \times 5</math>  <math>= 7.5 \times 5</math>  <math>= 37.5</math>      A: <math>37.5 \text{ cm}^2</math></p> <p><i>注意三角形面積要找底和高 (可從垂直記號判斷)</i></p> <p>三角形面積計算在底和高互相垂直的概念不熟</p> <p>實作測驗：</p> 
<p>教學後進行教學評量</p>	<p>老師給予任務，並觀察學生在實作操作中是否清楚學習概念。</p> <p>利用總結性評量（紙筆測驗、口頭評量），了解學生學習成效。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>紙筆測驗的設計要針對該單元的學習目標進行設計，讓評量的題目能確實瞭解學生在這個單元的學習成效及困難。</li> <li>口頭評量的設計可以請學生在組內、組間或上台利用老師所展示的柱體的圖示來進行柱體體積如何計算的說明，老師可以透過追問引導的策略，來讓學生嘗試將概念完整清楚的表達。</li> </ol>

**四、評量的多元類型**

在 108 課綱的教學精神中強調以學生為中心，重視學生的主動參與和自主學習，為了解學生的學習過程與成效，可使用多元的評量方式，兼顧知識、能力與態度，並與生活結合，讓老師在了解學生學習成效時，能從更多元的面向與廣度來進行了解。





多元評量 類型	評量內涵與評量設計要點	適用時機
鑑賞	強調學生對作品的感知與理解，包含欣賞與理解意義。	藝術與人文課程成果展現或讀寫創作作品，可請學生說明欣賞與理解到的內涵。
晤談	依據學生與教師晤談過程，了解學生反應情形，晤談前應設定目標。	1. 英語、本土語口試。 2. 小組討論時，老師行間巡視聆聽學生討論內容。
報告	依據學生閱讀、觀察、實驗、調查等所得結果之書面或口頭報告來評量。	單元任務的成果展現，書面或口頭的方式皆可，能採小組報告或個人報告的方式。
表演	依據學習目標設定學生表演活動的任務，從學生的表演活動來觀察是否達到學習成效。	音樂、表演藝術課程的演、奏、唱等活動成果展現。
實作	依據學生之實際操作及解決問題等行為表現來評量，給予主題式任務。	數學教具操作、自然實驗、美勞技法及音樂演奏等實作評量。
資料蒐集 整理	依據學生對資料之蒐集、整理、分析及應用等活動來評量，可善用多元媒材。	社會、綜合課程主題式任務，請學生蒐集資料。
設計製作	依據學生之創作過程及實際表現來評量。	評量資訊課程、藝術與人文、綜合等相關創作之創意與過程。
作業	依據學生各種習寫的作業來評量。	每日作業、各科單元作業習寫狀況評量。
紙筆測驗	依據學生經由教師依教學目標及教材內容所自編之測驗來評量，注意題型要多元、依據教學目標去設計評量題目。	隨堂測驗、期中期末評量測驗。
實踐	強調結合生活與文化的學習展現，包含參與及生活應用，老師可以透過觀察或檢核表來確認。	品德、人際互動、態度精神等評量主題，於日常生活及同儕互動中觀察評量。

評量方式多元化是為了要確切反應學生多面向的能力，希望透過多元化的評量，能更全面的了解學生學習成效，所以要記得不同學科與不同的學習目標，所採用的評量方法也會不同，在學期初時應該要清楚讓學生和家長了解各項評量的內涵與評量標準。





## 命題審題要專業

### 一、清楚重要期程

- (一) 建議學校在定期評量前的 4-5 週，安排命審題相關作業為原則。
- (二) 命審題相關作業
  1. 命題並完成雙向細目表
  2. 審題及修題(學年、領域小組審題視各校情況)
  3. 繳交紙本試題、英語聽力電子檔
  4. 教務處複閱
  5. 通過則進行試卷印刷、分裝保管
  6. 定期評量
  7. 試題及答案上傳校務行政系統
  8. 試後評量分析檢討(視各校情況)

### 二、掌握命題規範

- (一) 命題範圍：該領域/科目該次定期評量命題(教學)範圍，含課本及習作。若有其他欲納入定期評量之教學補充或其他內容，需經過學年會議討論取得共識，且充份讓學生、家長知悉。
- (二) 命題格式：參考學校之命題注意事項、試卷相關格式規定，如：試卷表頭、字型、字體大小、版面邊界、頁碼……等等。
- (三) 命題配分：命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。命題完務必檢查配分及總分是否正確。
- (四) 命題應具鑑別度，試題難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀或偏易。
- (五) 命題應注意試題保密原則及安全防護，個人電腦應有保密措施，紙本試題保管及影印試題應小心勿外流。試題若外洩可能導致需重新命題及重考。
- (六) 命題應使用雙向細目表進行分析與檢核試題內容，以了解試題是否兼顧各單元內容分佈、配分及能評量到學生不同認知層次之能力。

### 三、遵守命題原則

- (一) 一般性原則
  1. 依據教學目標，以及教材內容，選用適宜的題型。
  2. 試題能清楚表達題意。
  3. 每個試題只問一個問題，避免同時包含太多概念。
  4. 試題總數量必須能在評量時間內完成。
- (二) 題幹與選項設計原則
  1. 題幹與選項的文法一致，邏輯上能連貫。
  2. 題幹儘量用正面的敘述，避免使用否定句。若使用否定句，請在否定語詞特別標註，例如加**粗體及雙底線**。
  3. 每個選項使用相似的表達方式(包括用詞、文法與長度)。







4. 錯誤選項具有誘答力，並且能有充分的理由，足以說明其不正確。
5. 儘量避免「以上皆是」或「以上皆非」的選項。

(三) 題組設計原則

1. 選用的短文、圖表、地圖或實驗等資料，符合該題的評量目標。
2. 選用的資料簡短而且有意義。
3. 試題的數目與所選用資料之長度成恰當的比例。

(四) 試題公平性原則

1. 試題中避免出現歧視的字眼。
2. 試題中的訊息不是某些群體(種族、性別、地區)所特別熟悉的。
3. 考生答對試題的機會，不受到該題學力指標以外的因素所影響。

#### 四、謹慎審題把關

- (一) 由學年主任或命題老師召集任課老師，分別召開共同會議審查各該領域試題。
- (二) 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- (三) 審題後立即修正與繳卷(含電子檔)，審題之相關資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。

#### 五、重視試後檢討

- (一) 評量後應統計各題目之通過率、鑑別度與難易度，以利對全學年學習成效做通盤性的檢討與評估，以了解學生學習成效。
- (二) 召開學年會議或領域會議，討論該次試題檢討分析：
  1. 從試題的各項學生表現，可評估教學目標是否達成，以作為教師教學活動安排及課程計畫之參考。
  2. 從試題的各項學生表現，可了解學生學習成效及個別差異情形，以作為差異化教學或補救教學之依據。
  3. 從試題的各項學生表現，若發現試題需修正調整之處，可作為下次命題之參考。







新北市 00 區 00 國民小學定期評量試卷雙向細目分析表

學年度 學期別	000 學年度第 一 學期 年級 期中 定期評量			
科目名稱	使用年級	年級	命題教師自我檢核 (完成請打勾) <input type="checkbox"/> 無抄襲命題光碟之題目 <input type="checkbox"/> 無抄襲他校試題或本人之考古題 <input type="checkbox"/> 遵守迴避原則	命題老師 確認簽名
命題教師	版本			

單元名稱	教學目標	上課節數	理想配分	實際配分
合計			100	100

教材內容 (節數)	試題 型式	知識		理解		應用		高層次思考 【分析、綜合、評鑑】		合計 (配分)
		配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	
	小計(分)									
	小計(分)									
	小計(分)									
	小計(分)									
	小計(分)									





## 雙向細目表填表說明

一、**雙向細目表之定義**：雙向細目表表示測驗的架構藍圖，它描述了一份測驗中所應該包含的內容以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以教學目標和學習內容為兩個軸，分別說明各項評量目標。

1. **教學目標(以橫軸表示)**：以 Bloom 所提的認知領域六個教學目標為依據，可分為知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑。

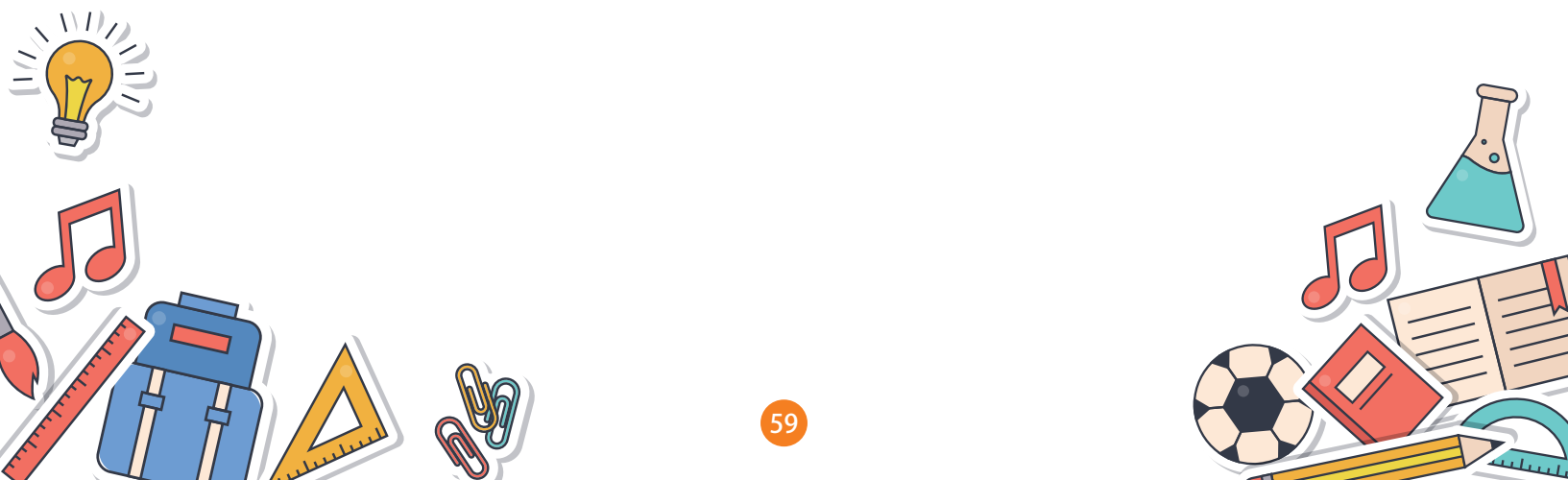
認知目標	行為動詞
知識	學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等
理解	瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等
應用	運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等
分析	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
綜合	以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等
評鑑	分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等

2. **教材內容(以縱軸表示)**：以出題的範圍，表示出包含幾個不同的單元。

二、**雙向細目表之用途**：可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係，以確保測驗能反映教材的內容，並能夠真正評量到預期之學習結果。

三、**填表說明**：

1. 填表對象：各學年各考試之各科命題教師
2. 填表重點：請命題者依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入表中。
3. 教材內容可以課、章、節、概念、單元等填寫。
4. 表格請自學校共用雲端硬碟/教務處/教學組資料夾自行下載填寫，或向教學組索取。



# 新進教師攻略

## 輔導特教篇





## 學生個別需求的覺察與發展性(初級)輔導協助

有新老師是今年通過新北市教師甄試的初任教師，在開學的第一天，帶著既興奮又緊張的心情，走進自己的班級-5年2班…。

一進教室，有新老師第一眼看見的是一群活潑的學生們，正三三兩兩的聚在一起聊天。有新老師也注意到有些學生是單獨的坐在位子上，像是還沒睡醒一般的發著呆。

很快的，學期的第一週就來到了尾聲。面對第一個週末，有新老師除了在心情上有鬆了一口氣的感覺之外，腦海裡卻對自己對學生的觀察發現有許多的困惑。

星期一上午，有新老師利用2堂科任課的時間，決定走一趟輔導室，希望可以釐清心中的困惑。

### 老師的困惑

- Q1：學生的個別需求會有哪些類別？
- Q2：老師如何辨識學生是否具有個別的輔導、特教方面的需求？
- Q3：當發現班級學生中有個別的輔導、特教方面的需求時，老師可以做些什麼？
- Q4：如果發展性輔導(初級輔導)的策略都做了，學生的個別需求仍然無法滿足，老師該怎麼做？
- Q5：當學生開始接受介入性輔導(二級輔導)服務後，導師又該做些什麼？

### 新北答客問

Q1：學生的個別需求會有哪些類別？

A1：

學生的個別需求可以大略分成輔導資源需求與特殊教育需求。

輔導需求則是依學生在發展歷程、在校適應情形做需求評估。學校輔導工作是為了促進全體學生身心良好發展進而培育身心健康的國民。依教育部學校三級輔導工作模式(WISER2.0版)來說，學校應視學生適應情形提供發展性輔導、介入性輔導以及與介入性輔導的服務。

**發展性輔導(初級輔導)**的對象是全體學生，屬於普遍性的，由全校老師共同參與協助；**介入性輔導(二級輔導)**是針對有個別需求的學生，提供個別化輔導方針，以輔導老師為主，與學生相關的教師及其家長協力；**處遇性輔導(三級輔導)**則是對於發展性輔導輔導和介入性輔導資源仍無法有效協助時，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、精神醫療、法律服務等各類專業服務，由學校輔導室啟動校內外系統合作的機制，促成學校教師與專業人







員合作，進而協助有個別需求的學生。

新北市政府教育局特殊教育科轄下設有學生輔導諮商中心，學校輔導人員在實際工作中的困惑與困境，都可以向所屬區域的學生輔導中心督導群（輔導教師督導、學校心理師督導、學校社工師督導）提出諮詢與求助。

學校輔導處除了輔導專業人員，也有特殊教育老師。班上學習或適應困難的孩子，如果在老師提供個別協助、補救教學及輔導後，仍覺得不易有效改善這些狀況，懷疑可能有身心障礙情形，希望進一步評估學生的身心發展與學習問題時，可以轉介給輔導處，讓學校的輔導與特教專業人員與您討論。

## Q2：老師如何辨識學生是否具有個別的輔導、特教方面的需求？

A2：

由於學生個別需求有各種不同的類別，辨識方式也就有所不同，大致分類說明如下：

### 一、輔導需求類別

學生在發展歷程中，能否擁有健康的心理，是受到生理因素、心理因素、以及社會因素(含家庭因素)的影響。故導師應掌握學生在家庭中生活狀態（作息是否規律、飲食是否正常供應、家人互動方式、家庭成員關係等訊息），以及學生在生活中是否有哪些困境，以理解學生是否正承受過度壓力。

教師可透過輔導知能研習探索人類心理的世界。老師可以參閱有關”創傷知情”與”容納之窗”的理論，以理解過去或現在的創傷壓力對於個體會有的影響，進而能試著判斷學生是否出現了所謂的”過度激發狀態”以及”過低激發狀態”（註1）。

如果班級學生經常出現前述二類反應時，可運用合適的策略協助學生減低壓力，回歸穩定的狀態。假使在經過導師協助卻無法有良好效果時，則需進一步向輔導室諮詢，必要時轉介學生接受介入性或處遇性輔導。

此外，如發現學生有不同於常態的異常行為，如：摳指甲、拔毛髮、疑似幻聽/幻覺等現象，亦需進一步向輔導室諮詢，必要時轉介學生接受介入性或處遇性輔導。

（註1）

處於”過度激發狀態”以及”過低激發狀態”的個體，其生理與心理皆會出現諸多反應。

生理反應包含：頭痛、頭暈、肩膀或頸部緊繃酸痛、心跳快速、心悸、呼吸急促、口乾舌燥、口臭、胸悶、胃痛、胃悶、拉肚子、便秘、噁心、乾咳、雙手顫抖、掉頭髮、口腔潰瘍、臉上直冒青春痘、全身無力、肌肉緊繃、腰酸背痛、手腳冰冷等。





心理反應包含：脾氣暴躁、食慾不振、不斷想吃東西、悶悶不樂、不想說話、不想出門、對原本有興趣的事情提不起勁、不斷地想花錢購物、莫名地想哭、想找人吵架、對任何事情都看不順眼、整天提不起精神、一天到晚都想睡覺、失眠、常常做惡夢、無法專心、容易受到驚嚇、容易焦慮、沒有安全感等。

## 二、發現不同學習需求的學生

每一個學生都有最適合的學習方式。不過在大班級裡，老師們面對數十位學生，通常只用一種教學形式，讓學生跟著老師的教學步調學習。此時，大部分的學生會自行調適，依據老師們期待的方式學習；但另有一群學生，如果老師沒有發現他們的優勢，為他們做課程及教學的調整，給予差異化的教學，則很可能學習上會開始產生「掙扎」，進而出現學習與適應的困難。通常會表現出低學習動機、低學業成就、社交人際困難，甚至出現情緒行為問題。

這些學生，有賴老師能在第一時間覺察到不尋常狀況，包含：

- 身體健康情形、體能情形是否影響學習；
- 在校的用餐、如廁、儀容、環境整理是否需要特別提醒；
- 是否有看不清楚、聽不清楚、聽不懂；
- 或是雖聽得懂卻讀不懂、很難學會認字或認字速度慢、動作慢或協調不好需要更多時間反應、對於講述式課程很難維持專注力、需要幫忙才能將想法表達清楚；
- 對學校環境中的各種變動常有心理壓力，進而引發焦慮或情緒控制困難。

這些困難可能是許多種因素造成，無法立即辨識出究竟是心理因素、生理因素、環境因素所造成，當然更多是交互影響下的結果。當老師給予這類孩子個別協助、補救教學或調整後，仍覺得成效有限，就可以轉介給輔導處，讓不同專業人員進一步協助評估。

如果學生已經被鑑定為是《特殊教育法》規範的身心障礙類學生，如：視覺障礙、聽覺障礙、身體病弱、肢體障礙以及智能障礙、學習障礙、情緒行為障礙及自閉症等心智障礙，老師可以和學校特教老師合作，掌握學生的學習需求與需要的調整措施。特別要提醒，不能忽略身心障礙學生在不同時期、不同情境下也會有心理輔導議題與需求，除了特教專業人員外，也可能需要轉介輔導專業人員協助。

另外，有些學生可能在學業學習上沒有困難，甚至反應出強烈的求知慾、善於表達、勇於發問、有很高的自我期許、細膩的理解及情緒感知。有時會因為這樣追求知識與學習的熱情，因而急於探詢或表達，卻被視為過於衝動、不尊重他人；也可能因為已經熟習課程內容，因而表現出對課堂學習低動機，加上其批判性的思維，常令師長有備受挑戰之感。此時，如果沒有掌握學生的學習特質。因材施教，這類學生易發生情緒行為與社交人際的問題。





如果老師觀察發現學生似有獨特的天分，也可以向學校輔導處特教組諮詢更多的學習資源與方案。

**Q3：當發現班級學生中有個別的特教、輔導方面的需求時，老師可以做些什麼？**

A3：

當班級學生中有需求個別的特教、輔導方面時，老師可以在班級經營中做些安排，協助學生在班級中可以有較佳的適應。例如：

一、關懷理解個別學生：了解學生的生活樣態、透過接納與關懷的態度與學生建立良好的信任關係。

二、建立正向的班級氛圍：訂定適當的班級常規與獎勵制度、重視班級生活管理，以堅定、溫和的態度進行正向管教策略，同時兼具個別學生能力給予合適的教導。

三、處理學生衝突事件：面對學生間的衝突事件，建議以「**理解事件的脈絡、同理學生之情緒感受優先於事件處理**」的原則進行處理。依照班級經營之模式發展符合班級正向氛圍的解決衝突策略。

遇有衝突事件發生時，將學生視為是：遇到困難，不知道如何妥善處理。以教導、協助學生朝向解決困難的角度出發，而不是站在追究責任、處罰的觀點處理事件。

四、以雙向溝通促成親師合作：平日善加利用聯絡簿或是班級群組提供學生正向表現的事蹟，讓家長有機會理解學生在校的樣態。藉以與家長建立正向、互信的親師合作關係。也善用家長日、運動會等活動讓家長參與學生在校活動。

如果因為學生事件需要與家長個別溝通，可與輔導室同仁討論合適的親師會談架構。以「先安頓心情再處理事情」的原則，與家長討論合適的解決方式以及後續協助孩子的策略。

五、掌握即時的協助資源：平日與**學年同儕老師**、輔導處、學務處等行政處室同仁保持溝通與聯繫，當發生需要二個人以上的大人共同處理的狀況時，可以請求即時協助。

事件後可與輔導處、學務處保持溝通與聯繫，滾動式修正初級輔導策略。

**Q4：如果發展性輔導（初級輔導）策略仍然無法滿足學生需求而需要進行轉介時，老師該怎麼做？**

A4：

導師在發展性輔導（初級輔導）策略介入後，如若仍然無法滿足學生需求，就需要整理已蒐集學生的相關資訊後，填寫學生關懷表 A 表後向輔導室提出個案轉介。

導師在個案轉介會議時，可以在會議中提出已經蒐集到的資料和已經實施過的方法，作為輔導團隊了解孩子的基礎，協助二級介入性輔導和三級處遇性







輔導在個案概念化的評估、輔導目標與策略的訂定能夠更加切中需求。

導師蒐集學生相關資料的方式與面向可以參考如下建議：

- 一、理解學生個人及家庭的資料：充分閱讀已知的學生資料，若有不足，透過與孩子、家長的關心晤談當中，適度地探詢，補足符應學生的資訊。可以包括：
  - (一) 家庭成員與關係：家庭氣氛？管教方式？學生的作息如何？誰是學生的主要照顧者？……等。也可藉機和家長進行親職教養策略的討論與建議，試著與家長形成共識，謀求進一步合作關係之建立。
  - (二) 原生家庭的脈絡：家庭中曾經發生過的重大事件。
  - (三) 家中經濟的概況：可藉以評估是否需要進一步協助申請校內獎助學金、是否有需要進行通報……等(可與相關行政處室討論)。
  - (四) 個人特質等資訊，包括：個人氣質、成長過程的發展史、疾病史、成長過程的特殊事件等。
  - (五) 學生在班級中的樣貌，包括：和同儕互動模式、各領域學習狀況等。

這些資訊都是可以提供二、三級輔導人員，令其在輔導目標設定與輔導策略擬定上做更準確的判斷。

二、提供班級經營中的經驗：

導師在班級中曾經使用過的策略中，哪些有效的？哪些無效的？是很珍貴的經驗，如能稍加整理後提供給輔導團隊，能夠作為二、三級輔導策略介入前的參考，對於理解學生的困難很有幫助。

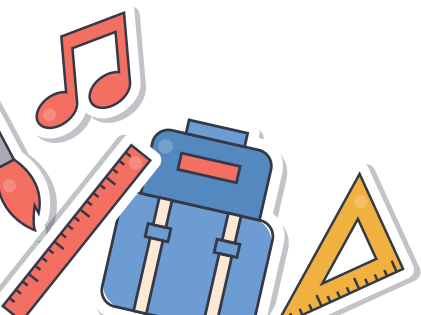
**Q5：當學生開始接受介入性輔導(二級輔導)服務後，導師又該做些什麼？**

A5：

當學生開始接受介入性輔導(二級輔導)服務後，導師應參與個案會議與輔導團隊交換資訊，如：學生在不同情境的表現、與學生相關的近期事件，同時討論輔導策略是否需要微調等。在與輔導團隊保持合適的連繫中，形成既分工又合作的系統工作模式。

此外，在班級中，導師可依照個案會議的共識，在班級中建立友善支持的氛圍，協助學生練習新的情緒管理、人際因應等行為模式，促進學生提升生活適應能力。

在介入性輔導(二級輔導)服務歷程中，免不了會有親師溝通的需求，導師可以和輔導團隊討論，釐清會談的目標，選用合適的溝通方式，以邀請家長為協助學生克服困難的合作夥伴。







## 學生輔導資料的撰寫注意事項

有新老師帶班已經半個月了，他觀察到班上有一位小明同學，從開學後到現在，上課容易分心，下課時與同學互動時常有衝突，一生氣就會大吼大叫，甚至會摔物品或翻桌子。有一次，小明一生氣，大吼一聲，推翻了同學的桌子，其他同學立刻去找有新老師，告訴老師發生的事情。有新老師到場後先讓小明冷靜，告訴他會好好聽他說，花費一番時間，才讓小明情緒才平緩下來，釐清事實後，小明願意和同學道歉，後續有新老師也花了許多時間與雙方家長溝通。

事件發生後，有新老師的輔導教師提醒他記得要把這個事件紀錄在校務行政系統的「學生輔導資料」模組內，但有新老師發現他不知道該如何下筆……

### 老師的困惑

- Q1：紀錄學生輔導資料之法源依據和主要內容為何？
- Q2：如何撰寫「親師訪談」資料？
- Q3：有哪些較常見的紀錄爭議或迷思？
- Q4：撰寫學生輔導資料時還有哪些注意事項？

### 新北答客問

Q1：紀錄學生輔導資料之法源依據和主要內容為何？

A1：

- 一、學生輔導相關資料包含學生綜合資料表（昔稱的A、B卡）、個別輔導紀錄、團體輔導紀錄、心理測驗等，皆依據「教師法」第32條、「學生輔導法」第9條第1項、「學生輔導法施行細則」第10條第1項、「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第18點辦理。
- 二、輔導紀錄的重要性：
  - (一) 記錄學生成長過程：使日後接手老師、輔導老師對學生成長軌跡有初步了解。
  - (二) 可作為教學或輔導參考：提供接手老師或輔導教師清楚了解該生，據此作出診斷並擬定輔導策略。
  - (三) 輔導成效紀錄：當學生發生特殊事件時，記錄當下輔導方式，日後若有其他突發事件時，對教師有保障。
- 三、新北市的班級導師均需填寫新北市校務行政系統的「學生輔導資料」模組內容，其模組包含「輔導資料」及「親師訪談」，即昔稱的A、B卡，皆以線上方式完成。「輔導資料」（昔稱A卡）是每位學生新生入學時所建置，每學年需重新調查及請導師協助輸入系統，由輔導處（室）檢核。許多基本資料可透過校務行政系統帶入，學生學習傾向可透過調查表或導師根據學生平時表現，觀察評估後填寫。「親師訪談」（昔稱B卡）是由導師填寫，每學期每位學生至少輸入1筆輔導資料，記錄實施輔導的情形，由輔導處（室）每學期末檢核。



## Q2：如何撰寫「親師訪談」（以下簡稱輔導B卡）資料？

A2：

### 一、輔導B卡撰寫原則：

- (一) 紀錄主角以名字或個案命名，如：林小明、個案、案主等。
- (二) 輔導者以「導師」、「任課教師」、「輔導教師」替代，避免以「我」為主詞，易凸顯主觀。
- (三) 紀錄宜簡明扼要，具體摘要紀錄人事時地物等相關人員反應，將記錄重點放在事件主訴、學生狀態評估、關鍵處理方式、成效，以及其他親師溝通內容。
- (四) 宜注意避免像流水帳般記錄所有生活瑣事，也要避免使用情緒化的字眼（如：是一個令人討厭的學生、行為白目不講理且故意再犯、朽木不可雕也等字眼），建議宜以客觀中性字眼描述事件經過，並記載所提供的輔導介入與學生反應。
- (五) 紀錄的內容來源要清楚，所記載的內容來源是學生自己說的、從別人處聽來或某人提供資料均須在紀錄上載明。
- (六) 不宜出現猜測、假設性、第三者未經證實的資料，應依據個案呈現狀況或掌握客觀之人事時地物事實進行分析，具體描述。
- (七) 重大事件務必記錄（如發現學生疑似遭家暴、學生無故曠課）。

### 二、輔導B卡撰寫方向：

輔導B卡的紀錄是導師在進行發展性輔導時的紀錄，可包含：

- (一) 家庭狀況：學生與家人相處情形及其所處社區生活環境、家人對學生的期望與親子互動情形、家庭事件（變動）。
- (二) 校園生活適應：學生之生活常規作息、學習狀況與交友情形、學生優良表現或優勢能力與特質具體展現情形。
- (三) 教師介入處理：教師對學生採行輔導評估策略和成效、特殊事件之有效處理策略與歷程（如：學生無故曠課、遭遇人際霸凌或家暴事件，當日的聯繫及後續處理情況）。

### 三、新北市校務行政系統輔導B卡紀錄必備要素如下：

- (一) 訪談方式（如：本人對談、電話、聯絡簿、家長來訪、家庭訪問或其他方式）。
- (二) 訪談對象（如：個案、案父、案母或其他相關人等）。
- (三) 訪談日期（點選處理的日期）。
- (四) 輔導內容要點（事件發生後的老師相關處理方式及學生反應、處理成效、後續追蹤、親師溝通重點與結果）。
- (五) 聯絡事項（事件簡述/與相關者聯繫討論內容、欲處理行為目標）。
- (六) 如有與事件相關資訊，可上傳相關附件檔案（照片、畫面截圖、文件資料等）。

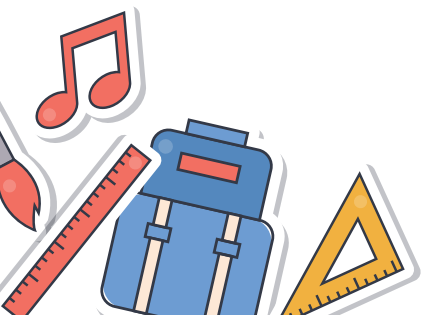




表 1 新北市校務行政系統「學生輔導資料」模組之「親師訪談」（輔導 B 卡）  
格式

訪談方式：	<input type="radio"/> 本人對談 <input type="radio"/> 電話 <input type="radio"/> 聯絡簿 <input type="radio"/> 家長來訪 <input type="radio"/> 家庭訪問 <input type="radio"/> 其他 <input type="text" value="其他(20字)"/>
訪談對象：	<input type="text" value="請輸入訪談對象"/>
訪談日期：	<input type="text"/>
輔導內容要點：(必填)	<input type="text" value="請輸入輔導內容要點(1000字)"/>
聯絡事項：(必填)	<input type="text" value="請輸入聯絡事項(1000字)"/>
附件檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (25MB)

四、以小明事件為例，建議輔導 B 表可記錄方式如下：

表 2 小明案例之輔導 B 卡建議寫法（第一則）

訪談方式	本人對談
訪談對象	學生
訪談日期	111. 10. 11
聯絡事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 1 節下課時，<u>林小明</u>和<u>王大明</u>發生口角衝突之後，<u>林小明</u>很生氣地翻了<u>王大明</u>桌子。</li> <li>2. 協助<u>林小明</u>瞭解合宜的解決問題方式，以及合理的情緒表達方式。</li> </ol>
輔導內容要點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師得知此事，到<u>林小明</u>身旁安撫情緒，約 20 分鐘後<u>林小明</u>情緒較為冷靜。</li> <li>2. 導師請<u>林小明</u>說明發生情況。<u>林小明</u>表示，下課時他在玩小玩具的時候，<u>王大明</u>跟他說他要先寫完作業才能下課，告訴他現在不能玩。</li> <li>3. 導師引導<u>林小明</u>理解自己的情緒，並引導<u>林小明</u>瞭解事件發生時可以處理的方法，以及當有情緒時，合宜的表達情緒方式。</li> <li>4. 請<u>林小明</u>協助收拾<u>王大明的</u>桌子，並針對錯誤行為向<u>王大明</u>道歉。</li> </ol>





表 3 小明案例之輔導 B 卡建議寫法（第二則）

訪談方式	電話
訪談對象	林小明父親
訪談日期	111. 10. 11
聯絡事項	第 2 節下課，電話聯絡家長，告知學生在校的情緒行為。
輔導內容要點	1. 告知家長事件經過。 2. 告知家長導師處理過程。 3. 請家長回家多留意學生情緒及行為反應，並請家長協助指導學生合理表達憤怒的情緒。

說明：以上表格內容中的「聯絡事項」與「輔導內容要點」，與校務行政系統的「親師訪談」欄位順序顛倒，建議教師思考脈絡應先從「聯絡事項」填寫—先進行事件簡述，或確認相關者聯繫討論內容、欲處理行為目標，再撰寫「輔導內容要點」—可簡述事件發生後的老師相關處理方式及學生反應、處理成效、後續追蹤、親師溝通重點與結果等內容。

### Q3：有哪些較常見的紀錄爭議或迷思？

A3：

導師們在撰寫時較常見的紀錄爭議或迷思包含如下：

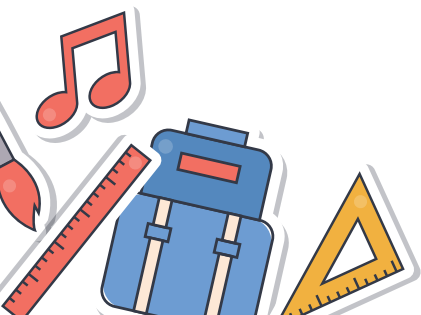
- 一、紀錄的文句含個人價值判斷及情緒字眼。
- 二、對於處理學生較為嚴重的行為事件，僅記錄學生的反應及導師處理流程，缺乏完整輔導評估及配套措施的紀錄。
- 三、誤將評語、日常生活表現當作輔導 B 卡要記錄的內容。

為使導師了解如何撰寫輔導 B 卡，僅就上述三個樣態案例進行分析說明，以及適當撰寫方式以供參考：

- (一) 錯誤樣態案例一：A 導師因多次指導學生座位整潔，學生行為仍未改善，導師對此感到厭煩，於紀錄中顯現出情緒字眼以及個人主觀價值判斷的輔導資料 B 卡的錯誤樣態案例。

表 4 輔導 B 卡錯誤樣態案例一

訪談方式	訪談對象	訪談日期	聯絡事項	輔導內容要點
本人對談	學生	111 · 10 · 28	○○反應很快，學習也很認真，課業表現不錯，能與同學和睦相處。但是生活習慣很差，桌上常堆滿學用品，東西掉落一地，用過的衛生紙也隨便塞，整體感覺很髒亂。	叮嚀他隨手整理桌面及置物櫃，垃圾不可以亂塞，使自己有個舒適的學習空間。







由於「生活習慣很差」、「整體感覺很髒亂」屬 A 導師主觀的評論，每個人對於清潔的感受度不同，A 導師將情緒表現在紀錄中的「差」、「隨便塞」、「髒」等負向用詞，恐易造成爭議。因此，建議在撰寫紀錄時，可以強化導師處理的策略，及該策略的成效。下表為此案例的建議寫法：

表 5 錯誤樣態案例一之 B 卡建議寫法

訪談方式	訪談對象	訪談日期	聯絡事項	輔導內容要點
本人對談	學生	111 · 10 · 28	輔導學生保持座位清潔。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生活習慣需要個別指導，老師以行動示範，知道如何收拾座位的學用品。</li> <li>2. 請同組同學於離開教室前互相督促收拾桌面物品，撿拾地上垃圾。</li> <li>3. 在督導之下，學生以能維持座位整潔。</li> </ol>

(二) 錯誤樣態案例二：B 導師記錄如何處理學生情緒行為的事件，包含導師與學生父親的談話及因此事件對全班進行的班級輔導，但導師卻為紀錄輔導學生本人的紀錄，也缺乏學生自殺意圖的評估紀錄，及後續是否需要進行通報等資訊。

表 6 輔導 B 卡錯誤樣態案例二

訪談方式	訪談對象	訪談日期	聯絡事項	輔導內容要點
電話	王○○父親	111 · 11 · 28	第 1 節社會課時， <u>王○○</u> 和 <u>廖○○</u> 發生肢體衝突之後 <u>王○○</u> 很生氣地用水壺打 <u>廖○○</u> 的頭，社會老師因此斥責王○○，於是 <u>王○○</u> 要自殺。	導師得知此事，第一時間趕到社會教室，安撫 <u>王○○</u> ，並通知 <u>王○○</u> 爸爸，待溝通完畢，再聯繫 <u>廖○○</u> 家長。雙方學生已在社會課公開道歉，放學後導師再次與 <u>王○○</u> 對談。
班級輔導	全班學生	111 · 11 · 28	第 4 節利用導師時間機會教育，杜絕暴力行為，且要珍愛生命。	





由於針對受輔學生相關事件所進行之班級輔導、親師溝通，均可列為「親師訪談」（B卡）內容，因此 B 導師只簡單記錄事件發生過程，將對該生進行輔導的部分（如 B 導師所採用的輔導策略及學生的反應）敘寫在紀錄中，稍有所不足。因此，我們針對錯誤樣態案例二建議改寫如下：

表 7 錯誤樣態案例二之輔導 B 卡建議寫法

訪談方式	訪談對象	訪談日期	聯絡事項	輔導內容要點
本人對談	學生	111 · 11 · 28	第 1 節社會課時， <u>王○○</u> 和 <u>廖○○</u> 發生肢體衝突，之後 <u>王○○</u> 很生氣地用水壺打 <u>廖○○</u> 的頭，社會老師因此斥責 <u>王○○</u> ， <u>王○○</u> 於是大聲說：「我要自殺」。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師得知此事，第一時間趕到社會教室，安撫<u>王○○</u>的情緒，約 20 分鐘<u>王○○</u>情緒冷靜。</li> <li>2. 導師請<u>王○○</u>與<u>廖○○</u>回教室釐清事情經過，雙方針對錯誤行為道歉。</li> </ol>
電話	王○○ 父親	111 · 11 · 28	第 2 節，電話聯絡家長，告知學生在校的情緒行為。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 告知家長事件經過。</li> <li>2. 告知家長導師處理過程。</li> <li>3. 請家長回家多留意學生情緒及行為反應，並指導學生合理表達憤怒情緒，不應動手。</li> </ol>
本人對談	學生	111 · 11 · 28	了解學生自殺概念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師進行學生自殺概念的了解。</li> <li>2. 學生表示<u>廖○○</u>先打他，自己太生氣所以動手，當時又被社會老師罵，所以才脫口說出「自殺」，並沒有想要自殺。</li> </ol>
班級輔導	全班學生	111 · 11 · 28	生命及情緒教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用導師時間機會教育並和全班討論生氣時的情緒表達方式、指導學生杜絕暴力行為。</li> <li>2. 以「生命鬥士—力克胡哲」影片，讓學生明白生命的可貴、珍愛生命。</li> </ol>

(三) 錯誤樣態案例三：C 導師誤將評語、日常生活表現當作 B 卡要記錄的內容。雖然導師每學期除了要記錄 B 卡，還要撰寫成績單的評語及日常生活表現，但 B 卡記錄的是該學期導師對學生的輔導作為，和成績單上的評語及日常生活表現不同，不宜混為一件事。

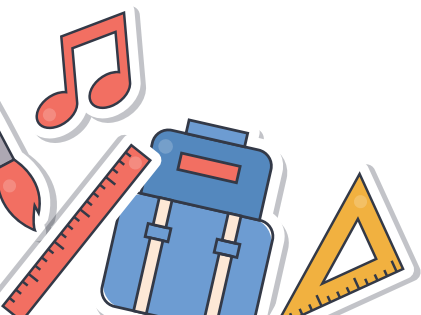




表 8 輔導 B 卡錯誤樣態案例三

訪談 方式	訪談 對象	訪談 日期	聯絡事項	輔導內容要點
本人 對談	學生	112. 3. 14	人際交友	說話前多想想，有時寬容別人反而會交到更多的朋友。

由於所撰寫之「輔導內容要點」屬於 C 導師主觀的評論，而非客觀的陳述，且比較像是成績單上的評語而非輔導紀錄，因此建議修改如下：

表 9 錯誤樣態案例三之輔導 B 卡建議寫法

訪談 方式	訪談 對象	訪談 日期	聯絡事項	輔導內容要點
本人 對談	學生	112. 3. 14	人際交友	指導學生覺察他人對其說話的反應並練習合宜的表達。

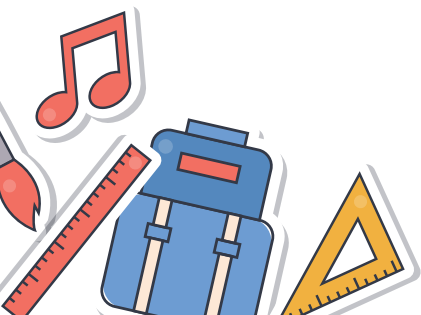
#### Q4：撰寫學生輔導資料時還有哪些注意事項？

A4：

- 一、輔導 B 卡的資料性質屬於正式紀錄，也是學校正式文件的一種，因此撰寫時需遵守正式文件的嚴謹性與客觀性。
- 二、當次晤談或介入後能立即撰寫相關紀錄，相關紀錄拖延時間越久，所冒之訊息錯誤風險越高。
- 三、依據《行政程序法》及《個人資料保護法》，法定代理人（學生未滿 20 歲）或學生滿 20 歲後有權向學校申請閱覽輔導紀錄；外部機關亦可根據《兒童及少年福利與權益保障法》，調閱學生在校相關資料。由此可知，輔導記錄可以被調閱，因此導師繕寫時應斟酌撰寫紀錄內容。

參考資料：

教育部（2020）。國民小學學校輔導工作參考手冊（第二版）。教育部。





## 學生問題行為輔導轉介

有新老師發現班上的同學活潑好動，但大致上都能遵守班級規範。無論是調皮搗蛋的或吵架爭執的，在老師了解詢問關心後都有所改善，唯有小明比較讓人苦惱。

小明上課分心的狀況仍持續著，下課和同學起衝突，大部分都是因為和同儕互動時不符合自身期待或超出他預想的狀況。有新老師常常利用下課時間指導小明，在他情緒爆發之後，也會等小明冷靜，引導他思考合宜的情緒表達方式，並教導他和同學道歉、修復關係。但上星期小明生氣後竟然攻擊同學，情緒表現強度變強了，有新老師後續花了很多時間跟不同的家長溝通，覺得非常疲累。

對於小明的狀況，有新老師打電話告知家長，也曾經寫聯絡簿，隔日小明表現都比較安靜。後來媽媽打電話來拜託老師，才知道父母雖離婚但仍同住，爸爸都用打的，希望以後小明的問題都能私下聯繫，他會好好提醒小明。

有新老師不禁想：小明的分心是否需要專業評估？怎樣才能讓小明的情緒應對狀況改善？家長處理問題也令人捏把冷汗，不知該怎麼辦比較好？

### 老師的困惑

- Q1：怎樣判斷學生的狀況或時機，提出轉介需求？
- Q2：學生問題行為的轉介，需要家長同意嗎？
- Q3：如何提出轉介？轉介時需要提供哪些資料？

### 新北答客問

Q1：怎樣判斷學生的狀況或時機，提出轉介需求？

A1：

- 一、學生輔導工作，由導師或任課老師班級經營為初級輔導，若發現適應困難以致行為偏差或高度需要被關懷學生時，無論是特殊教育需求或輔導資源需求，任何時間皆可提出轉介。
- 二、輔導學生遇到困難時，若教師不清楚轉介流程或有疑問，可以到輔導處諮詢，初步將學生的狀況與遇到的困難與輔導老師討論，有助於進一步釐清學生問題並蒐集更完整的資料，提出轉介後有助於輔導老師評估個案需要並提供協助。

Q2：學生問題行為的轉介，需要家長同意嗎？

A2：

如前面章節所述，學生問題行為輔導轉介的程序，無論是適應困難之關懷







需求或特殊教育需求，都是從提出學生關懷 A 表開始。

考量之後輔導或特教評估鑑定都需要跟家長合作，建議要跟家長溝通，讓家長能理解轉介專業人員協助的用意，是為了讓孩子有更穩定的學習表現，讓家長願意配合執行或調整相關輔導事項。如果家長不同意，基於孩子的學習權益，老師還是要提出轉介，透過行政協助溝通與輔導關懷陪伴，穩定學生在學校的行為表現。

輔導處如果從學生轉介關懷 A 表發現學生可能有特殊教育需求，就會在召開個案會議時，邀請特教老師共同與會，於會議中確認是否需要入班觀察及基本學習能力評估。

特教老師評估後如果建議先接受學校資源班課程服務或是申請特殊教育鑑定，會需要取得家長的同意，簽訂相關評估同意書才能進行。

特殊教育服務雖然是資源，但家長也常會擔心標籤，因此在溝通就醫評估或是接受特殊教育需求前，老師一定要先提供補救教學、輔導介入與教學策略，也掌握各項介入的成效，才能清楚向家長說明為何需要特殊教育服務。

### Q3：如何提出轉介？轉介時需要提供哪些資料？

A3：

- 一、申請程序：由導師提出申請，填寫「學生關懷 A 表：導師轉介表」，轉介輔導處（室）。新北市在校務行政系統上已建立「三級輔導轉介與輔導紀錄模組」，由導師於線上填寫「A 導師轉介表」，輔導處收到申請後，將依 A 表描述，邀請輔導老師、特教老師等相關輔導人員，召開輔導會議，確認學生問題與需求，以及輔導目標與策略，並決議是否開案，後續會安排輔導人力協助。若評估後不開案，也會由輔導處人員提供策略或其他協助，由導師進行後續輔導。
- 二、學生關懷 A 表敘寫重點：A 表主要有五大項資料：基本資料、家庭概況、問題與需求、導師輔導與介入、個案(轉介)會議可出席時間。基本資料均和校務系統連結，使用勾選方式即可完成。最重要的是在問題與需求項目中，導師需將個案重要事件摘述；另在導師輔導與介入項目，要敘述與學生、家長晤談的次數及嘗試過的輔導策略，提出主要轉介問題與需求。

以小明為例，重要事件摘述就是小明與同學衝突的狀況描述，可以讓輔導會議成員了解其情緒強度。輔導與介入部分，導師可以透過線上表單勾選並補充說明，如提供額外學習指導、安排同學提供協助、提供學習環境、教學、作業、評量之調整。主要轉介問題與需求，以條列式書寫，像是希望減少課堂分心狀況，能有特教評估協助；情緒控管弱，需要找出原因並陪伴關心等。(詳見附件學生關懷表-A 表範例)

- 三、導師在敘寫轉介 A 表之相關資料，如不容易描述之資料，可帶到輔導會議上說明，例如學習相關的表現，平時作業、小日記等，有助於評估學生狀況，訂定輔導目標及策略。





### 小叮嚀

- 一、當發展性輔導的各種策略使用後效果不佳或不知道怎麼辦時，可以先到輔導處找輔導組或輔導老師諮詢，若學生的確有需要進一步的協助，輔導處會告知如何申請轉介輔導。
- 二、「學生關懷 A 表：導師轉介表」格式範例詳見附錄。
- 三、轉介後，各輔導人員需相互合作，導師的部分對個案要多加關懷，配合輔導策略的實施。這部分詳見下一章：班級個別需求學生的覺察～學生輔導工作中老師的角色與任務。

附件：

學生關懷表-A 表範例(檔案現已線上化，敘寫項目相同)

參考資料：

新北市教育局(民 108)。新北市友善校園學生事務與輔導工作標準作業流程國小學輔工作(SOP)手冊。





附件

新北市○○區○○國民小學學生關懷表-A表：導師轉介表(範例) 109.8.1起適用

壹、學生基本資料					
姓名	○○○	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	○年○月○日
班級	○年級	身分證字號	A123456789	導師	○○○
居住地址	新北市○○○區……				
聯絡方式	主要聯絡人：		關係：	母子	電話：○○○○○○○○○○
	其他聯絡方式： <small>(例：居住地電話、主要照顧者手機、學生手機或其他聯絡方式)</small>				
特殊身分	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有身心障礙證明或手冊 3. <input type="checkbox"/> 有鑑輔會特殊教育資格證明 4. <input type="checkbox"/> 有重大傷病卡 5. <input checked="" type="checkbox"/> 其他 弱勢兒少				
特殊紀錄	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 接受司法處遇中(如假日輔導、保護管束) 3. <input type="checkbox"/> 其他_____				
教育資源 (可複選)	1. <input type="checkbox"/> 特殊教育-○特教班、○資源班、○在家教育、○巡迴輔導 2. <input type="checkbox"/> 非學校型態實驗教育(在家自學) 3. <input checked="" type="checkbox"/> 參與課後照顧班-○夜光天使、●課後班、○攜手計畫 4. <input type="checkbox"/> 參與補救實施方案 5. <input type="checkbox"/> 參與高關懷班 6. <input type="checkbox"/> 參與技藝班 7. <input checked="" type="checkbox"/> 補助-●補助早餐、●午餐、○學雜費、●教科書、○仁愛基金 8. <input type="checkbox"/> 其他_____				
貳、學生家庭概況					
家庭型態	1. <input type="checkbox"/> 父母同住 2. <input checked="" type="checkbox"/> 單親家庭 3. <input type="checkbox"/> 隔代教養 4. <input type="checkbox"/> 繼親家庭 5. <input type="checkbox"/> 寄養家庭 6. <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明,例:育幼院、安置機構…)				
家中排行	第 <u>1</u> ，兄 <u>  </u> 人、姊 <u>  </u> 人、弟 <u>  </u> 人、妹 <u>  </u> 人				
學生身分別	1. <input checked="" type="checkbox"/> 一般生 2. <input type="checkbox"/> 原住民：_____族 3. <input type="checkbox"/> 僑生：_____ (國家) 4. <input type="checkbox"/> 新住民子女( <input type="checkbox"/> 父或 <input type="checkbox"/> 母 國家：_____) 5. <input type="checkbox"/> 其他_____				
父母婚姻狀況	1. <input type="checkbox"/> 婚姻中 2. <input type="checkbox"/> 同居 3. <input type="checkbox"/> 離婚 4. <input type="checkbox"/> 分居 5. <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請簡述)離婚仍同住				
監護人	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 爺爺 <input type="checkbox"/> 奶奶 <input type="checkbox"/> 外公 <input type="checkbox"/> 外婆 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)				
家庭經濟狀況	1. <input type="checkbox"/> 富裕 2. <input type="checkbox"/> 小康 3. <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入戶 4. <input type="checkbox"/> 低收入戶(款) 5. <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)_____				
親子關係	1. <input checked="" type="checkbox"/> 緊密 2. <input type="checkbox"/> 疏離 3. <input type="checkbox"/> 和諧 4. <input type="checkbox"/> 衝突 5. <input type="checkbox"/> 其他_____				
照顧者管教方式	1. <input type="checkbox"/> 威權 2. <input checked="" type="checkbox"/> 民主 3. <input type="checkbox"/> 放任 4. <input type="checkbox"/> 管教不一致 5. <input type="checkbox"/> 其他_____				
主要照顧者	1. 姓名：○○○ 關係：母子 職業：_____ 2. 特殊身分： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有身心障礙手冊或證明書 <input type="checkbox"/> 有重大傷病卡 <input type="checkbox"/> 其他_____				
參、學生問題與需求					
一、個人層面(請勾選,可複選):					
1. 醫療診斷紀錄(經醫師診斷) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 心理及精神疾病診斷：_____ <input type="checkbox"/> 重大生理疾病：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____					
2. 情緒/行為表現 <input type="checkbox"/> 長期情緒低落 <input checked="" type="checkbox"/> 情緒起伏大 <input type="checkbox"/> 對事物不感興趣 <input type="checkbox"/> 畏縮 <input checked="" type="checkbox"/> 緊張焦慮 <input type="checkbox"/> 過分依賴 <input type="checkbox"/> 缺乏自信 <input type="checkbox"/> 自我傷害 <input type="checkbox"/> 靜不下來 <input checked="" type="checkbox"/> 衝動 <input type="checkbox"/> 攻擊行為 <input type="checkbox"/> 破壞物品 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 逃家 <input type="checkbox"/> 抽菸 <input type="checkbox"/> 喝酒 <input checked="" type="checkbox"/> 網路沈迷 <input type="checkbox"/> 生活作息不規律 <input type="checkbox"/> 藥物濫用					





疑似精神疾病症狀：\_\_\_\_\_ 其他：\_\_\_\_\_

二、學校適應

- 缺乏學習興趣    學習能力明顯落後    學業表現明顯落後    學業表現起伏大  
各學科間落差大    經常上課打瞌睡    上課容易分心    擾亂上課秩序  
生活自理能力差    經常缺曠課    中輟    經常違反校規  
同儕關係疏離    同儕關係衝突    師生關係疏離    師生關係衝突  
親師溝通不良    親師關係衝突    其他：\_\_\_\_\_

三、家庭狀況

- 家庭經濟困難    照顧者工作不穩定    躲債    突遭變故\_\_\_\_\_  
與家人關係不睦    家庭成員關係衝突    照顧者婚姻關係不穩定  
曾受虐    曾目睹家暴    照顧者疏忽照顧    照顧者管教態度不一致  
照顧者管教功能不彰    照顧者有自殺傾向  
其他\_\_\_\_\_

四、社區生活

- 參加宮廟或陣頭活動    不當群聚    深夜遊蕩    在校外打工  
與虞犯或犯罪人士來往    交友複雜    參與幫派    其他\_\_\_\_\_

五、重要事件摘述

該生注意力不集中狀況嚴重，難以在課堂上同步完成進度任務。人際互動技巧弱，常因為參與群體遊戲時對規則理解不同而有情緒出現，用不當語言應對或伴隨肢體衝突。最近一次是英語課下課時，因為誤解同學的意思，而追打並大罵同學，多名老師協助安撫下才能限制該生行動，讓該生緩和下來。

肆、導師輔導及介入

1. 導師輔導介入期：○○○年 9 月 1 日～○○○年 10 月 28 日

2. 輔導歷程與策略(可複選)：

- (1) 與學生晤談 5 次；與家長聯繫 3 次；家訪 \_\_\_\_\_ 次  
 (2) 提供額外學習指導 \_\_\_\_\_  
安排同學提供協助 \_\_\_\_\_  
提供學習環境、教學、作業、評量之調整 \_\_\_\_\_  
協助申請相關補助 \_\_\_\_\_  
其他 \_\_\_\_\_

3. 主要轉介問題與需求(條列式)

1. 注意力不集中狀況嚴重，需要進一步特教評估協助。
2. 人際互動技巧弱，思考傾向負面，希望有資源可以協助。
3. 情緒管理部分，需要關懷與陪伴。

伍、個案(轉介)會議可出席時間

請勾選可出席個案轉介會議的時段(至少勾選3個以上的時段)：

時間	第1節	第2節	第3節	第4節	第5節	第6節	第7節	第8節
星期一					V	V	V	
星期二					V	V	V	
星期三								
星期四								
星期五								
其他	(若有其他時段，請於此欄填寫)							

轉介導師：○○○ ○○○年 ○月 ○日

填寫完成後，請將A表交給輔導處(室)，由輔導處(室)聯繫相關人員召開個案轉介會議。







## 學生輔導工作中老師的角色與任務

有新老師班上的小明同學經過輔導會議確認後，決議須接受介入性輔導（二級輔導）的協助。

### 老師的困惑

- Q1：孩子已經確認接受介入性輔導，那我的角色是什麼？
- Q2：在孩子接受介入性輔導的過程中，我能做什麼呢？
- Q3：介入性輔導非一蹴可幾可見其成效，班上的家長或同學如果不能等待，我該如何溝通呢？

### 新北答客問

Q1：孩子已經確認接受介入性輔導，那我的角色是什麼？

A1：

依學校三級輔導工作模式(WISER2.0版)來說，學校應視學生適應情形提供發展性輔導、介入性輔導以及處遇性輔導。

其中，介入性輔導是針對有「個別需求」的學生，提供「個別化」輔導方針，以輔導老師為主力，與學生相關的教師及其家長共同協力輔導我們的學生。

介入性輔導的過程，可長、可短，皆視孩子的狀況而定。然而，身為導師的有新老師，必須清楚認知，雖然有專業輔導老師介入協助孩子，但有新老師更必須成為專業輔導老師的攜手夥伴！

簡言之，在介入性輔導的過程中，有新老師與專業輔導老師是合作協力（拔蘿蔔）的工作關係，而非一棒接一棒的接力賽關係！

Q2：在孩子接受介入性輔導的過程中，我能做什麼呢？

A2：

基於孩子個別需求之類別不同，介入性輔導所參與的夥伴也會有一點差異。然而，身為導師的有新老師，有不同的合作對象，也會有不同的工作內容。依不同的輔導需求或特殊教育類別，導師的任務整理表件如下：

	輔導需求類別	障礙類別	資賦優異類別
導師合作對象	專輔教師	特教教師（個管或特教授課教師） 專輔教師（部分學生需要輔導介入）	
導師任務	一、依時參與個案輔導（追蹤）會議 二、與專輔教師合作，共	一、依時參與 IEP/IGP 會議、輔助治療（個案輔導）會議或課程 二、與特教個管教師為主、專輔教師	





	<p>同擬定教室內（含科任教室）的班級經營配套措施</p> <p>三、持續觀察、搜集孩子在教室（含科任）的行為、人際互動等反應，並適時（特殊事件屬不定時，一般狀況應以定時反應回饋為基礎）與家長、專輔教師進行專業對話與回饋。</p>	<p>為輔，共同合作協助（配合）擬定教室內的班級經營配套措施</p> <p>三、持續觀察孩子在教室的行為、人際互動等反應，並適時（特殊事件屬不定時，一般狀況應以定時反應回饋為基礎）與家長、特教、專輔教師進行專業對話與回饋。</p>
--	---	---

註：「個管」教師為「個案管理」教師之簡稱。

**Q3：介入性輔導非一蹴可幾可見其成效，班上的家長或同學如果不能等待，我該如何溝通呢？**

A2：

身為導師的有新老師，您辛苦了！由於介入性輔導在人力、時間的調配下，真的無法在短期間看到成效。所以，在班級經營的過程中，務必先運用不同班級輔導活動或課程，讓孩子們對彼此有更多的包容與體諒。當然，面對可能爆衝的情況下，更要在事前與專輔合作，和全班孩子們研討、擬定出適時保護自己與他人的策略，讓孩子們在潛移默化下，強化同理心並學會更多溝通與緊急應變作為。

至於家長端，也要請您在家長日或其他適當時間讓家長們瞭解多元的社會型態，以及校園友善教育的氛圍。讓親師共同合作，親師生一同來協助需要幫助的孩子；當然，也趁此機會學習如何因應未來多變的社會環境，共創雙贏的局面。

當然，若在班級經營與親師溝通中，有任何需要處室協助的地方，也請有新老師多多來處室走動、闡述目前教室內、親師溝通的過程，多一分事前準備，少一分緊急因應，行政夥伴永遠是您最得力的後盾唷！





## 責任通報之教師當責

小明因為時常與同學起衝突，所以人際關係一直不是很理想，有新老師除了積極向輔導處提出轉介以外，也有持續和家長保持聯繫，但有新老師發現最近這幾天小明突然變得不太愛與同學互動，而且不管天氣再怎麼熱，小明總是穿著外套，上課也沒什麼精神，在有新老師的不斷關心與追問之下，小明終於卸下心防，脫下外套後，他看到小明手臂及背部滿滿的傷痕，一問之下，原來是爸爸最近工作沒了，總是在家裡喝酒，只要喝多了心情不好就會對小明又打又罵，指責他在學校表現不佳，讓他感覺到很丟臉；有新老師聽完立刻聯絡媽媽求證此事，但媽媽也無奈的表示他也無能為力阻止爸爸。

有新老師當天下課後便找了他的輔導老師聊起此事，希望可以問問有沒有其他的好方法可以幫助小明，輔導老師聽完立刻提醒有新老師說：這是兒少保護事件了，你要立即回報學校進行通報！

### 老師的困惑

- Q1：什麼是兒童及少年保護事件(簡稱兒少保事件)? 還有哪些校園事件需要通報呢? 如果沒依規定進行通報會怎麼樣呢?
- Q2：通報後學生會得到什麼資源協助?老師還需要再做什麼嗎?
- Q3：如果我覺得只是疑似通報事件，或是學生/家長只是初犯，就需要立即通報嗎?
- Q4：如果通報了，家長找我理論時，我該怎麼辦?

### 新北答客問

Q1：什麼是兒童及少年保護事件(簡稱兒少保事件)? 還有哪些校園事件需要通報呢? 如果沒依規定進行通報會怎麼樣呢?

A1：

兒少保事件係指未滿18歲孩子受到之不當對待，依相關法規須逕行通報之事件，而不當對待分為身心虐待及疏忽兩種型態(註1)。

校園通報事件則是教育部依相關法律及法規所訂定「校園安全及災害事件通報作業要點」之通報事件(註2)。

教育人員身為責任通報人，法律賦予教師的角色是「通報」，因此只要發現疑似家庭暴力、目睹家庭暴力、性侵害、需國家保護的學生，且符合法條或相關規定之指標，就應通報，交由社政單位判斷是否開案或轉介相關單位協助。

依法，教育人員為責任通報者，因此，若無正當理由不通報使得兒童、少年陷於危險者，將面臨以下裁罰：

- 一、「兒童及少年福利與權益保障法」第100條：違反第53條第1項無正當理由者，依法應處新臺幣6千元以上6萬元以下罰鍰。
- 二、「家庭暴力防治法」第62條第1項：違反第50條第1項規定者，由直轄市、縣(市)主管機關處新臺幣6千元以上3萬元以下罰鍰。
- 三、「兒童及少年性剝削防制條例」第46條：違反第7條第1項之規定者，處新臺幣6千元以上6萬元以下罰鍰。





四、「性別平等教育法」第36條第3項第1款：延遲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報，處3萬元以上15萬元以下罰鍰。

**Q2：通報後學生會得到什麼資源協助？老師還需要再做什麼嗎？**

A2：

當學生輔導事件已經達到通報等級，就是代表學生目前的狀態需要更多的資源來介入協助，為的就是可以立即給予協助或是提早做好預防，避免日後問題變得更加嚴重。所以學校在完成通報後，後續會依不同事件類型介入相關的輔導資源，例如：像是兒少保事件，會依學生的狀況分別有社政、警政、法務、衛生或勞工單位介入協助，目的就是希望透過跨專業分工合作，共同攜手來幫助學生。

所以老師在通報後，需要配合學校處室或是公部門單位進行後續處遇之外，更要隨時留意學生的身心狀況或是家長狀態，與學校處室保持密切聯繫，才能有效幫助學生盡早解決問題或困難。

**Q3：如果我覺得只是疑似通報事件，或是學生/家長只是初犯，就需要立即通報嗎？**

A3：

當老師發現有疑似通報事件時，但還沒有十足把握可以確認是否屬實時，例如：分不清學生是被管教還是被虐待、聽說學生被性騷擾…等，建議可以先跟學校處室回報，行政夥伴會與您共同了解事件是否符合通報的相關指標，如果符合學校就會進行通報，再交由社政單位或相關公部門單位來進行判斷是否成案。

若碰到學生/家長是初犯或是坦承犯錯後且態度良好，難免會基於不想破壞親師生的關係，希望給予再次機會而不進行通報，但若是事件已經是屬於通報案件的樣態，表示事件有一定層度的急迫性或是重要性，因為法律賦予老師的責任就是通報，請您還是先跟學校處室回報，因為如果因為無法立即介入相關的輔導資源，而導致後續事件再次發生或是情況變得更糟糕的話，老師就會變成知悉卻未依規定通報的狀況，是會有相關的罰鍰跟行政責任，而且更重要的是若無法提早介入相關輔導資源，最後學生受到的傷害可能會更大。

**Q4：如果通報了，家長找我理論時，我該怎麼辦？**

A4：

有些事件可能是由老師主動發現，或是透過與學生或家長口中得知，再主動告知學校完成通報，因此家長可能會直接聯想到是老師通報，進而遷怒老師，若真的碰到家長已經跟您相約要理論此事時，可先通知行政處室一起討論回應家長的方式與內容，或是與行政人員陪同一起跟家長進行說明。

因此，當老師碰到了需要通報的事件回報處室後，確認了本起事件要進行通報時，建議先與行政夥伴討論該如何回應家長，確認行政同仁回應的方向跟內容與自己是一致的，避免家長認為有行政或是老師中有一方說謊，進而對學校失去信任。

另外，老師因為學生的關係需要跟家長時常接觸，所以為了後續親師的合作關係，完成事件通報後，建議老師可以試著理解家長的困境並適時引導，勿過度批判甚至指責，避免親師關係惡化，保持良好的親師互動關係，對於解決問題來說會有很大的助力。







(註 1)

未滿 18 歲孩子受到之不當對待分為身心虐待及疏忽兩種型態，以下分別說明：

一、身心虐待的樣態包括「身體虐待」、「精神虐待」及「性虐待」。

(一) 身體虐待：任何由於照顧兒童及少年所造成的非意外性身體傷害，而導致兒童及少年死亡、外型毀損及身體功能損害或喪失，或讓兒童及少年處於可能發生上述傷害之險境亦屬之，也包括來自過度及不符合其年齡、不適合情境的管教和處罰。

(二) 精神虐待：父母（照顧者、家庭成員）或他人的言行可能造成兒少精神創傷，或一再負面影響兒少發展、社會需求、自我價值，包括辱罵、恐嚇、威脅、藐視或排斥兒童及少年；或持續對子女有不合情理的差別待遇；對兒童及少年福祉漠不關心，導致或可能導致兒童及少年身體發育、智能、情緒、心理行為及社會各方面發展上明顯傷害。

(三) 性虐待：是指直接或間接對孩子做出與性有關的侵害或剝削行為，如性騷擾、猥褻及性侵害等。

二、疏忽則為孩子的基本需求，如飲食、穿著、居住環境、教育、醫療照顧等，受到嚴重或長期忽視，以致危害或損害兒童健康或發展，以及將 6 歲以下或需要特別照顧的孩子單獨留在家中，或交給不適當的人照顧。

以上述小明的狀況來說是符合身心虐待的型態，因此老師須在發覺有學生受到不當對待之事件發生時，依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，以口頭或書面方式告知學校，或逕行於法定時間內向各主管教育行政機關通報；學校在獲知後，由校長指定專人在 24 小時內進行責任通報（關懷 e 起來線上通報）及行政通報（校安通報）。

(註 2)

教育部為了儘速掌握校園安全及災害情事，依相關法律及法規訂定了「校園安全及災害事件通報作業要點」，藉以彙整、分析各級學校的校園安全及災害通報事件（以下簡稱校安通報事件），並提供必要協助，減少危害安全事件發生，有效維護校園及學生安全。

一、校安通報事件之類別區分如下：（詳如附件）

- (一) 意外事件。
- (二) 安全維護事件。
- (三) 暴力與偏差行為事件。
- (四) 管教衝突事件。
- (五) 兒童及少年保護事件。
- (六) 天然災害事件。
- (七) 疾病事件。
- (八) 其他事件。

二、校安通報事件，依其屬性區分如下：

- (一) 依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。
- (二) 一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。





三、前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

(一)學校、機構師生有下列情形：

- (1) 死亡或有死亡之虞。
- (2) 二人以上重傷、中毒、失蹤。
- (3) 人身受到侵害（身體受到傷害）。
- (4) 因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。
- (5) 依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

(二)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

(三)逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(四)媒體關注之負面事件。

四、校安通報事件之通報時限如下：

(一)依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾 24 小時；法規有明定者，依各該法規定時限通報。

(二)一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾 72 小時。

(三)前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾 2 小時。

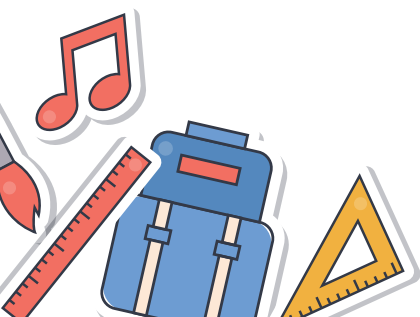
附件：校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表。

參考資料：

教育部國民及學前教育署/各類資料下載，教育人員兒童及少年保護工作手冊。(2021, December 20). Retrieved June 26, 2023, from <https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/DownloadDetail?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E&id=e9088d36-b015-4a87-ad92-db70bdbdf138>

教育部主管法規查詢系統-校園安全及災害事件通報作業要點，圖表附件：1101217 第四點附件一 校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表。(2021, December 17). Retrieved June 26, 2023, from <https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL028684>

衛生福利部保護服務司/兒童及少年保護/宣導專區/常見問答/如何發現孩子可能收到不當對待? (2017, July 19). Retrieved June 26, 2023, from <https://dep.mohw.gov.tw/DOPS/cp-1248-6884-105.html>





## 特殊教育學生輔導常見Q&A

### 案例：IEP 參與篇

暑假時，輔導處通知有新老師班上將會有 2 位特殊教育學生就讀，並請老師在備課日時出席學生的個別化教育計畫(簡稱 IEP)會議。但是，開學前許多班級事務與教學素材要事先準備，有新老師不確定自己是不是一定要出席？

### 老師的困惑

Q1：什麼是身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)？事情很忙，可以不參加嗎？

Q2：開會前、開會中以及會議結束後，老師可以做哪些事？

### 新北答客問

Q1：什麼是身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)？事情很忙，可以不參加嗎？

A1：

依據特殊教育法第三十一條，學校應以團隊合作方式為每一位身心障礙學生訂定 IEP，導師是學生在校學習最重要的指導者，一定要參與學生 IEP 的發展、執行、評量及檢討。IEP 應於開學前訂定；轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前初步個別化教育計畫，並於開學後一個月內檢討修正。每學期至少應檢討 1 次。

參與訂定的人員還包括：學校行政人員、特殊教育教師與相關教師，並應邀請學生家長及學生本人參與，必要時，可以邀請相關專業人員參與。

個別化教育計畫，包含以下內容：

- 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
- 二、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。
- 三、學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
- 四、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。
- 五、學生之轉銜輔導及服務內容。

通常特教老師會先收集評量資料與其他老師們、家長及學生的意見，初步擬定計畫內容草案，再透過會議確認，形成共識。

除了期初，期末也要參與評量 IEP 中各種支持服務的服務成效與學生教育目標達成情形，例如：檢視作業調整、評量調整、學生助理人員及專業人員等服務執行成效以作為未來的服務規劃方向。

Q2：開會前、開會中以及會議結束後，老師可以做哪些事？

A2：

- 一、開會前，老師可以協助收集學生在各科學習、人際互動和情緒、學校生活作息以及參與各種活動的表現、問題和需求，包含優勢與限制，以利在會議中，讓團隊的其他人員更掌握學生狀況。
- 二、如果學生要出席會議，請務必事先指導，幫助學生了解會議目的，了解自己的優勢與需求，並練習充分表達自己的意見，包含需要的支持與對自己設定的目標。
- 三、開會中，充分表達身為導師對學生的「看見」。如果學生參與班上的學習、活動或是生活適應有困難，請和團隊共同討論輔導策略、支持服務措施，並溝通這一年重要的教育目標。





四、會議後，更重要的是，必須共同執行並評量計畫的服務成效以及教育目標達成情形，也要協助確保其他科任教師都清楚學生的需求，並提供必要的課程教學調整。

#### 案例：福利補助自己查

剛開學，學校陸續要收取各項費用，例如：就學費用、午餐費用、教科書籍費以及要不要參加課後照顧等。有新老師發現不同項目有不同適用的補助對象，有的補助家庭經濟弱勢者，有的補助身心障礙者。有新老師不確定班上這2位特殊教育學生是不是補助的對象，擔心損害了學生權益。

#### 老師的困惑

Q1：補助對象寫的雖是身心障礙學生，但有的要有身心障礙手冊（證明），有的要鑑輔會核給的身心障礙類資格證明？哪裡不一樣？

Q2：怎樣可以知道班上的身心障礙學生能申請哪些福利補助？

#### 新北答客問

Q1：補助對象寫的雖是身心障礙學生，但有的要有身心障礙手冊（證明），有的要鑑輔會核給的身心障礙類資格證明？哪裡不一樣？

A1：

一、身心障礙手冊（證明）：是一張粉紅色的小卡，由醫院出具鑑定報告經衛生局審查，再轉社會局需求評估後核發的一張證明。證明裡面的資訊包括：以世界衛生組織（WHO）「國際健康功能與身心障礙分類系統（ICF）」登載的障礙類別、障礙等級、疾病編碼、鑑定日期及重新鑑定日期。並且享有《身心障礙者權益保障法》規範的權益及福利補助。

二、身心障礙類資格證明：是指家長向學校申請，由新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會（簡稱鑑輔會）依據「身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法」的標準鑑定學生的特殊教育障別。經教育鑑定為身心障礙學生後，就可得到特殊教育相關法規規範的教育權益。

因為兩種證明是由不同的主管機關辦理鑑定，依據的法源、分類方式與鑑定基（標）準不同，因此在幫學生申請補助時，要先確認該項補助的適用對象。

Q2：怎樣可以知道班上的身心障礙學生能申請哪些福利補助？

A2：

班級中的各項代辦業務，請直接詢問承辦該項業務的組長；也可以上「[新北市政府福利補助自己查](#)」網站，查詢各種福利補助的適用對象、補助內容及標準。

#### 案例：課程與教學調整

上課時，有新老師發現小凱課文念不出來，評量跟習作的國字、造句都寫不出來，但只要讀給他聽，他就可以理解；數學可以做簡單計算，數字大一點就容易出錯，跟空間和形狀有關的單元可以學得很好，遇到文字應用題就通通放棄。雖然小凱乖乖地不會干擾上課，但一不提醒，就會分心出神，有新老師很希望他在課堂上能有更多的學習更多的參與。







### 老師的困惑

Q1：老師可以做哪些調整，幫助小凱學習？

Q2：小凱的作業需要調整嗎？

Q3：小凱的平時、定期評量需要調整嗎？

### 新北答客問

Q1：老師可以做哪些調整，幫助小凱學習？

A1：

班級中每個孩子都有差異，老師在教學時要掌握「通用學習設計」的概念兼顧整體學生的學習，必要時也要為個別學生調整，有責任讓每一位學生都能參與學習。

比如：板書時，同步搭配清楚的說明；講課時，同步呈現清楚的視覺提示，包含文字重點或圖示；將抽象複雜的概念，設計成生活情境中的學習任務，讓學生可以深入淺出的理解。這些透過好的教學活動設計、流程，兼顧到不同學習管道優弱勢的學生，都是運用通用學習設計讓資訊更可及、更易讀的例子。

除了通用學習設計，必要時，需為個別學生調整學習的內容、歷程、環境及評量。以小凱為例，可以調整小凱的座位，讓老師可以隨時提醒跟上教學進度；無法讀出文字時，由老師或同儕協助報讀；無法用文字書寫表達時，改用口語表達。

Q2：小凱的作業需要調整嗎？

A2：

如果學生有識字及書寫的障礙，評量和繳交作業的內容以及方式，必須在訂定 IEP 時團隊討論確認。調整作業時，一方面要能積極協助學生提升能力，不能因為他有障礙而期待過低，同時也要發展優勢補償的能力，例如，適切的減少書寫量，並讓學生以電腦打字、語音口說等形式書寫造句、週記及作文等，以免被書寫障礙限制住思考與表達。

Q3：小凱的平時、定期評量需要調整嗎？

A3：

評量調整有幾種作法，一種是**調整評量的方式**，包括調整評量內容呈現的方式（如閱讀印刷文字改成報讀）、學生作答回應的方式（手寫改成口說或打字），但不改變評量的內容與難度。如果學生因為其生理、心理困難，以致目前採用的評量方式無法測得他的真實的能力，這時就需要提供評量調整。常見的方式如：人工或電腦讀題、口說、電腦打字、放大試卷、延長時間、獨立考場等；另一種是**替代評量**，如果學生已經無法學習普通班課程或學習內容被大量刪減、改編，則必須依據其學習的內容提供不同的評量內容（替代評量），不過一旦選擇替代評量就代表學生可能無法學習該領域普通班課程，需要更加謹慎，避免因為低期待，限制了學生的潛能發展。

每位特殊教育學生都有個別差異，決定評量調整的方式時，需要在訂定學生 IEP 時由團隊討論決定，也必須定期檢視這些調整服務的成效，尤其如果要採用替代評量，應該通過學校特殊教育推行委員會審查，以確保學生的學習權益。





除了紙筆評量調整外，老師也應該視學生身心發展、個別差異，採取多元評量，運用實作評量、檔案評量等方式來評量學生的學習成果。

#### 案例：學生助理人員篇

一開學，有新老師班上就有一位助理人員來協助筱萍。上課時，助理人員會隨時指導筱萍，告訴她老師正在說哪裡，也會隨時提醒她要專心、幫忙她收拾作業、整理桌面；下課時，會帶筱萍喝水、上廁所，有時間也會帶她到教室外走走。雖然助理人員把筱萍照顧的無微不至，但有新老師更希望的是讓筱萍有更多的獨立學習以及和同學互動的機會，也思考著應該如何逐步減少助理人員的協助。

#### 老師的困惑

Q1：可以請學生助理人員幫忙做哪些事？

Q2：除了學生助理人員，特殊教育學生在學校中還有哪些支持服務？

#### 新北答客問

Q1：可以請學生助理人員幫忙做哪些事？

A1：

學生助理人員是為了協助特殊教育學生在學校、普通班級能更參與、更融入各種學習活動，而非取代教師的責任，更不是學生的個人家教，也不應該事事都幫學生處理好，最終目標是能讓學生在學校老師的指導下，更加獨立自主學習。

過多的協助反而會減少了獨立學習及跟同儕互動的機會，導師與科任老師可以和特教老師討論如何跟學生助理人員合作，除了必要的生活自理協助外，怎麼幫助學習參與與適應。

Q2：除了學生助理人員，特殊教育學生在學校中還有哪些支持服務？

A2：

項目	說明
學習環境調整	如適當教室位置、教室內環境調整、教室周遭無障礙設施。
交通服務*	無法自行上下學學生，得申請交通費或交通車接送。
助理人員*	由教師助理員或鐘點學生助理人員協助孩子生活自理或參與學習。
相關專業服務	由物理治療師、職能治療師、語言治療師與聽力師入校與老師及家長合作，提供諮詢與訓練建議。
教育輔助器材*	學校依學生需求提供教育輔助器材及適性教材。
家庭支持服務	如家庭有親職教養、經濟等困難，可請學校輔導處(室)、學校社工師協助。
其他	獎助金*、免費課後照顧服務*、學校安排導師*、酌減班級人數*、考試方式調整、成績及評量調整等。

\*號的項目，僅提供經鑑輔會特教鑑定確認資格者申請





#### 案例：專業合作篇

小萍最近常常晚到、請假，理由不是跟爸爸去南部探親就是跟家裡去進香，到學校也常精神不濟。本來學習就已經有困難，現在不只更跟不上，在班上也看不到和同儕互動，甚至會有一些焦慮反應，有新老師雖然跟家長討論過，但小萍的適應仍是每況愈下。

#### 老師的困惑

Q1：學生是特殊教育學生，請假規定也跟其他同學一樣嗎？

Q2：特教老師可以提供哪些協助？可以怎麼跟特教老師合作呢？

#### 新北答客問

Q1：學生是特殊教育學生，請假規定也跟其他同學一樣嗎？

A1：

是的，每個學生都應該依照學校的請假規定辦理請假，如果請假的事由不合理，老師應該進一步了解，不能因為學生是特殊教育學生就採取寬鬆的規定，如果學生就學不穩定應該讓學務處知悉，並共同介入協助，如果有中輟情事，也應落實通報。

Q2：特教老師可以提供哪些協助？可以怎麼跟特教老師合作呢？

A2：

新北市幾乎校校配置有特殊教育教師，部分偏遠小校則是有特教巡迴輔導老師，每位特教學生都會有主責的特教老師，老師在教學輔導時有疑問都可以與特教老師討論，共同合作協助學生在普通班的適應與學習。

特教老師可以與普通班老師一起評估、了解學生的能力現況與需求，提供教學調整、輔導策略及其他支持服務的資源，必要時，也會依據學生需求安排小組教學。

Q3：已經有特教老師協助輔導，還可以轉介給輔導處的輔導專業人員嗎？

A3：

以案例中小萍的情形，基本的穩定就學就已經有問題，學生也開始出現情緒心理議題，如果有新老師輔導筱萍有困難，應該填寫個案關懷 A 卡後轉介輔導處，尋求其他專業共同協助。

Q4：學校還有其他的治療師資源，他們可以提供哪些協助？

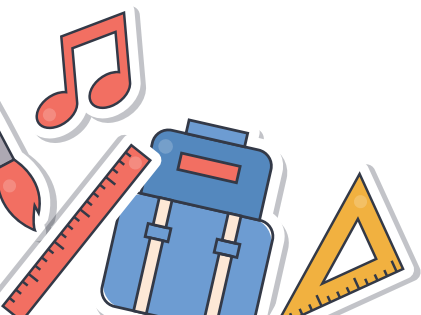
A4：

如果老師在學生的學習與輔導有困難，可以先與校內特教老師討論，如果有需要可以依據問題的樣態，請學校特教組安排治療師，如：物理治療師、職能治療師及語言治療師等。有別於醫療系統，治療師到校時，可以針對學校的學習情境下協助評估能力現況與需求，並提供科技輔具、教學與環境調整、訓練措施建議等，老師應參與討論、執行並檢討服務成效。

附件：

如何參與 IEP-普通班教師版

特殊需求學生普通班課程調整原則及示例







附件

## 如何參與 IEP-普通班教師版

### 關於參與人員

- 確認跟學生學習有相關的重要人員都能出席。
- 不能出席的老師（如：科任老師），已經事先協助收集他們的意見。
- 會議後，協助傳達給各個人員會議決議的事項。

### 關於能力現況

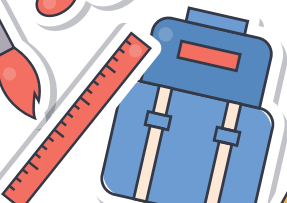
- 確認各項能力表現描述符合學生的現況，並納入學校各項最新檢測。
- 說明了學生現況能力對於參與學校學習、生活、適應造成的影響。
- 說明觀察到的學生優勢以及主要的困難。

### 關於支持服務、合理調整

- 確認課堂學習是否需要支持與課程調整，如：小組合作學習、提供不同形式的教材（有聲書、電子檔講義）、提供筆記、具體示範、給予時間、個別指導等。
- 確認作業是否需要調整，如：完成特定範圍題目、用不同形式繳交、調整作業任務、打字代替書寫等。
- 確認考試評量方式是否需要調整，如：安靜的場所、提供科技輔具設備、報讀題目、延長時間、電腦打字等。
- 確認是否需要成績評量調整，如：以其他檔案評量、實作評量替代紙筆測驗、不同評量方式的成績占比等。
- 團隊是否需要其他的專業人員或人力協助，如：治療師、輔導老師、學校心理師、學校社工師及學生助理人員。
- 如果需要專業人員或人力協助，確認服務的目標與實際執行方式。
- 檢視這些支持服務的執行成效。
- 確認已經採取必要的合理措施避免學生因學校之規定、標準或作法，導致學生處於實質劣勢。

### 關於特殊教育課程

- 討論各領域在班上學習參與情形，決定是否需要額外的特殊教育課程。
- 討論特殊教育課程使用的時間，抽離原班該領域課程時間或是利用其他非學習領域時間，如學生可以學習普通班課程，應在班上學習。







## 關於教育目標

- 依據學生在班上的情形，提出你最在乎、最期待的教育目標。
- 確認教育目標能有助解決學生目前最主要的困難。
- 確認教育目標清晰易懂，每位 IEP 團隊人員都可以評量達成情形（說明：檢測方式、完成什麼任務、表現出什麼行為以及達到的標準）。
- 教育目標正向積極（“有了支持，他會……”）。
- 教育目標基於發展優勢（利用學生的優勢來解決特定問題及需要）。
- 如果學生即將畢業，教育目標應包括下一階段需要的重要能力。

## 關於學生參與

- 事先邀請學生參與自己的 IEP 發展。
- 幫助學生理解 IEP 的意義與內容。
- 向學生預告 IEP 會議的參與者、會議進行流程。
- 請學生可以事先準備，在會議中表達自己的優勢與希望的支持。
- 會議上，共同營造安全氛圍，以正向語言溝通。
- 認真傾聽考量學生想法，並給予回應，讓學生感受到不論其意見是否被採納，都能對決定造成影響。





## 特殊需求學生普通班課程調整原則及示例

附件

(摘要/整理自 12 年國教特殊教育課程規範 P.16-18，國教署公告之特殊教育學生課程調整檢核表-廖芳政老師翻譯 Iowa City Community School District 之相關表件)

課程調整向度	課程調整原則	課程調整方式參考檢核表	課程調整示例
1. 學習內容調整	<p>各類身心障礙學生學習內容的調整，得採「簡化」、「減量」、「分解」、「替代」、及「重整」的方式調整各教育階段之各領域/科目之學習重點，再根據調整過後之學習表現及學習內容，以課程與教材鬆綁的方式安排學習節數/學分數與決定學習內容。</p>	<p>1-1 簡化 (降低各領域/科目學習重點的難度)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 與同儕進行同樣活動，僅調整難易度。</li> <li><input type="checkbox"/> 降低學習內容的語文難度。</li> </ul> <p>1-2. 減量 (減少領域/科目學習重點的部分內容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 選取重要概念進行教學，減少訊息負荷量。</li> <li><input type="checkbox"/> 減少作業量或練習題的題數。</li> </ul> <p>1-3. 分解 (將各領域/科目學習重點分解為數個小目標或學習內容，在不同的學習階段或雖在同一個學習階段但予以分段學習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 將長篇教材或作業切割成數個較短的段落。</li> </ul> <p>1-4. 替代 (以另外一種方式達成原來的領域/科目之學習表現及學習內容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 在同樣的學習目標下，以學生能力可及的另一種方式來達成。</li> </ul> <p>1-5. 重整 (將該學習階段或跨學習階段之學習重點重新詮釋或轉化成生活化、功能化的目標與學習內容)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 使學習內容生活化、實用性。</li> </ul>	<p><b>家政課：</b>縫紉課將回針縫簡化為平針縫，讓學生也能完成和同學相同的作品。</p> <p>• <b>數學課：</b>體積單元若複合形體的體積計算對學生而言太難，只學習基礎的正方體和長方體的體積計算方式。</p> <p>• <b>體育課：</b>練習投籃時若籃框對輪椅生而言太高，可改為投地上的籃子，但目的都在訓練相同部位的肌肉群。</p> <p>• <b>音樂課：</b>直笛吹奏校歌調整為敲木琴演奏校歌。</p> <p>• <b>自然課：</b>將化學反應、氧化與還原、酸鹼鹽等幾個單元，轉化成生活中調製清潔劑和製作手工皂。</p> <p>• <b>資訊課：</b>教導學生透過應用程式規劃自己的活動和作息。</p>





課程調整向度	課程調整原則	課程調整方式參考檢核表	課程調整示例
2. 學習歷程調整	<p>2-1. 善用各種能引發其學習潛能之學習策略，並適度提供各種線索及提示（如：協助學生畫重點、關鍵字、提供閱讀指引、組織圖等）；採工作分析、多元感官、直接教學、合作學習、多層次教學或區分性教學（個別化教學）等教學方法，並配合講述、示範、發問、運用多媒體、圖解、操作、實驗、角色扮演等不同的策略及活動進行教學。</p>	<p><b>提供學習策略：</b></p> <p>2-1-1. 畫重點</p> <p><input type="checkbox"/> 教導區分重要概念、詞句或段落。</p> <p>2-1-2. 關鍵字</p> <p><input type="checkbox"/> 找出傳達重要概念的字詞，如定義或專有名詞。</p> <p>2-1-3. 提供閱讀指引</p> <p><input type="checkbox"/> 提供導讀或閱讀的方式。</p> <p>2-1-4. 組織圖</p> <p><input type="checkbox"/> 將學習內容以圖表方式組織，幫助理解與記憶。</p> <p><b>教學方法：</b></p> <p>2-1-5. 工作分析</p> <p><input type="checkbox"/> 將一連串動作分解成小步驟。</p> <p>2-1-6. 多元感官</p> <p><input type="checkbox"/> 透過多感官模式教學，如視覺、聽覺、味覺、嗅覺、觸覺和動覺。</p> <p>2-1-7. 直接教學</p> <p><input type="checkbox"/> 直接講解學習內容或教導實作。</p> <p>2-1-8. 合作學習</p> <p><input type="checkbox"/> 採取協作及分工模式。</p> <p>2-1-9. 合作教學</p> <p><input type="checkbox"/> 兩位以上教師共同設計課程並進行教學。</p>	<p><b>語文課：</b>閱讀故事時，指導學生如何找出主角的心情轉折，畫線或圈選。</p> <p><b>地科課：</b>將板塊運動、地質作用標示出，指引學生留意該段描述的重要概念。</p> <p><b>社會課：</b>教導朝代時，協助學生列出建國緣起、重要君主、盛衰發展、典章制度、文物發明等標題，並在閱讀中掌握這些重點。</p> <p><b>美術課：</b>紙雕單元，特教教師與美術老師討論，瞭解作品內容及完成方式，將製作過程步驟化分解，切割線和折疊線以不同顏色標記，提供學生視覺線索參考。</p> <p><b>數學課：</b>透過具體操作了解數學概念。</p> <p><b>語文課：</b>學習飲食相關主題時，呈現真實食材讓學生透過嗅覺、視覺、觸覺和味覺驗證文章中作者的描述。</p> <p><b>所有課程：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>透過分組合作學習，安排適合特教生的學習任務，讓他也能共同參與。</li> <li>在其他同學書寫學習單時，教師個別指導特教生。</li> <li>給全班指令後再重複對特教生說一次，請他複述和解釋指令內容。</li> <li>教師或同學先做示範，再請特殊需求學生</li> </ul>





課程調整 向度	課程調整原則	課程調整方式參考檢核表	課程調整示例
	<p>2-2. 提供適性教材調整（如：點字版本、放大版本、電子版本、有聲版本等）與教育輔助器材（如：擴視機、放大鏡、點字機、盲用算盤、盲用電腦、調頻輔助具、特殊桌椅或其他相關輔助具等）協助學習。必要時得提供助理人力、課堂手語翻譯等，確保以最適合其個人情況之語言與傳播方法、模式，在最有利於學業及社會發展的環境中學習。</p> <p>2-3. 針對特定領域/科目具有學習功能缺陷或的學生，必要時得穿插一些遊戲活動或</p>	<p>2-1-10. 多層次教學或區分性教學（個別化教學）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 調整指導語的用詞難易度。</li> <li><input type="checkbox"/> 調整提問的方式。</li> <li><input type="checkbox"/> 教師個別指導。</li> </ul> <p><b>教學策略/活動：</b></p> <p>2-1-11. 配合講述、示範、發問、運用多媒體、圖解、操作、實驗、實驗、角色扮演等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 複雜的指令簡化。</li> <li><input type="checkbox"/> 提供學習對象。</li> <li><input type="checkbox"/> 增加視覺提示。</li> <li><input type="checkbox"/> 提供上課大綱。</li> <li><input type="checkbox"/> 使用科技輔助教學。</li> </ul> <p><b>適性教材調整：</b></p> <p>2-2-1. 提供點字版本、放大版本、電子版本或有聲版本等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 提供視覺輔助，如：加大字體、補充圖片影像。</li> </ul> <p><b>教育輔助器材：</b></p> <p>2-2-2. 擴視機、放大鏡、點字機、盲用算盤、盲用電腦、調頻輔助具、特殊桌椅或其他相關輔助具等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 提供個人工作用的輔具。</li> <li><input type="checkbox"/> 提供教材朗讀語音檔。</li> </ul>	<p>課程調整示例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 上台練習。</li> <li>• 每上完一個段落請學生試著說出重點。</li> <li>• 無法回答問題時，提供幾個選項讓學生選擇。</li> <li>• 將課本進度的頁碼、關鍵字詞或重要訊息寫在黑板上。</li> <li>• 對於書寫困難的學生，允許他用電腦打字做筆記和完成作業，亦可可口述方式完成作業。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 將學習單和試卷影印放大，或字體加大加粗，讓視障學生容易閱讀。</li> <li>• 教師上課時配戴 FM 調頻系統，讓戴助聽器的聽障生能聽得更清楚。</li> <li>• 使用計時器提醒學生在設定的時間內完成工作。</li> <li>• 給予個人用的黑板或白板，做多次練習。</li> <li>• 提供有聲書或課文朗讀的語音檔，讓特教生可以在課後複習。</li> <li>• 課堂點到特教生回答，如無法回答時，可給予具體的引導和示範，並允許延宕時間</li> </ul>







課程調整向度	課程調整原則	課程調整方式參考檢核表	課程調整示例
	<p>將教學活動分段進行，並多安排學生練習與表現的機會，提供適度的讚美、足夠的包容，再施以有效的行為改變策略和積極性的回饋方式調整；亦得調整教學地點和情境，以激發並維持學生的學習興趣與動機。</p>	<p><input type="checkbox"/> 運用科技輔具輔助教學。</p> <p><b>教材傳播方式：</b>            2-2-3. 助理人員            2-2-4. 課堂手語翻譯</p> <p><b>其他：</b>            2-3-1. 穿插遊戲活動、或將教學活動分段進行  <input type="checkbox"/> 每節課盡可能包含多種活動，以提高學習興趣。            2-3-2. 多安排學生練習與表現的機會  <input type="checkbox"/> 提供能力可及的練習活動。  <input type="checkbox"/> 依學生優勢給予適當任務。            2-3-3. 提供適度的讚美、足夠的包容  <input type="checkbox"/> 給予稱讚和鼓勵。  <input type="checkbox"/> 提供安心接納的環境。            2-3-4. 有效的行為改變策略  <input type="checkbox"/> 教導學生使用自我管理策略。  <input type="checkbox"/> 訂定有系統的增強方式。            2-3-5. 積極性的回饋方式  <input type="checkbox"/> 提供立即的回饋。            2-3-6. 調整教學地點和情境  <input type="checkbox"/> 允許活動過程中適時休息。  <input type="checkbox"/> 調整學習場所或學習活動。</p>	<p>回應，耐心等待。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 和學生約定一個只有老師和他看得懂的手勢，提醒他表現良好行為。</li> <li>• 不要求特教生在同學面前做難以勝任的工作。</li> <li>• 設計檢核表，指導學生自我觀察和記錄。</li> <li>• 每次上課都提供回答問題的機會，可以事先告知問題內容，讓他提前準備。</li> <li>• 每當學生參與討論或發表想法，就給予稱讚鼓勵。</li> <li>• 讓特教生擔任小老師，負責喊起立、敬禮等教室指令。</li> <li>• 只要學生盡力了，無論進步多少，都肯定他的努力。</li> <li>• 對於坐不住的學生賦予任務，讓他有機會離座，並允許合理的活動。</li> <li>• 表現好行為時給予獎勵增強，視情況忽略不適當行為。</li> <li>• 對於專注力或體力耐力不好的學生，允許工作中間可以短暫休息。</li> <li>• 若輪椅生無法到達上課地點，更換至他能到達的場所，讓他能夠參與課程。</li> <li>• 全班進行小組遊戲時，若特教生能力難以</li> </ul>





課程調整向度	課程調整原則	課程調整方式參考檢核表	課程調整示例
3. 學習環境調整	<p>3-1. 提供符合通用設計之校園環境，並針對個別身心障礙學生需求合理調整其學習環境。</p> <p>3-2. 學校得依據個別學生之身心狀況與需求，進行教室採光、通風、溫度、教室布置、教學設備資源、教室位置、動線規劃、學習區、座位安排等物理環境的調整。</p> <p>3-3. 學校應提供所需的志工、教師助理員或特教學生助理人員等人力協助；並得由縣市特殊教育資源中心、學校各處室等提供各項行政支援，以及提供教師、同儕等自然支持等心理與社會環境的調整。</p>	<p>3-2-1. 教室內物理環境的調整</p> <p><input type="checkbox"/> 調整座位安排。</p> <p><input type="checkbox"/> 避免會分散注意力的刺激。</p> <p>3-3-1. 提供志工、教師助理員或助理人員等人力協助</p> <p><input type="checkbox"/> 視學生需求安排助理老師協助。</p> <p>3-3-2. 得由縣市特殊教育資源中心、學校各處室等提供各項行政支援</p> <p>3-3-3. 提供教師、同儕等自然支持</p> <p><input type="checkbox"/> 提供同儕輔導和同儕協助。</p> <p><input type="checkbox"/> 增加同儕互動的機會。</p>	<p>跟著競賽，則讓其擔任小幫手，如：幫忙拿/回收槌子道具，讓同學順利比賽。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 座位安排在教師便於提醒和指導的位置。</li> <li>• 將視障生的座位安排在視野較佳的位置。</li> <li>• 依聽障生優耳調整座位，讓他聽得較清楚。</li> <li>• 為容易分心的學生提供一個較不受干擾的座位或學習區。</li> <li>• 呈現教材時，教師站得靠近特教生一些。</li> <li>• 減少聲音刺激對特教生的干擾，如避免坐在窗戶旁或冷氣機附近。</li> <li>• 安排助理老師協助肢障學生進行體育課的活動。</li> <li>• 在特教生旁邊安排協助同學，提醒上課的進度，並一起討論閱讀的資料。</li> <li>• 請同學協助特教生做筆記或借他筆記。</li> <li>• 安排幾位同學下課時間和特教生聊天、一起玩。</li> <li>• 請特教生幫忙收發全班同學的聯絡簿和通知單回條。</li> </ul>





課程調整 向度	課程調整原則	課程調整方式參考檢核表	課程調整示例
4. 學習 評量 調整	<p>4-1. 評量得採動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量、課程本位評量、同儕評量、自我評量等多元評量方式。</p> <p>4-2. 提供適當之評量調整或服務：</p> <p>A. 評量時間調整指學生得提早入場或延長測驗時間。</p> <p>B. 評量環境調整指學生接受評量的地點除得於隔離角、資源教室或個別教室之外，必要時亦得視需求提供個人或少數人考場，或提供設有空調設備、靠近地面樓層、設有昇降設備或無障礙廁所之評量環境。必要時，需提供擴視機、放大鏡、點字機、盲用算盤、盲用電腦及印表機、檯燈、特殊桌椅或其他相關輔具等服務，俾利學生順利作答。</p> <p>C. 評量方式調整指得採紙筆、口試、指認、實作、點字試卷、放大試卷、電子試題、有聲試題、觸覺圖形試題，提供試卷並報讀或專人協助書寫等。</p> <p>D. 其他評量調整包括教師在評量時給予必要的視覺或聽覺提示，手語翻譯或板書注意事項說明等調整措施。</p>	<p>4-1-1. 採多元評量方式進行評量</p> <p><input type="checkbox"/> 透過各種評量方式檢視學習成效。</p> <p>4-2-1. 評量時間調整</p> <p><input type="checkbox"/> 提供額外的作答時間。</p> <p><input type="checkbox"/> 允許分段時間考試。</p> <p>4-2-2. 評量環境調整</p> <p><input type="checkbox"/> 安排不易受到干擾的座位或空間。</p> <p>4-2-3. 評量時提供相關輔具</p> <p><input type="checkbox"/> 提供查詢用的公式表、字辭典、平板或電腦網路。</p> <p>4-2-4. 評量方式調整</p> <p><input type="checkbox"/> 允許學生以錄音帶或口頭作答。</p> <p><input type="checkbox"/> 教師報讀題目，或使用輔具報讀。</p> <p>4-2-5. 評量時給予必要的視覺或聽覺提示，手語翻譯或板書注意事項說明等調整措施</p> <p><input type="checkbox"/> 教師說明作答方式，或提供視覺提示。</p>	<p>課程調整示例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 著重學習態度，不以書寫內容多寡或字跡美醜評定成績。</li> <li>• 作業適當減量，但可以要求特定品質(如：寫完5行代替10行)，以減少挫折感。</li> <li>• 對於筆劃錯誤或數字倒置予以指導，但不一定扣分。</li> <li>• 可以多次小考，但每次的時間縮短，避免冗長的測驗。</li> <li>• 對於書寫有困難的特教生，造句時，以口頭作答代替書寫；或減少紙筆作業，改以錄音或操作方式完成。</li> <li>• 對於手部肢體障礙的學生，提供延長時間，讓其有更多時間完成。</li> <li>• 學習基本運算有困難的學生，數學小考時提供計算機。</li> <li>• 適當減少紙筆測驗，部分改以錄音或操作方式代替。</li> <li>• 對於識字困難的學生，小考時教師或同學可以報讀題目給他聽。</li> <li>• 教師在黑板上示範作答方式，或呈現文字、圖示說明。</li> <li>• 可以事先告知特教生測驗的範圍或項目，讓他能充分準備。</li> </ul>





課程調整 向度	課程調整原則	課程調整方式參考檢核表	課程調整示例
	<p>4-3. 特定領域/科目具有學習功能缺損的學生，該領域/科目評量的內容或通過之標準需依據學校特殊教育推行委員會所議決之個別化教育計畫執行，包括得進行內容難易度、題型、題數增刪等調整方式，或是根據試題與考生之適配性調整計分比重。</p>	<p>4-3-1. 依 IEP 進行評量內容難易度、題型、題數增刪等調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 減少自發性書寫的試題比例。</li> <li><input type="checkbox"/> 將自發性書寫改為選擇題、配合題或口試。</li> <li><input type="checkbox"/> 視學生能力適當減少題數。</li> </ul> <p>4-3-2. 根據試題與考生之適配性調整計分比重</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 降低得分標準或調整配分比重。</li> <li><input type="checkbox"/> 配合學生優勢管道和能力調整計分比重。</li> </ul>	<p>課程調整示例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 書寫有困難的學生將自發性書寫改為選擇題、配合題或口試。</li> <li>• 聽寫字詞和英文單字有困難的學生，改為選擇題或配合題。</li> <li>• 只讓特教生作答適合其能力的題目，不必寫完整張考卷。</li> <li>• 對於聽障學生，刪減聽力測驗，將配分移至閱讀或其他題型。</li> <li>• 口語優勢的特教生，口頭回答問題的題型配分可以多一些。</li> </ul>





新北教育123

# 新北教育 新媒體家族



2030 以學生為中心 為幸福而教

## 歡迎加入

### Facebook 新北學Bar



- ◆邁向20萬追蹤，第一好評教育粉專  
不定期推出粉絲專屬**優惠&抽獎**
- ◆教育政策、防疫新知  
學校特色成果、教育資源和新知  
活動資訊包羅萬象

### Telegram 新北學Bar資訊站



- ◆各項官方防疫政策，最新教育消息  
無時差
- ◆檔案下載無期限、容量無上限
- ◆可分別同時在不同載具以同一帳號  
登入使用，送出訊息可編輯修改

### YouTube 教育局官方影音頻道



- ◆國中會考、學習歷程、名師  
線上課程直播及活動等精彩影音  
新北教育相關報導通通有~!

### Line 社群 新北教育123



- ◆每日提供即時教育新聞，分享新北  
教育政策與成果的園地

### APP 新北校園通



- ◆邁向50萬人下載人次!
- ◆學生電子成績單、線上請假  
健康資料查詢、學雜費線上繳費
- ◆家長掌握孩子出席情形、學校及  
社教機構查詢等即時教育訊息!

### Instagram 新北愛就開心



- ◆不定期以短片及圖文分享  
學校動態、新北教育成果

### Podcast 新北教育123



- ◆用說的方式分享新北教育新聞  
教育專題及活動報馬仔~!





## 編輯頁

新北市新進教師攻略

發行單位：新北市政府教育局

單位地址：220242 新北市板橋區中山路1段161號

單位電話：(02)2960-3456

總編輯：張明文

副總編輯：劉明超、歐人豪、丁雅君

行政編輯：林奕成

編輯顧問：高元杰

執行編輯：柯志賢、徐福海、劉道德、顏顯權

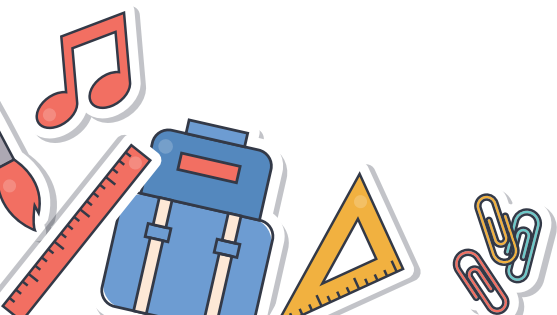
編輯小組：王晨薰、余詩怡、林恬秀、林慧雯、林玫君、巫靜雯、

吳重謙、孫寧一、許維倫、陳一君、陳麗如、陳雯琦、陳止沅、

張美慧、黃政傑、黃俊翔、黃秉勝、黃鎧寬、曾建維、羅雯君、

劉佩怡、鄭惠娟、蘇育呈(編輯委員按姓氏筆畫順序排列)

編印：合鋒印刷事業有限公司





新北市政府 教育局