

新北市新店區中正國民小學

109 年度 9 月至 12 月底務性工作委外服務人力招募說明

一、勞務承攬說明

- (一)本案擬招募學校庶務性工作委外服務人力人員 1 名。
- (二)本案屬勞務承攬性質，故勞保、健保等需由人員自行辦理(例如向所屬職業工會辦理投保)。
- (三)本案人員相對學校並「無」勞動基準法之適用。
- (四)如於契約期間內，人員因故無法至學校進行工作，需自覓替代人員，並經學校同意後，由替代人員至學校代替進行工作。

二、契約期間：自簽約日起至 109 年 12 月 31 日(如服務情形良好，將再邀請參加學校 110 年度 1 月至 12 月底務性工作委外服務人力之評選)。

三、工作內容說明

- (一)工作地點：新北市新店區中正國民小學(新北市新店區三民路 36 號)。
- (二)工作時間：各工作項目依學校指定之完成時間前完成工作，且需配合學校上班上課之作息之時間。
- (三)工作處室：學務處。
- (四)工作項目：
 - 1. 每日協助垃圾整理及垃圾清運。
 - 2. 每日協助各處室之公文遞送及信件分送。
 - 3. 每日協助學務處辦公室之清潔打掃。
 - 4. 每週協助資源回收及學校資源回收室之環境整理、清潔打掃。
 - 5. 每週協助學校行健樓頂樓空中花園之環境整理、清潔打掃。
 - 6. 其他臨時交辦事項(除口頭交辦外，將另以電話或通訊軟體 Line 通知)。

四、費用說明：上開各工作項目之費用合計約每月新台幣 2 萬 6,000 元，每月結束後由學校依照各工作項目驗收後付款。

五、本案聯絡人

- (一)事務組楊組長，連絡電話(02)29125432 分機 832。
- (二)請有意承做之人員先行以電話聯繫，由學校安排面談評選時間。