

# 新北市新店區中正國民小學 113 學年度第 1 次校務會議報告事項

113 年 10 月 3 日

## 教務處

### 一、工作伙伴

主任：陳宗熙主任 研發組長：王彥中老師 教學組長：葉克樓老師  
註冊組長：連群芳老師 資訊組長：郭舒文老師 圖書館長：蘇宇薇老師

### 二、學校概況

1. 創校於民國 65 年 8 月，校地面積 17841 平方公尺。
2. 本學年度班級數共 80 班，含普通班 60 班、體育班 2 班，特教班 7.5 班（創意中心 1.5 班、中正班 2 班、學習中心 3.5 班、在家巡迴輔導 0.5 班），幼兒園 8 班。學生約 1791 人。
3. 本學年度正式教師 123 人、代理代課教師 20 人，本土語言兼課教師 15 位。
4. 本校數位學生證自 110 學年度起不再製發（已領有者可繼續使用），書籍借閱及獎勵制度積點登記合併新北兒童卡功能。自即日起，遺失數位學生證者或未持有新北兒童卡的轉入生請持戶口名簿至本市各區公所辦理「新北兒童卡」。

### 三、課程與教學

1. 本學期課程計畫已通過課發會審核且上傳教育局，並公布於本校網站。
2. 教師善加運用縣市自有教學資源及教育部教育雲所提供線上學習平臺及教學資源工具(PAGAMO、均一、學習吧、因材網)，規劃教學與學習授課內容，並依其課程進度及學習需求搭配學校使用的課本及習作，給予學生適合課程與學習內容，適時提供所需協助。
3. 為提升兒童語文能力，持續推動閱讀計畫，目前校內班級閱讀事務推動實施方式如下(1) 晨間、午間閱讀(2) 巡迴書箱及愛的書庫(3) 語文課教學、作文(4) 圖書館利用(5) 校本故事閱讀(6) 讀報教育(7) 多元期刊應用(8) 閱讀學習單。
4. 閱讀推動教師與導師、資訊教師申請跨域教學，並由導師推動班級閱讀 SmartReading，全校 3-6 年級定期進行閱讀能力檢測，每半年追蹤學生閱讀能力。
5. 持續充實本校圖書館藏書，並妥善規劃管理大圖書館與低年級圖書館，培養學生閱讀習慣；辦理各月的主題書展與 SDGS 跨領域素養閱讀，並結合學習平台線上閱讀競賽及校慶募書等多元活動，結合圖書館閱讀獎勵制度，吸引學生參與，體會閱讀的樂趣。
6. 配合教育政策規劃雙語教育課程，以「生活英語為主」，從校園情境布置、課室用語及日常對話著手，讓全校師生願意開口說英語；並於每週二辦理全校英語日活動，透過生活英語廣播、每日一句，以及每學年的英語歌曲演唱競賽等活動增加學生學習興趣。
7. 依據篩選測驗結果辦理數學、英語科學習低成就學生的學習扶助精進學習班，讓學生的學習能受到關注並提升學習成效。
8. 鼓勵親師生參加閩南語、客語、原住民語等認證，豐富語言學習成效。  
本校 503 陳品蓉、605 廖娉熙、611 張恩齊通過閩南語能力基礎級認證，603 鍾采妍通過原住民語秀姑巒阿美語中級語言能力認證，609 郭朋諺通過原住民語海岸阿美語中級語言能力認證，501 余趙青然通過原住民語郡群布農語初級語言能力認證，508 蘇慧馨通過原住民語秀姑巒阿美語初級語言能力認證，305 林佳萱通過原住民語丹群布農語初級語言能力認證，411 游淨羽、411 蘇宥寧、505 吳忻語、507 賴柔熙、602 林宜欣、602 劉永捷、602 蘇子涵、603 王舒妍、604 蘇彥齊通過客語初級認證合格，402 白書嫻、505 彭昇橙、511 楊品軒、608 徐瑀彤、畢業生施沅君、畢業生謝欣岑通過客語基礎級認證合格。
9. 學生參加 Bebras 國際運算思維挑戰賽表現優秀，112 學年成績全國 PR90 以上共計 86 人。

### 四、教師專業成長

1. 本學期教師進修內容以①學習領域、學年主題研討會議②專題講座、處室宣導③教師學習社群為主（本學期共成立 13 個教師社群，內容取向多元，包含食米專案、閩南語沉浸式計劃、科技融入教學、5G 智慧學習推動、STEAM 社群、體能運動、心靈激盪、藝術涵養等）。
2. 積極發展資訊化融入教學，105~110 年參與新北市智慧學習領航學校，107-108 年入選教育部行動學習學校，109-110 年參與教育部科技教育教學與學習及探索活動計畫，110-113 年參與教育部自主學習暨 5G 智慧學習學校推動計畫。
3. 自 109 學年度起鼓勵教師提升智慧學習專業能力，全教教師皆已完成教育部 A1、A2 數位學習工作坊研習，其中取得新北市智慧學習種子教師認證名單已累計 40 人次，並逐年增加中。本校具備自主辦理相關研習師資已累計 4 位學習平台核心種子教師（均一平台：黃冠穎老師、學習吧：蘇宇薇

老師、因材施教：梁哲嘉老師、PaGamO：梁哲嘉老師)。

## 五、本學期重要行事

【10/10】國慶日放假、【10/26】運動會暨社區園遊會、【10/28】運動會補假、【11/5、11/6】期中評量、【11/20-22】作業查閱、【1/1】元旦放假、【1/8、1/9】期末評量、【1/20】休業式、【1/21】寒假開始。其餘事項請見學校網頁校園行事曆或每週工作報告。

## 六、成績與評量

1. 學生畢業成績計算採計5、6年級2年成績，未達下列規定者，發給修業證明書：
  - (1) 除公、喪、病假或其他不可抗力等因素外，學習期間上課總出席率至少達三分之二以上。
  - (2) 七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
2. 公文轉達：依據新北教國字第1081652788號函-本市國小「假期前不發成績」政策說明  
內容：避免於假期前一日發放成績。
  - (1) 「假期」係指「週休假日」、「國定假期」及「寒暑假」。
  - (2) 「成績」係指「定期評量」考卷成績及「學期成績單」。
3. 每學年度第1學期：一年級不實施紙筆期中評量採用形成性評量，評量內容由各班教師向家長說明。

## 學務處

### 七、學務處服務團隊：

主任：周淑媛主任 生教組長：林凱瑜老師 衛生組長：梁哲嘉老師  
體育組長：楊雅雲老師 活動組長：張佳伶老師 營養師：李錦惠小姐  
護理師：劉月燕小姐、王怡然小姐

### 二、工作目標：

1. 加強學生生活基本能力，養成良好生活習慣。
2. 順應時代需求，結合輔導方法，應用多元教育資源，增進學生適應社會能力。
3. 培養學生自尊自愛、關懷他人，建立正確價值觀念，開創積極進取人生。
4. 落實國民小學教育目標，強化生活教育與品德教育，促進學生全人發展。

### 三、工作重點：

1. 生教組：
  - (1) 宣導及實施生活教育、友善校園事務推動相關事宜
  - (2) 加強學生秩序、整潔、及禮貌等生活常規
  - (3) 編排導護輪值並組訓學生秩序隊
  - (4) 規劃學生路隊及路隊秩序維護
  - (5) 辦理學生急難扶助事宜
  - (6) 仁愛基金申請
  - (7) 輔導管理學生校外生活及校外安全事宜
2. 體育組：
  - (1) 策劃培訓學校體育性團隊活動事宜
  - (2) 實施課間運動，促進學生身心健康
  - (3) 規劃實施學生體育活動及校內外體育訓練、競賽事宜
  - (4) 辦理校慶園遊會及規劃各學年競賽活動事宜
  - (5) 實施游泳教學，提升學生自救能力
  - (6) 協助推動教師休閒運動及體適能檢測
  - (7) 體育場所管理、運動器材購置及安全維護
3. 衛生組：
  - (1) 策劃實施學校整潔衛生工作
  - (2) 辦理學校環境教育事宜
  - (3) 規劃實施學校資源回收、食品衛生及節約能源教育
  - (4) 辦理學生衛生保健教育及緊急醫療照護
  - (5) 各項傳染病預防宣導與通報
  - (6) 辦理學生午餐業務及學生保險事宜
  - (7) 選拔環保小局長推動節能與環境生態計畫
4. 活動組：
  - (1) 規劃推展學生榮譽制度
  - (2) 辦理兒童朝會
  - (3) 協辦校內藝文社團練習與比賽

- (4) 規劃課後及寒暑假社團活動
- (5) 協助校外教學活動業務
- (6) 配合節慶規劃及辦理各項學生展能活動
- (7) 策劃幼童軍活動與訓練事宜
- (8) 辦理模範兒童之表揚

#### 四、重要行事：

日期	活動名稱
8/30(五)-9/5(四)	友善校園週(拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助)
9/4(三)	交通安全增能研習
9/9(一)-9/20(五)	四、五年級游泳教學與自救課程
9/10(二)-9/27(五)	食米教育體驗活動-米三明治、米漢堡、九層糕、米粿條製作
9/20(五)	防災演練
9/26(四)上午第一節	六年級班際大隊接力
9/29(六)	童軍團-擁抱台灣體驗營
9/30(一)	一、四年級學生健康檢查
10/1(二)、10/3(四)	食農教育校外教學-泰雅巴萊部落
10/2(三)	三年級靖娟基金會整潔教育活動
10/8(二)-10/9(三)	創意中心六年級畢旅
10/11(五)	流感疫苗接種
10/26(六)	創校 48 週年校慶運動會暨園遊會
10/29(一)	運動會補假(放假 1 天)
11/8(五)	六年級校外教學
11/13(三)	防制學生藥物濫用校園宣講
11/15(五)	五年級校外教學
11/21(四)	六年級 CPR 研習
11/27(三)	教師 AED & CPR 急救教育研習
11/28(四)	新冠疫苗接种
11/28(四)	九歌兒童劇演出(老鼠娶新娘)
12/5(四)	四年級「藝術滿城鄉」活動
12/7(六)	畢業路跑
12/10(二)、12/17(二)	中正之星達人秀-靜態組
期程另行通知	113 學年度寒假社團暨下學期課後社團招生報名
114/4/1(二)-114/4/2(三)	六年級畢業旅行

#### 五、宣導事項：

1. 家長在學生上課期間如需進入校園，請事先聯繫並在警衛室換證登記，始可入校；學生如需請假外出，需填寫外出登記單，經老師、學務處核章、家長簽名，再交由警衛確認核章無誤後，始可離校。
2. 提醒全校師生做好自主健康管理，觀察師生身體健康狀況，勤洗手、消毒，落實「生病不上學」
3. 本學期全校健康促進計畫主議題為健康體位，鼓勵孩子從健康飲食、身體活動及充足睡眠三方面調整生活型態，為孩子們正常的健康體位把關。

### 行政處

#### 一、行政處服務團隊：

行政主任：黃怡綾主任      事務組長：詹益活先生      設備組長：鄧國楷老師  
 出納組長：楊郁文先生      文書組長：呂奇小姐  
 工友：徐鵬飛先生      警衛：周其昌先生、陳慶良先生  
 組創人員：黃順良先生      庶務委外服務：陳淑華小姐、阮玲鳳小姐

#### 二、工作目標：

1. 整體規劃校園藍圖，塑造優質教育空間。
2. 發揮行政團隊力量，充分支援教學工作。
3. 整合學校教

育資源，增進學生學習成效。

### 三、校園開放與門禁安全維護：

1. 敬請全體親師生配合校園開放時間進出並愛護各項設施。請共同守護校園環境清潔，不在校園留下任何物品或垃圾。
2. 上課期間，家長或洽公民眾進入校園請出示接送證或登記後再入校。請導師與家長緊密聯繫，確認家長與孩子需求，感謝配合。
3. 放學後，學生若有學用品遺忘在教室需取回，須經由導師同意並轉知，行政處不會逕予開門。放學前，請指導學生整理好書包。
4. 校園開放期間，二樓以上的樓層非請勿入並禁止以下行為：飲食、抽煙、嚼檳榔、攜帶寵物、騎腳踏車、滑板車、玩飛盤、打棒球、溜直排輪、足球。
5. 如遇有安全疑慮，請逕洽處室人員。

上課狀態	上午	下午
上課日、寒暑假	5：00～7：00	18：00～21：30
例假日(含國定假日)	8：00～19：00	

### 四、校園設施維護管理：

1. 飲水機保養維護由「力霸工業有限公司」及「賀眾企業股份有限公司」承攬。
2. 電梯維護保養案由「台灣三菱電梯股份有限公司」及「加立達機電有限公司」負責。
3. 保全系統建置及監控案由「中興保全科技股份有限公司」服務。
4. 影印機設備向「泉一國際企業有限公司」租賃。
5. 定期進行「校園建物安全總體檢」、「遊戲器材安檢」、「電梯安檢維護保養」、「飲水機保養維護檢查」、「消防安全設備檢修及維護」、「全校財產盤點」、「校園消毒」、「大型樹木修剪」。

### 四、暑期期間例行設備維護、清潔作業、整理搬運等工作報告

1. 校園環境消毒與防蚊作業七月1次、八月2次已完成。
2. 蓄水池、水塔已委外清洗完工並採樣檢測合格。
3. 飲水機全面消毒保養已委託專業機構，依規定每月定期維護飲水機。
4. 校門口椰子樹、操場榕樹、部分樹木已委外專業人士修剪並運棄大型落葉。
5. 校園各樓層廁所清潔作業。
6. 教材園地板高壓清洗作業與環境清掃。
7. 立德樓會議室清潔作業。
8. 校舍前棟各樓層冷氣維護清洗作業。
9. 校園樓梯、走廊週邊環境、落葉等清潔整理作業。
10. 遊戲場地坪青苔清潔作業。
11. 汽機車停車場畫線作業。
12. 更新教室班級班牌。
13. 更新網路電話分機作業。
14. 更新冷氣遙控器教室編碼與冷氣卡儲值作業。
15. 完成學生教科書、教師備課用書與簿本整書作業。
16. 汰換並協助課桌椅、收納櫃體等清點回收作業。
17. 校園大型廢棄物清理、清運作業。

### 五、暑期間各類採購、修繕、行政作業工作報告：

1. 113學年度自立午餐委外辦理勞務採購案由「統鮮美食股份有限公司」承攬。
2. 「角力教室基訓站改善工程」已完工。
3. 「0403地震災損改善工程(前穿堂大門口、後穿堂階梯、中正樓等多處)」已完工。
4. 「啟蒙樓、養正樓監視器採購」更新開標評選作業。
5. 飲水機機器固定作業，強化安全。
6. 仰德樓水塔洩水閥及排水鋼管修復作業。
7. 協助輔導處OA更新、體育辦公室整理並搬運辦公室物品。
8. 桌球室冷氣移機作業、木地板AB膠作業、桌球桌廢棄作業。
9. 102、108教室防焰遮光簾增設作業。
10. 部分教室門口無障礙設施改善。
11. 東側電動門、啟蒙樓一樓鐵捲門增設控制器。

12. 養正樓、啟蒙樓、中正樓牆面公共區域天花板修補粉刷作業。

13. 中正樓6樓禮堂廣播設備增加天線改善收訊作業。

14. 0826召開擴大行政會議。

## 六、本學期預定行事：

### 1. 採購標案管理

(1). 辦理專科教室 11 間冷氣電力系統、EMS 管理系統與冷氣安裝 40 台。

(2). 「啟蒙樓、養正樓監視器採購」更新，已決標施工，預計安裝 74 支監視器。

(3). 三年級課桌椅更新，九月底完成。

(4). 六年級置物櫃更新，預計學期中完成招標與安裝。

(5). 辦理各學年校外教學招標採購。

2. 召開校園營繕小組會議，提報 114 年度申請改善計畫。

3. 持續宣導並進行節約能源省電、省水措施。

4. 持續宣導愛護公物，辦理校園環境改善、維護及各項修繕汰換作業事宜。

5. 持續宣導落實門禁管制與安全維護，校園非開放期間洽公者務必於警衛室先行登記，導師請先確認家長需求。

6. 辦理教職員工與鐘點人員薪資、勞保加退保作業、退休人員薪資作業。

7. 辦理財產管理動產與非消耗品清點、減損報廢、移撥或拍賣等相關作業。

8. 辦理下學期學生作業簿、教科用書採購與配送作業，協助閩客原英音源卡等各家書商採購聯繫事宜。

9. 一般例行業務服務事宜依本學期行事曆表定日期辦理，本學期期末校務會議日期 114 年 1 月 14 日（星期二）。

七、感謝行政處團隊、家長會與志工隊協同合作，營造優質學習環境並提供支援教學與行政服務。

八、感謝全體親師生對行政處業務上的協助與配合，期盼未來能繼續給予支持、鼓勵與指教，謝謝！

## 輔導處

### 壹、輔導處服務團隊

主 任：李佳穎主任 輔導組長：謝怡娟老師 親職組長：周怡雯老師 特教組長：蔡幸憫老師

專輔教師：陳恩賢老師、張維霖老師 兼輔教師：黃淑珍老師

### 貳、輔導處工作目標

一、落實學校端三級輔導工作，實現帶好每一位孩子的理想。

二、發展特殊需求兒童之潛能，蘊育積極高峰學習經驗平臺。

三、帶動家長志工持續性成長，催生學習新社群的發展氛圍。

### 參、輔導處工作重點

一、感謝輔導處團隊、全校親師生、家長會、志工團、校長對於處室工作的指導、配合及鼓勵。

#### 二、諮商輔導：

1、辦理新生「歡喜來上學~新生闖關活動」，協助新生適應校園生活。

2、感謝「公益信託普萊德教育基金」、「財團法人第一銀行文教基金會」推動弱勢教育希望工程，持續補助本校經費共計 189,361 元，辦理關懷學童輔導計畫，進行晨光教學、小團體輔導、家庭教育諮商及相關師資培訓課程。

3、規劃「專任、兼任輔導教師」輔導工作，並辦理入班專題宣導活動。

4、申辦高關懷計畫及推展認輔制度，發揮「愛心陪伴」與「個別關懷」，降低學生適應困難程度。

5、感謝行道會辦理弱勢學生課後輔導。

6、本學期感謝國立臺北護理健康大學 2 位實習學生一起協助個別諮商及小團輔工作。

7、辦理轉入生學習適應輔導工作，協助轉入生認識學校新環境。

8、辦理晨光時間學習扶助工作，提供低成就兒童學習困難之協助，感謝晨光教學志工。

9、實施四年級 SPM 測驗，協助教師了解學生的邏輯推理及學習能力，作為教學及適性發展之參考。

#### 三、特殊教育：

1、113 學年度集中式特教班(中正班)2 班共 14 位學生、不分類資源班(學習中心)3.5 班共 68 人、一般智能資源班(創意中心)1.5 班共 46 位學生。

2、開辦免費「課後照顧服務身心障礙學生專班」，落實照顧弱勢學童之教育理念。

3、推展融合教育，讓全校孩子學會接納、了解、互信和互助，並熟悉正常社會運作。

- 4、舉辦特教宣導活動，營造溫馨接納環境。
- 5、辦理特教生校內鑑定安置輔導工作，促進適性發展、開發潛在能力。
- 6、辦理特教生相關專業服務、福利服務、召開 IEP 會議，依據個別差異，提供適性課程。
- 7、規劃資優班軟硬體設施與課程教學，召開 IGP 會議，讓資質出眾的孩子，有盡情揮灑的舞台。
- 8、辦理特教研習、轉銜會議並定期匯集特教知訊，提供教師有效教學輔導的著力點。
- 9、11/9(六)辦理一般智能資優鑑定初選評量，10/7(一)9時~10/14(一)16時線上申請，歡迎具資優特質的二、三、四、五年級學生踴躍參加。

#### 四、親職教育：

- 1、辦理新生家長座談會，提供親職手冊，協助新生家長認識中正校園校務概況。
- 2、開辦「課後照顧服務」班，回應家庭需求，促進兒童健康成長，113學年度上學期低、中、高年級共開辦19班。
- 3、感謝「公益信託普萊德教育基金」補助本學期「夜光天使社區菁英培訓希望工程計畫」經費。
- 4、組織志工服務團隊，辦理志工期初大會(10/1)、定期幹部會議、成長課程、志工感恩活動等。
- 5、10/26校慶祖孫動健康活動、11/16「祖孫動健康幸福好時光」活動、11/23親職教育講座~陪孩子做情緒的主人，歡迎有興趣的家長踴躍報名參加。
- 6、辦理「故事教學」及「生命教育」志工讀書會，分別在週二、五上午，於親職教室進行。
- 7、設置家庭教育資源網，提供家長營造幸福家庭相關資源。
- 8、「家長日」活動已於9/10、9/11日晚間以實體會議方式辦理完畢，彙整家長意見予以答覆。

### 幼兒園

主任：何敏菁主任 教務組長：張心慈老師 保育組長：高美芳老師

幼教團隊：專業教保人員

黃嘉琪老師 許均寧老師 雷體菁老師 周淑芬老師 張雅婷老師

游美淑老師 陳宇婷老師 王亮云老師 林育如老師 林玉淳老師

楊承欣老師 蔡育琳老師 梁宴菁老師 林家慧老師 盧美娟老師

護理師~陳靖如護理師

專業廚工~莫春芳阿姨、林嬌陽阿姨、王志中叔叔

#### 一、概況

(一)班級數：幼兒園目前共有8班

1. 大中班3班~太陽班、彩虹班、銀河班
2. 中小班3班~天使班、白雲班、月亮班
3. 幼幼班2班~星星班、寶貝班

(二)學生數：共175位。

#### 二、本學期教保活動

- 9月：衛教活動~預防腸病毒洗手、防震防災演練、全園室內設備設施安全檢核、遊戲場自主檢核
- 10月：衛教活動~視力保健、流感疫苗接種、飲水機維護/水質檢測、參與校慶活動、全園室內設備設施安全檢核、遊戲場自主檢核
- 11月：衛教活動~口腔保健、塗氟暨口腔檢查、全園室內設備設施安全檢核、遊戲場自主檢核
- 12月：衛教活動~垃圾分類、全園室內設備設施安全檢核、遊戲場自主檢核
- 01月：期末活動~歡喜迎新年(暫定)、全園室內設備設施安全檢核、遊戲場自主檢核

#### 三、課程理念與特色

參考綜合教育學家之理念，貫通於創園特色中，以達到幼兒身心健全發展為宗旨。

1. 課程由教師與師生共同討論進行，定期召開教學研討會，進行相關活動之討論與策劃。
2. 課程教材內容符合幼兒日常生活內容與能力發展，適時作調整變化。
3. 依照教學相關活動，師生共同進行情境佈置，提供豐富之教學資源與創作素材，邀請家長參與加入社區資源，進行多元教學。
4. 豐富的教學活動運用各種教學模式，進行多樣化、統整化之教學活動，提供幼兒自由創作的空間。
5. 作息時間安排適當調配作息時段，依當日活動彈性調整。
6. 教學評量教師於課程教學中，隨時自我檢核調整，事前作課程評量，課後自我評檢、紀錄以為參考。

7. 隨時觀察幼兒學習與行為發展進行評量，適時與家長進行討論。

#### 四、營養餐點

##### ◎餐點準備與設施

- 1、注重五大營養，均衡分配具多樣化，符合幼兒健康需求。
- 2、廚工定期作健康檢查，具良好衛生習慣並隨時保持廚房健康衛生。
- 3、每餐保存食物樣品二日備查。

##### ◎飲食習慣與禮儀

用餐時幼兒有禮貌的持餐具領取餐點，餐後自行清理桌面維護教室清潔衛生，養成良好用餐習慣。

#### 五、師生互動

##### ◎教師態度~隨時注意幼兒需求，依個別差異提供不同的指導與協助。

能以輕柔、溫和之言語態度，輔導、協助孩子面對問題、解決問題。

##### ◎問題處理~依幼兒個別差異，提供適時協助，提昇其挫折容忍度及解決問題的能力。

##### ◎教室氣氛~安排精采活潑、動靜皆宜之課程活動，鼓勵主動分享，營造歡樂氣氛。

##### ◎師生互動~生活中老師是孩子的學習榜樣，亦為孩子的好朋友，任何事大多能主動提出討論或分享，故教師與孩子們的互動是密切且深入的。

#### 六、親職教育

##### ◎親師溝通~運用各種管道與家長進行雙向多元之溝通，使學校與家庭互動關係良好，進而了解幼兒於家於校行況，針對需加強處輔導，使之更成長更進步。

##### ◎家長參與~針對學校、幼兒需求，尋求家長資源，組成愛心媽媽協助教學或環境圖書資源的整理。舉辦戶外教學觀察親子互動情形。

##### ◎家長教育~運用空間張貼教養資訊供家長參閱，辦理親職講座提昇家長專業認知。

##### ◎家、園、社區關係~配合主題活動，與社區內之商家、機關、機構團體結合，運用豐富之社區資源，進行多元教學活動。

\*建立親師合作，進行良好互動溝通\*

#### 七、感謝各處室的協助~

教務處~給予教學各項支援及資訊維護修繕。

行政處~幼生餐點食材招標、教學環境改善。

輔導室~幼生輔導工作協助及志工家長團加入。

學務處~校慶活動支援。

#### 八、期望~讓孩子在安全開心健康的學習環境中在富有巧思的專業老師帶領下，啟迪孩子們的創意及積極學習態度。善用圖書資源及學校各項資源加入故事元素，提供親子共讀增進幼兒主動閱讀的樂趣。